

Nr. de înregistrare

1143 / 16.02.2024

Aprobat

Director executiv A.D.I. Ecolect Mureș

TÓTH Andrea



CAIET DE SARCINI

pentru DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE SORTARE A DEȘEURILOR RECICLABILE, COMPOSTARE A BIODEȘEURILOR ȘI TRANSFER A DEȘEURILOR prin exploatarea SSCT Cristești, STZ 5 – Târnăveni, STZ 6 – Bălăușeri și STZ 7 - Râciu

Tipul achiziției:	Licitație deschisă art. 69 alin. (1) din Legea nr. 98/2016
Durata Contractului:	24 luni
Valoarea Totală estimată a Contractului:	18.587.123,51 lei fără TVA
Autoritatea Contractantă	A.D.I. Ecolect "Mureș"
Versiunea:	vFinal/16.02.2024

Consultant: SAH-10 MANAGEMENT S.R.L.

Milăsan Florin-Ovidiu

MILASAN FLORIN-OVIDIU	Semnat digital de MILASAN FLORIN-OVIDIU Data: 2024.02.16 14:47:06 +02'00'
BACIU SERGIU- VIOREL	Digitally signed by BACIU SERGIU-VIOREL Date: 2024.02.16 15:07:56 +02'00'
	
	

Verificat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

Baciu Sergiu Viorel

KISS-MIKI LEVENTE
CONS. ECOLOG

Avizat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

P. KOSS GABRIELA
SEF DEP. MONIT

Capitolul I – Obiectul Caietului de sarcini

Articolul 1. Activitățile generale care fac obiectul contractului de delegare

Prezentul Caiet de Sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, respectiv delegarea gestiunii activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor reziduale prin exploatarea Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești (“SSCT”) și a stațiilor de transfer Zonale (“STZ”) Târnăveni (STZ 5), Bălăușeri (STZ 6) și Râciu (STZ 7) din județul Mureș, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Articolul 2. Scopul elaborării Caietului de sarcini

Prezentul Caiet de Sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor reziduale prin exploatarea Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești (“SSCT”) și a stațiilor de transfer Zonale (“STZ”) Târnăveni (STZ 5), Bălăușeri (STZ 6) și Râciu (STZ 7) din județul Mureș și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Articolul 3. Context general

- (1) Prezentul Caiet de Sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
- (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul gestiunii activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor reziduale prin exploatarea Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești (“SSCT”) și a stațiilor de transfer Zonale (“STZ”) Târnăveni (STZ 5), Bălăușeri (STZ 6) și Râciu (STZ 7) din județul Mureș și care sunt în vigoare.

Articolul 4. Termeni, expresii și abrevieri

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate. Totodată, documentația se va parcurge având în vedere următoarele abrevieri specifice:

- a) *SSCT* - Stația de Sortare, Compostare și Transfer Cristești;
- b) *STZ 6* - Stația de transfer zonală Bălăușeri;

- c) *STZ 7 – Stația de transfer zonală Râciu;*
- d) *STZ 5 – Stația de transfer zonală Târnăveni;*
- e) *TMB – Stația de tratare mecano-biologică Sânpaul;*
- f) *DDN – Depozitul de deșeuri nepericuloase Sânpaul.*

Capitolul II – Cerințe organizatorice minimale

Articolul 5. Dispoziții generale

Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii a serviciului și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale/A.D.I. Ecolect Mureș, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- l) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contractul de delegare;
- m) alte condiții specifice stabilite de A.D.I. Ecolect Mureș.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini.

Articolul 6. Cerințe privind resursele umane minim necesare pentru exploatarea SSCT și a STZ-urilor

(1) Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o listă cu toate resursele umane necesare în scopul executării contractului. Lista pentru personalul-cheie va cuprinde cel puțin competențele, experiența și calificările profesionale aferente, iar lista pentru personalul operativ va cuprinde funcțiile tuturor angajaților și categoria lor de muncă.

(2) În acest sens, ofertantul va trebui să facă dovada că dispune de cel puțin **personalul-cheie**, care va fi nominalizat pentru îndeplinirea contractului:

a) Personal utilizat pentru tot Contractul:

- Manager de contract – 1 pers.;
- Responsabil mediu – 1 pers.;
- Specialist în managementul deșeurilor – 1 pers.;
- Contabil – 1 pers.

Valorile financiare pentru această categorie de personal se vor aloca în funcție de cheia de repartizare (pondera / impactul) pe întreg contractul, ponderabil la nivelul fiecărui tarif.

