

GHIDUL SOLICITANȚILOR

pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul comunei Fântânele, al Județului Mureș, a unităților de cult din județul Mureș, aparținând cultelor religioase recunoscute din România, de pe raza comunei Fântânele, județul Mureș - în anul 2024

Capitolul 1 – Prevederi generale

1.1. Comuna Fântânele acordă finanțări nerambursabile unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, în temeiul Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1470/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Consiliului local al comunei Fântânele nr. 10/29.03.2019,

1.2. Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți.

1.3. Pentru același domeniu, un beneficiar nu poate contracta mai mult de două finanțări nerambursabile în decursul unui an fiscal.

1.4. În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în buget.

1.5. Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul 2 – Suma disponibilă pentru finanțare nerambursabilă

2.1. Suma totală disponibilă pentru sprijinul financiar al programelor sau proiectelor unităților de cult din comuna Fântânele, județul Mureș pentru anul 2024 este de 80.000 lei.

2.2. Beneficiarii finanțării nerambursabile sunt unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România care desfășoară activitatea pentru care solicită finanțarea pe **teritoriul comunei Fântânele- județul Mureș.**

Capitolul 4 – Categoriile de proiecte pentru care se acordă finanțare nerambursabilă

4.1. Activitățile pentru care se acordă finanțare nerambursabilă sunt: - construirea lăcașurilor de cult în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare; - repararea lăcașurilor de cult; - conservarea și întreținerea bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase; - amenajarea și întreținerea muzeelor cultural-religioase;

Notă: Prin lăcaș de cult se înțelege imobilul în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, casă de rugăciune, templu, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora.

Capitolul 5 – Criterii de eligibilitate

5.1. Pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

a) unitatea de cult care solicită sprijin financiar de la bugetul local trebuie să aparțină cultelor religioase recunoscute în România, potrivit Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) să nu aibă datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;

c) în cazul în care a beneficiat de contract/contracte de finanțare nerambursabilă încheiat cu Comuna Fântânele, județul Mureș, acesta și-a îndeplinit obligațiile asumate.

Capitolul 6 – Categoriile de cheltuieli eligibile

6.1. Sunt eligibile cheltuielile cu materialele și manopera aferentă executării lucrărilor.

6.2. (1) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale beneficiarilor.

(2) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

Capitolul 7 – Reguli referitoare la elaborarea și prezentarea cererii de finanțare

7.1. Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile va cuprinde următoarele:

- a) formularul de solicitare a finanțării – original, conform modelului prevăzut în anexa nr.3a la prezentul Ghid;
 - b) bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului – original, conform modelului prevăzut în anexa nr.3b la prezentul Ghid;
 - c) devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de dirigenții de șantier – original;
 - d) copie autorizație de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - e) copia avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național, în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național;
 - f) copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească, în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române;
 - g) adeverință/certificat emise în baza prevederilor Legii cultelor nr. 489/2006 prin care se atestă că este un cult religios recunoscut în condițiile legii – original/copie;
 - h) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți, din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând cota proprie de 10% finanțare a solicitantului din valoarea totală a finanțării: - extras de cont care să dovedească existența disponibilului; - contracte de sponsorizare; - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;
- Notă: Contractele de sponsorizare trebuie să fie clare, să fie specificată suma cu care se finanțează proiectul, formularele să fie semnate și ștampilate, înregistrate de ambele părți semnatare, să se refere la programul/proiectul/acțiunea pentru care se solicită finanțare.
- i) certificatul de înregistrare fiscală;
 - j) certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către bugetul de stat eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF);
 - k) certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către bugetul local eliberat de autoritățile administrației publice locale de la sediul social al solicitantului finanțării;
 - l) extras de cont bancar;
 - m) declarație pe proprie răspundere, conform modelului prevăzut în anexa nr.3c la prezentul ghid – original, din care să rezulte că:
 - nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;

- nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
 - informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
 - nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
 - se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
 - nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
 - nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în sumă de lei (RON);
 - va utiliza sumele primite cu titlu de finanțare nerambursabilă exclusiv pentru derularea programului/proiectului/acțiunii menționat/e în formularul de solicitare;
- n) documente relevante privind activitatea semnificativă a cultului religios, după caz;
- o) fotografiile ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.

