

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
CONSILIUL LOCAL FÂNTÂNELE

HOTĂRÂREA Nr. 19
din 9 aprilie 2019

privind aprobarea Programului anual de finanțare nerambursabilă din bugetul local al comunei Fântânele pentru anulul 2019 pentru activități și nonprofit din domeniile: cultură, tineret, sport și culte în condițiile Legii nr. 350/2005

Consiliul Local al comunei Fântânele, întrunit în ședința ordinară în data de 9 aprilie 2019;

Văzând proiectul de hotărâre, expunerea de motive și raportul de specialitate nr. 957/21.02.2019, respectiv HCL nr.11/2019 privind aprobarea bugetului local al pentru anul 2019; Văzând proiectul de hotărâre, expunerea de motive a Primarului comunei Fântânele prin care se propune aprobarea Programului anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile alocate de la bugetul local al comunei Fântânele pentru anul 2019, raportul aparatului de specialitate, precum și avizele favorabile ale comisiilor de specialitate;

Având în vedere HCL nr.9/29.03.2019 privind aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile din bugetul local al comunei Fântânele pentru activități nonprofit de interes local, respectiv HCL nr. 10/29.03.2019 privind aprobarea Regulamentului privind acordarea sprijinului financiar de la bugetul local al comunei Fântânele unităților de cult de pe raza UAT Fântânele aparținând cultelor religioase recunoscute din România, HCL nr. 11/09.04.2019 privind aprobarea bugetului local al comunei Fântânele pe anul 2019,

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 15 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Legea tinerilor nr.350/2006;

În temeiul art.36, alin.2, art.45, alin.1 și art.115 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă **Programul anual de finanțare nerambursabilă** din bugetul comunei Fântânele, pentru activități nonprofit de interes general, în condițiile Legii nr.350/2005, pentru anul 2019, potrivit Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Ghidul solicitantului privind acordarea finanțării nerambursabile din bugetul local al comunei Fântânele pentru programe și proiecte culturale conform anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Ghidul solicitantului privind acordarea sprijinului financiar de la bugetul local unităților de cult de pe raza comunei Fântânele aparținând cultelor religioase recunoscute din România, conform anexei nr. 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

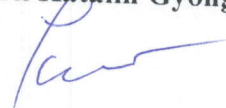
Art. 4. Prezenta hotărâre poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Prezenta hotarare se comunică:Institutiei Prefectului - Judetul Mureș, Primarului comunei Fântânele, Serviciului Financiar-contabil și se aduce la cunoștință publică.

Președinte de ședință
Molnar Laszlo



Contrasemnează
Secretar
Keserii Katalin Gyongyi



Anexa nr. 1 la HCL 19/09.04.2019

PROGRAM ANUAL
al finanțării nerambursabile alocate de la bugetul local al Comunei Fântânele în
anul 2019 pentru activități non profit din domeniile: cultură, tineret, sport și culte în
condițiile Legii nr. 350/2005

Autoritatea finanțatoare: Consiliul Local al comunei Fântânele , cu sediul în comuna Fântânele nr. 124, jud. Mureș, tel: 0265-580112, 0265-580113, e/mail: fintinele@cjmures.ro, acordă finanțări nerambursabile pentru activități nonprofit de interes local, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general în **domeniile: cultură, tineret, sport și culte**

Suma totală alocată pentru anul 2019 este: 100.000 lei, defalcat pe domenii de activitate:

Nr. crt.	Domeniul de activitate finanțat	Beneficiari eligibili	Suma - lei-	Nr. sesiuni de selecție
1.	Cultură, Sport, tineret	Orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial, care desfășoară activități nonprofit în acest domeniu, menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public local	30.000	2
2	Culte religioase	Unități de cult de pe raza UAT Fântânele aparținând cultelor religioase recunoscute din România	70.000	2
		Total	100.000	

Președinte de ședință
Molnar Laszlo

Secretar
Keserii Katalin Gyongyi

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru elaborarea si prezentarea propunerii de proiect în cadrul
„Programului de sprijinire a sportului, culturii, tineretului din com Fântânele în anul
2019”

Autoritatea finantatoare: COMUNA FÂNTÂNELE, adresă Fântânele, telefon/fax
0265-580112, cod fiscal 4322459, reprezentată prin ing. Varga Jozsef, funcția Primar,

Denumirea programului: „Programului de sprijinire a sportului, culturii, tineretului din
Comuna Fântânele pe anul 2019”

Scopul programului: sprijinirea si stimularea activităților de către persoane fizice sau
persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la
realizarea unor acțiuni sau programe de interes sau caracter local la nivelul comunei
Fântânele.