Ofertantul va avea obligația prezentării separate a cheii de repartizare, respectiv a sumelor, pe lângă fișa de fundamentare și memoriul tehnico-economic justificativ.

(3) Cu privire la **personalul operativ**, ofertantul va prezenta în propunerea tehnică modalitatea de dispunere a acestuia și îl va dimensiona pentru fiecare activitate în parte, ținând cont de fluxul tehnologic, cantități, capacitatea de operare a SSCT, respectiv cantitățile aferente STZ-urilor, coroborat cu programul de lucru stabilit pentru facilități. Personalul operativ va realiza programul de lucru în mod exclusiv pentru prezentul Contract.

(4) Ofertantul va avea în vedere că pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract, sunt necesare cel puțin următoarele categorii de personal:

- șef stație SSCT Cristești
- șef stație STZ-uri (*un singur șef pentru toate cele trei STZ-uri*)
- șofer/mecanic încărcător frontal;
- șofer motostivuitoare;
- șofer autovehicule de transport;
- operator cântar;
- operator sortare;
- operator compostare;
- operator transfer;
- tehnician laborant;
- operator utilaj cap presă;
- personal pază;
- personal curățenie.

La dimensionarea personalului operativ, fiecare ofertant va ține cont de fluxul de deșeuri gestionat de fiecare infrastructură (SSCT, STZ) și de programul de lucru impus de autoritatea contractantă la art. 7 din Caietul de sarcini.

(5) Operatorul serviciului de salubritate va avea în vedere și respectarea condițiilor specifice privind programul de funcționare, impuse de Autorizațiile de mediu – **Anexa I** la Caietul de Sarcini, în vederea exploatării SSCT și a STZ-urilor.

Articolul 7. Programul de lucru

(1) Operatorul va respecta programul de lucru al SSCT și STZ-uri, cu respectarea Autorizațiilor de mediu, după cum urmează:

Denumire activitate	Infrastructura	Program săptămânal	Program orar	Nr. schimburi	Activitate prestată efectiv
SORTARE	SSCT CRISTEȘTI	Luni - Vineri	07:00 – 23:00	2	recepție deșeuri sortare depozitare temporară
		Sâmbătă	10:00 – 16:00	1	recepție deșeuri
COMPOSTARE	SSCT CRISTEȘTI	Luni - Vineri	07:00 – 15:00	1	recepție deșeuri compostare depozitare temporară
		Sâmbătă	10:00 – 16:00	1	recepție deșeuri
TRANSFER	SSCT CRISTEȘTI	Luni - Vineri	07:00 – 23:00	2	recepție deșeuri depozitare temporară transfer deșeuri
		Sâmbătă	07:00 – 23:00	2	
TRANSFER	STZ 5 TÂRNĂVENI	Luni - Vineri	07:00 – 15:00	1	recepție deșeuri depozitare temporară transfer deșeuri
		Sâmbătă	10:00 – 16:00	1	recepție deșeuri depozitare temporară transfer deșeuri
TRANSFER	STZ 6 BĂLĂUȘERI	Luni - Vineri	07:00 – 15:00	1	recepție deșeuri depozitare temporară transfer deșeuri
		Sâmbătă	10:00 – 16:00	1	recepție deșeuri depozitare temporară transfer deșeuri
TRANSFER	STZ 7 RÂCIU	Luni - Vineri	07:00 – 15:00	1	recepție deșeuri depozitare temporară transfer deșeuri
		Sâmbătă	10:00 – 16:00	1	recepție deșeuri depozitare temporară transfer deșeuri

Articolul 8. Perioada de mobilizare

(1) "Data de Începere a Contractului" este ulterioară "Datei Intrării în Vigoare a Contractului" și înseamnă data notificată de către A.D.I. Ecolect Mureș în **Ordinul de Începere a prestării Serviciului de Salubritate** la Contract, după îndeplinirea cerințelor prevăzute în Perioada de Mobilizare.

(2) "Data Intrării în Vigoare a Contractului" înseamnă "Data Semnării Contractului".