Notă: Documentele care se depun în copie vor fi certificate pentru conformitate cu originalul de către solicitant.

7.2. (1) Fiecare documentație de solicitare a finanțării se va depune până la termenul limită prevăzut în anunțul de participare, într-un exemplar, pe suport de hârtie, la sediul Primăriei comunei Fântânele, sat Fântânele nr. 124, comuna Fântânele, județul Mureș, – Registratura sau prin poștă, într-un plic închis și va purta mențiunea:

Către,

Primăria Comunei Fântânele, 547243 sat Fântânele, comuna Fântânele nr.124

SOLICITARE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ PENTRU ANUL 2024

DOMENIUL CULTE

NUMELE ȘI ADRESA COMPLETĂ A SOLICITANTULUI

(2) Nu se admit două sau mai multe documentații de solicitare a finanțării nerambursabile în același plic, sub sancțiunea neluării în considerare a acestora.

(3) Cererile de finanțare trimise prin alte mijloace (fax, e-mail), depuse la alte adrese sau în afara termenului nu vor fi luate în considerare.

7.3. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

7.4. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă după încheierea acestuia.

7.5.(1) Potențialii beneficiari pot solicita clarificări în scris. Solicitarea de clarificare se depune, sub sancțiunea neluării în considerare, prin poștă, e-mail, fax - precizate în anunțul de participare, sau la registratura Primăriei comunei Fântânele și va conține, sub aceeași sancțiune, indicarea domeniului, a faptului că aceasta constituie o solicitare de clarificare, datele de identificare ale solicitantului și adresa de corespondență.

(2) Răspunsurile la aceste solicitări se vor da în scris cel târziu cu 4 zile înainte de data limită pentru depunerea cererilor de finanțare și vor fi afișate/publicate pe pagina de internet a al Primăriei comunei Fântânele la secțiunea aferentă domeniului

Președinte de ședință
Balint Lajos



Secretar general,
Keserii Katalin Gyongyi

FORMULAR DE SOLICITARE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

1. Unitatea de cult
Localitatea str. nr.
..... județul, codul poștal telefon email
2. Adeverința de funcționare nr. din data de eliberată de
3. Număr de enoriași
4. Structura de conducere a unității de cult:
- a) Date personale ale conducătorului unității de cult: Numele și prenumele data nașterii, actul de identitate seria, nr., codul numeric personal I I I I I I I I I I I I I I I I, domiciliul: localitatea, str.nr., județul, codul poștal
- b) Date personale ale responsabilului financiar: Numele și prenumele data nașterii, actul de identitate seria, nr., codul numeric personal I I I I I I I I I I I I I I I I, profesia, funcția, locul de muncă, domiciliul: localitatea, str. nr., județul, codul poștal
5. Codul fiscal nr. din data de, emis de
6. Numărul contului bancar, deschis la sucursala/filiala/agenția, numele persoanelor cu drept de semnătură:
7. Bugetul anual de venituri și cheltuieli al unității de cult, pe durata ultimilor 3 ani financiari:
- 2021
- 2022
- 2023
8. Patrimoniul de care dispune unitatea de cult¹:

¹ Mijloace fixe, dotări, echipamente, imobile.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Experiența anterioară: DA²/NU

.....

10. Unitatea de cult desfășoară programe și proiecte la nivel:

- local: DA³/NU

.....

- județean: DA⁴/NU

.....

- zonal, național: DA⁵/NU

.....

- internațional DA⁶/NU

.....

11. A mai primit unitatea de cult sprijin financiar din partea altor organizații/instituții pentru programe și proiecte până în prezent? DA⁷/NU

12. Titlul

programului/proiectului
Anul.....

.....

.....

13. Organizația/instituția care v-a sprijinit

Suma acordată
sau, respectiv, tipul sprijinului acordat

.....

.....

Descrieți pe scurt programul/proiectul

.....

.....

.....

Parteneri în proiect

.....