Activități finantate:

1. 1. Categoriile de programe/proiecte pentru activitati culturale:

➤ *Primăria și Consiliul Local consideră importantă și oportună sprijinirea culturii
prin finanțarea unor proiecte care își propun:*

- creșterea accesului cetățenilor la actul cultural;
- formarea publicului, fie el spectator/vizitator/cititor;
- sprijinirea tinerelor talente;
- organizarea unor evenimente culturale inovatoare, inedite, realizate în spații
alternative;
- promovarea cooperării culturale la nivel local;
- păstrarea și promovarea patrimoniului și tradiției culturale;
- dezvoltarea cooperării culturale internaționale;
- promovarea valorilor culturale locale în circuitul cultural național, regional și
internațional;
- creșterea gradului de consum a culturii scrise și dezvoltarea posibilității de
autoexprimare;
- creșterea gradului de implicare a cetățenilor în muzică, dans, teatru, arte vizuale și arte
plastice;
- creșterea nivelului de informare cu privire la valorile tradiției, istoriei, științei și artei
locale

➤ **Pentru atingerea acestor obiective, Primăria și Consiliul Local au identificat următoarele genuri de activități:**

- organizarea de simpozioane, dezbateri și întâlniri cu personalități științifice și culturale;
- organizarea de expoziții de artă, de carte, istorice, documentare;
- punerea în scenă sau prezentarea unor spectacole de teatru, muzică, dans, film, interdisciplinare sau pluridisciplinare;
- editarea de cărți și publicații;
- organizarea de concerte, festivaluri, alte manifestări culturale în țară și în străinătate;

1.2. Categoriile de proiecte pentru protecția mediului

Scopul programului de finanțare a proiectelor de mediu: susținerea inițiativelor privind îmbunătățirea calității mediului în contextul dezvoltării durabile.

➤ **Domenii de interes:** proiecte care stimulează acțiuni directe și campanii de mediu, stimularea participării publice la luarea deciziilor de mediu, educația pentru mediu, dezvoltarea organizațiilor și a spiritului eco civic.

➤ **Activități eligibile spre finanțare:**

- organizarea de activități directe/evenimente cu impact direct la nivelul regiunii: întâlniri, expoziții, concursuri și alte activități directe conexe protecției mediului;
- organizarea de activități educative cu tematică de mediu, pentru copii, tineri și adulți;
- elaborarea unor materiale informative și de promovare (broșuri, pliante, afișe, produse și materiale multimedia, cataloage etc.)
- organizarea unor seminarii, instruirii sau conferințe pentru specialiștii de mediu.

1.3. Categoriile de proiecte/acțiuni sportive/activități de implementare a programelor sportive

➤ **Promovarea sportului de performanță**

Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire, competiție, pentru ameliorarea rezultatelor sportive,

Obiective:

- dezvoltarea activității sportive pe plan local, național sau internațional, după caz;
- asigurarea reprezentării pe plan local, național sau internațional, după caz.

➤ **Sportul pentru toți**

Scop: practicarea sportului pentru sănătate, educație, recreere, ca parte integrantă a modului de viață, în vederea menținerii sănătății a individului și societății.

Obiective:

- atragerea populației de toate vârstele în activități de practicare a sportului pentru sănătate și recreere;

- menținerea și valorificarea tradițiilor în domeniul sportului.

1.4. Categoriile de proiecte pentru tineret

1. Consiliul local consideră importantă și oportună sprijinirea tinerilor și inițiativelor acestora în vederea devenirii lor ca cetățeni activi în procesul de dezvoltare a comunităților locale.

➤ Acivități pentru care se acordă finanțare nerambursabilă :

- acțiuni și activități care vizează extinderea, promovarea și recunoașterea voluntariatului în rândul tinerilor, membrilor organizațiilor de tineret în vederea formării acestor persoane ca bun cetățeni, implicarea lor în viața comunității și în luarea deciziilor legate de comunitatea locală;
- activități și programe cu caracter educativ destinate tinerilor privind un mod de viață sănătos orientat către realizarea unui mediu ambiant sănătos și curat;

2. **Solicitanții pot fi: persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial**-asociații ori fundații înregistrate legal, constituite conform legii, care își desfășoară activitatea în Com Fântânele, sau înregistrate în alte județe, dacă au filiale active, legal constituite în comuna Fântânele și dacă proiectul propus vizează activități eligibile care se vor desfășura în Comuna Fântânele.