- (3) Între ”Data Semnării Contractului” și ”Data de Începere a Contractului”, se întinde Perioada de Mobilizare. Perioada de mobilizare va fi de **maxim 100 de zile calendaristice** începând cu a doua zi după semnarea Contractului de delegare.
- (4) În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti pentru executarea serviciilor, având obligația realizării activităților minimale prezentate în **Anexa 2** la Caietul de Sarcini.
- (5) În perioada de mobilizare, în termen de **5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică**, Operatorul va avea obligația constituirii ”Garanției de bună execuție (GBE)”, conform art. 39 alin. (3) din HG nr. 395/2016. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși **15 zile calendaristice** de la data semnării contractului de achiziție publică, conform art. 39 alin. (3) din HG nr. 395/2016.
- (6) Ordinul de Începere a prestării Serviciului de Salubritate se va emite NUMAI după îndeplinirea în procent de 100% a tuturor activităților prevăzute în **Anexa 2** la Caietul de Sarcini.
- (7) Nerespectarea termenelor maxime propuse în **Anexa 2** la Caietul de Sarcini, de către Operator, dă dreptul A.D.I. Ecolect Mureș la aplicarea de penalități/ rezilierea de drept a contractului, după caz.
- (8) Perioada de mobilizare poate fi micșorată dacă sunt îndeplinite cerințele instituite în sarcina Operatorului într-un termen mai mic decât cel stabilit la alin. (3).
- (9) Dacă obligațiile propuse pentru perioada de mobilizare vor fi realizate în **termenul maximal de 100 zile** sau mai repede, conform alin. (8), părțile vor întocmi un proces-verbal de constatare a îndeplinirii obligațiilor, iar în aceeași zi, indiferent de oră, A.D.I. Ecolect Mureș va emite Ordinul de Începere a prestării Serviciului de Salubritate.

Capitolul III - Serviciul de salubritate

Articolul 9. Aria administrativ-teritorială

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de sortare, compostare și transfer a deșeurilor municipale prin exploatarea SSCT Cristești și activitățile de transfer deșeurilor municipale prin exploatarea STZ-urilor (STZ 5, STZ 6, STZ 7), în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială din **Anexa 3** la caietul de sarcini.

Articolul 10. Date tehnice

(1) Stația de sortare, compostare și transfer este localizată în localitatea Vălureni, comuna Cristești, județul Mureș, având următoarele date tehnice:

Adresa	Suprafața totală	Activitate	Capacitatea proiectată
Localitatea Vălureni, Comuna Cristești, județ Mureș	39744 mp	Sortare	5,62 t/oră / linie
		Compostare	27 t/zi
		Transfer	260 t/zi

(2) Lista mijloacelor fixe din cadrul SSCT Cristești este prezentată în **Anexa 4** la caietul de sarcini.

Denumire document: CAIET de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de sortare, compostare și transfer

Versiunea: finală/16.02.2024

Tip procedură: Licitație deschisă

(3) Stațiile de transfer zonale sunt localizate pe raza județului Mureș, cu următoarele referințe:

Adresa	Activitate	Distanțe medii de parcurs / dus ¹		
		SSCT	TMB	DDN
Localitatea Bălăușeri, Comuna Bălăușeri, județ Mureș	Depozitare temporară	27 km	41 km	41 km
	Transfer			
Localitatea Pârâu Crucii, Comuna Râciu, județ Mureș	Depozitare temporară	40 km	55 km	55 km
	Transfer			
Localitatea Târnăveni, Municipiul Târnăveni, județ Mureș	Depozitare temporară	35 km	29 km	29 km
	Transfer			

Articolul 11. Cantitățile și categoriile de materiale refolosibile

La stația de sortare, cantitățile și categoriile de materiale refolosibile sortate în anul 2023 sunt cele specificate în **Anexo 5** la Caietul de Sarcini. Cantitățile se vor utiliza în scop de monitorizare și verificare indicatori de performanță și de rezultat.

Articolul 12. Cantitățile contractului

Cantitățile de deșeuri ce se vor procesa în cadrul Contractului sunt specificate în **Anexo 6** la Caietul de Sarcini.

Articolul 13. Cerințe fundamentale pentru îndeplinirea Serviciului de salubritate

Prestarea activităților de sortare, compostare și transfer a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
- respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje conform Regulamentului Serviciului și a dispozițiilor legale în vigoare;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Articolul 14. Durata Contractului

Durata Contractului de delegare este de **24 luni**.

¹ Date prelucrate prin utilizarea aplicației Google Maps.

Articolul 15. Valoarea totală a Contractului. Redevența

- (1) Valoarea totală a Contractului ("VtC") este prevăzută în **Anexa 7** la Caietul de Sarcini.
- (2) Redevența datorată autorității locale ce va pune la dispoziție infrastructura SSCT Cristești sunt prezentate în **Anexa 7** la caietul de sarcini

Articolul 16. Riscuri

Riscurile generale privind activitățile de sortare, compostare și transfer sunt prezentate în **Anexa 9** la Caietul de Sarcini.

Articolul 17. Indicatorii de performanță

- (1) Indicatorii de performanță sunt prezentați în **Anexa 10** la caietul de sarcini.
- (2) Modalitatea de calcul a indicatorilor de performanță se va efectua conform informațiilor din **Anexa 11** la Caietul de Sarcini.