² Dacă DA, precizați programele și proiectele desfășurate în anul calendaristic precedent și în anul curent, dimensiunea acestuia

³ Dacă DA, precizați localitatea.

⁴ Dacă DA, precizați județul/județele.

⁵ Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și datele privind anvergura națională a acestora.

⁶ Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și partenerii internaționali implicați în organizarea acestora.

⁷ Dacă DA, vă rugăm să precizați, în ordinea importanței, programele/proiectele relevante.

Denumiți o persoană care poate da referințe despre proiect
.....

Date tehnice privind proiectul pentru care se solicită sprijin financiar

14. Titlul proiectului

.....
.....
.....

15. Localitatea/localitățile în care se derulează proiectul:

.....
.....
.....

16. Oportunitatea programului/proiectului în raport cu prioritățile comunității⁸:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

17. Beneficiari

a) Beneficiarii sunt rezidenți în⁹:

.....
.....

b) Grupul-țintă: - numărul de persoane

.....

18. Durata în timp: Urmează să se deruleze din data de

până în data de

19. Descrierea proiectului:

.....
.....
.....
.....

20. Date privind coordonatorul programului/proiectului¹⁰: Numele,
Prenumele, profesia, funcția, locul

⁸ Precizați temeiul inițiativei și necesitățile la nivel local, zonal, național sau internațional cărora le răspunde programul/proiectul propus.

⁹ Precizați localitatea/localitățile.

¹⁰ Dacă este cazul, specificați dacă acesta mai are un alt contract de muncă sau o convenție civilă de prestări de servicii, precum și locul de muncă.

de muncă domiciliul:
localitatea, str., nr., județul
....., codul poștal, telefonul de acasă
.....,

21. Modalități concrete de colaborare și parteneriat:

a) parteneri la nivel local, județean, național:

b) parteneri externi¹¹:
.....

22. Rezultate preconizate:
.....

23. Posibilități privind continuarea programului/proiectului după încetarea perioadei de subvenționare:
.....
.....

24. Alte surse de finanțare¹²:
.....

26. Subvenția solicitată de la Comuna Fântânele:

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura

Data

Ștampila

¹¹ Prezentată în copie convențiile de parteneriat stabilite cu partenerii dumneavoastră.

¹² Menționați numele finanțatorilor și contribuția acestora.

Anexa 3b Ghid culte

Unitatea de cult: _____

Denumirea proiectului: _____

Data și locul desfășurării: _____

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	TOTAL	SUBVENȚIE CL Fântânele	Detalierea pe trimestre a veniturilor și a cheltuielilor			
				Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
	VENITURI - TOTAL (1 + 2 + 3), din care:		X	-			
1.	Contribuția beneficiarului (unității de cult) constând din(a + b + c + d):		X	-			
a)	Contribuție proprie		X	-			
b)	Donații		X	-			
c)	Sponsorizări		X	-			
d)	alte surse (se vor nominaliza):		X	-			
2.	Sprijin financiar de la CONSILIUL LOCAL FÂNTÂNELE conform O.G. nr. 82/2001		X	-			
	CHELTUIELI - TOTAL, din care:			-			
1	Materiale			-			
2	Manoperă			-			
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Conducătorul unității de cult

.....

(Nume, Prenume, Semnătură)

Data _____

Responsabilul financiar al unității de cult

.....

(Nume, Prenume, Semnătură)

Ștampila

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, persoană fizică/reprezentant legal al asociației/fundației/persoanei juridice de drept privat/cultului religios/structurii sportive _____, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că îndeplinesc/persoana juridică pe care o reprezint îndeplinește condițiile prevăzute de legislația în domeniu pentru acordarea de finanțare nerambursabilă, respectiv:

- a) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- b) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- c) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- d) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- e) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- f) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- h) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția _____, în sumă de _____ lei (RON);
- i) va utiliza sumele primite cu titlu de finanțare nerambursabilă exclusiv pentru derularea programului/proiectului/acțiunii menționată în formularul de solicitare;

Data

Reprezentant legal/Persoana fizică

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila)

Președinte de sedință
Balint Lajos



Secretar general,
Keserii Katalin Gyongyi