3. **Bugetul programului:** pe baza **HCL 11/ 2019** a Consiliului Local al Com. Fântânele, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al localității în valoare de **30.000 lei**

4. **Finanțarea proiectului:** finanțarea asigurată de Consiliul Local va fi de maxim **90% din bugetul total** al proiectului. Diferența de minim **10%** din valoarea de finanțare a proiectului trebuie să fie asigurat de solicitant

5. Criteriile de eligibilitate:

- să fie o persoană fizică sau persoană juridică fără scop patrimonial;
- să facă dovada depunerii situației financiare (balanța de verificare) la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent;
- să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;

- să participe cu o contribuție financiară de **minimum 10% din valoarea totală a finanțării**;
- să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare sau insolvență ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.
- este obligatorie înscrierea indicatorilor de rezultate și de eficiență în cererea de finanțare

6. Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:

- a) cererea de finanțare nerambursabilă;
- b) copie după bilanțul contabil pe anul precedent ștampilat de Direcția Generală a Finanțelor Publice;
- c) copii după actul constitutiv, statutul și actele adiționale, după caz;
- d) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
- e) copie după certificatul de înregistrare fiscală;
- f) alte documente relevante privind activitatea asociației/organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, după caz;

7. Instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite: Consiliul Local lansează a două sesiuni de selecție a proiectelor. Suma aferentă primei sesiunii de selecție este de lei.

8. Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: **20.05.2019** orele 15.00. Proiectele se depun, în pachet închis, câte un exemplar în format scris, la registratura Consiliului Local.

9. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect: Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă. Solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei în propunerea de proiect. Solicitantul are obligația de a prezenta documentele cerute de autoritatea finanțatoare, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a capacităților sale. Autoritatea finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

10. Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului:

- orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect, are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.
- Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 64 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.
- Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 2 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.
- Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

11. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă: procedura de selecție a proiectelor: cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selecție stabilită de consiliul local, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Nu sunt eligibile:

- proiectele ale cărui beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- cererile incomplete sau completate în mod necorespunzător;
- cererile sosite după termenul limită de depunere;
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu scopurile și obiectivele declarate în programul lansat;
- cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 90% din valoarea totală a proiectului;
- cererile care nu sunt semnate și ștampilate în original;

Criterii de evaluare

Secțiune	Punctaj
1. Relevanța	10
1.1 Cât de relevantă este propunerea pentru nevoile specifice localității sau zonei?	2
1.2 Cât de relevantă este propunerea pentru nevoile grupului ținta?	1
1.3 Cât de relevantă este propunerea privind scopul programului și activitățile finanțate?	6
1.4 Cât de coerente, necesare și practice sunt activitățile propuse?	1
2. Metodologie	5
2.1 Cât de coerent clar și realist este conținutul proiectului?	3
2.2 În ce măsură proiectul conține obiective clare, realizabile și rezultate verificabile în mod obiectiv?	2
3. Buget și eficacitatea costurilor	5
3.1 În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat, în ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?	5
4. Rezultatul/impactul scontat	5
4.1 Ce rezultate concrete se vor realiza? Cu ce impact?	5
Punctaj maxim	25

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 12 puncte.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat. În cazul în care în urma procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii. Comisia de evaluare și selecție va proceda la analiza și evaluarea proiectelor și va întocmi un Proces Verbal, în care va arăta situația evaluării și selectării proiectelor, cele care vor fi selectate și cele respinse de la finanțare, cu motivațiile de rigoare.

In cazul asociatiilor sportive sunt eligibile următoarele cheltuieli:

- Taxe de participare la competiții sportive
- Cheltuieli pentru transport
- Vize medicale
- Taxe pentru remunerarea serviciilor arbitrale
- Vize pentru legitimații

12. Încheierea contractului: În vederea asigurării transparenței autoritatea finanțatoare va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 15 zile beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare. Contractul se încheie între **Consiliul Local** și asociația careia i s-a selecționat proiectul. Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

13. Soluționarea contestațiilor: persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție. Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ. Obiectul contestației poate fi, după caz, anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, obligarea autorității contractante de a lua orice alte măsuri necesare pentru remedierea actelor ce afectează procedura de atribuire.

14. Decontarea și alocarea sumei: **Consiliul Local** va efectua plata către persoanele fizice/asociațiile/organizațiile neguvernamentale, fără scop lucrativ, selectați în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acestora, în mai multe tranșe, cu decontare ulterioară, conform prevederilor contractului încheiat și a metodologiei de decontare.