Articolul 18. Cerințe generale privind personalul operativ

- 1) Personalul operativ este compus din toți salariații Operatorului care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării Activității.
- 2) Personalul operativ are ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit a echipamentelor, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.
- 3) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.
- 4) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea Activității se stabilesc de Operator în procedurile proprii în funcție de:
 - a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
 - b) gradul de automatizare a instalațiilor;
 - c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
 - d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.
- 5) În timpul prestării serviciului, personalul Operatorului trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.
- 6) Prestarea Activității trebuie realizată astfel încât să se asigure:
 - a) protejarea sănătății populației;
 - b) protecția mediului înconjurător;
 - c) reducerea cantității de deșeuri eliminate prin depozitare și creșterea cantității de deșeuri valorificate;
 - d) continuitatea serviciului.

Capitolul IV – Condiții specifice de operare a activităților

Articolul 19. Bunurile utilizate în vederea executării Contractului

Bunurile utilizate în desfășurarea Activității de sortare, compostare și transfer din cadrul SSCT Cristești și a activităților de transfer din STZ-uri, sunt cele din **Anexa 4** la Caietul de Sarcini. Bunurile reprezintă bunuri de retur și vor fi predate Operatorului prin încheierea unui Proces verbal de predare-primire încheiat între Operator și proprietarul infrastructurilor SSCT Cristești, respectiv STZ 5 Tămăveni, STZ 6 Bălăușeri, STZ 7 Râciu.

Articolul 20. Activități generale

Activitățile generale ale Contractului sunt:

- (i) Sortarea deșeurilor reciclabile (*fără sticlă*), inclusiv transportul reziduurilor rezultate din activitatea de sortare la DDN Sânpaul, activitate delegată pentru zona 1, zona 2, zona 3, zona 4, zona 5, zona 6, zona 7
- (ii) Compostarea biodeșeurilor inclusiv transportul reziduurilor rezultate din activitatea de compostare la DDN Sânpaul, activitate delegată pentru zona 1, zona 2, zona 3, zona 4, zona 5, zona 6, zona 7
- (iii) Transferul deșeurilor reziduale din SSCT Cristești către TMB / DDN (după caz), activitate delegată numai pentru zona 2
- (iv) Transferul deșeurilor de sticlă din SSCT Cristești direct către valorificatori, activitate delegată numai pentru zona 1, zona 2
- (v) Transferul deșeurilor reciclabile (P/M/H/C)² din STZ-uri (STZ 5; STZ 6; STZ 7) către SSCT Cristești, activitate delegată pentru zona 3rural, zona 5, zona 6, zona 7
- (vi) Transferul deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor din STZ-uri (STZ 5; STZ 6; STZ 7) către TMB / DDN (după caz), activitate delegată pentru zona 3rural, zona 5, zona 6, zona 7
- (vii) Transferul deșeurilor de sticlă din STZ-uri (STZ 5; STZ 6; STZ 7) direct către VALORIFICATORI (după caz), activitate delegată pentru zona 3rural, zona 5, zona 6, zona 7

Articolul 21. Activități specifice

Activitățile specifice ale Contractului sunt:

- (i) Sortarea deșeurilor reciclabile (P/M/H/C):
 - a) preluarea/recepționarea (*inclusiv cântărirea*) deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic colectate separat din deșeurile municipale de către Operatorii de colectare din Zonele 1, 2, 3, 4, 5, 6 și 7 în vederea sortării și depozitării temporare a acestora până la valorificare;
 - b) sticla recepționată din Zona 1 și 2 nu se sortează ci se valorifică în mod direct de către Operator;

² (P/M/H/C) înseamnă plastic, metal, hârtie, carton



- c) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal și plastic colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare și valorificarea acestora cu respectarea procedurilor și cerințelor specifice stabilite pentru această activitate;
- d) eliminarea reziduurilor rezultate din activitatea de sortare prin transportul la depozitul de deșeuri DDN Sânpaul

cu respectarea nivelurilor de calitate și a condițiilor tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

(ii) Compostarea biodeșeurilor:

- a) preluarea/recepționarea (*inclusiv cântărirea*) biodeșeurilor colectate separat din deșeurile municipale, parcuri și grădini de către Operatorii de colectare din Zonele 1, 2, 3, 4, 5, 6 și 7 în vederea tratării aerobe a acestora, inclusiv depozitarea temporară;
- b) tratarea aerobă a biodeșeurilor și valorificarea acestora cu respectarea procedurilor și cerințelor specifice stabilite pentru această activitate;
- c) eliminarea reziduurilor rezultate din activitatea de compostare prin transportul la depozitul de deșeuri DDN Sânpaul,

cu respectarea nivelurilor de calitate și a condițiilor tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

(iii) Transferul deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor din SSCT Cristești și STZ-uri către TMB / DDN (după caz):

- a) preluarea/recepționarea (*inclusiv cântărirea*) deșeurilor reziduale colectate separat din deșeurile municipale de către Operatorii de colectare din Zonele: 2, 3rural, 5, 6 și 7 în vederea transferului acestora către TMB/DDN;
- b) încărcarea deșeurilor reziduale în camioane și transportul acestora până în localitatea Sânpaul, județul Mureș, la infrastructurile de tratare / eliminare (după caz);
- c) asigurarea curățeniei în amplasamentul unde are loc transferul deșeurilor reziduale,

cu respectarea nivelurilor de calitate și a condițiilor tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

(iv) Transferul deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) din STZ-uri către SSCT Cristești:

- a) preluarea/recepționarea (*inclusiv cântărirea*) deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) colectate separat din deșeurile municipale de către Operatorii de colectare din Zonele: 3rural, 5, 6 și 7 în vederea transferului acestora către SSCT Cristești, în vederea sortării;
- b) încărcarea deșeurilor reciclabile în camioane și transportul acestora până în localitatea Cristești, județul Mureș, la infrastructura de sortare;
- c) asigurarea curățeniei în amplasamentul unde are loc transferul deșeurilor reciclabile,

cu respectarea nivelurilor de calitate și a condițiilor tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

(v) Transferul deșeurilor de sticlă din SSCT și STZ-uri:

- a) preluarea/recepționarea (*inclusiv cântărirea*) deșeurilor de sticlă din zonele 1, 2, 3rural, 5, 6 și 7 colectate separat din deșeurile municipale de către Operatorii de colectare, depozitarea

temporară și transferul acestora din SSCT Cristești (zona 1 și zona 2) și STZ-uri (zona 3 rural, zona 5, zona 6 și zona 7) direct către valorificatori,

cu respectarea nivelurilor de calitate și a condițiilor tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Articolul 22. Date tehnice și descrierea fluxului tehnologic

Datele tehnice ale activităților autorizate, dimensionarea fluxului tehnologic, detalieri utilități, descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic pentru SSCT și STZ-uri, sunt detaliate în **Anexa 1** la Caietul de Sarcini. Operatorul are obligația respectării integrale a prevederilor din Autorizațiile de mediu.

Articolul 23. Responsabilitățile principale ale A.D.I. Ecolect Mureș

(1) A.D.I. Ecolect Mureș este entitatea care va fi direct implicată în monitorizarea respectării de către Operator a criteriilor minime de acceptare a deșeurilor la instalații.

(2) Compartimentul tehnic-monitorizare are următoarele responsabilități principale:

- a) Analizează rapoartele elaborate de Operatorul SSCT și STZ (secțiunea Cantități de deșeuri neconforme) în vederea identificării cazurilor declarate de neacceptare a deșeurilor la instalații;
- b) Verifică prin sondaj, prin vizite pe teren, îndeplinirea de către Operatorul SSCT și STZ a următoarelor criterii minime de acceptare a deșeurilor la instalații care să permită îndeplinirea indicatorilor de performanță:
 - (i) Încadrarea deșeurilor în categoriile/codurile de deșeuri stabilite ca input pentru fiecare instalație în parte;
 - (ii) Gradul de impurificare a deșeurilor reciclabile acceptate la sortare la SSCT Cristești;
 - (iii) Gradul de impurificare a biodeșeurilor acceptate la compostare la SSCT Cristești.
- c) Verifică registrele operatorilor privind determinările gradului de impurificare a deșeurilor acceptate la instalații;
- d) Întocmește rapoarte de monitorizare a modului de funcționare și performanței SMID, aflate în sarcina A.D.I. Ecolect Mureș conform prevederilor Contractului de Delegare a Gestunii, aceste rapoarte stabilind măsurile de conformare pe care operatorul trebuie să le adopte;
- e) Include în raportul anual de monitorizare și concluziile verificărilor periodice a modului în care sunt îndeplinite obligațiile contractuale de prestare a serviciului și obligațiile de raportare și propune măsuri de remediere și sancționare a neconformităților, dacă este cazul;
- f) Transmite Operatorului toate rapoartele de monitorizare realizate, într-un termen de 15 zile calendaristice de la data întocmirii lor.
- g) Verifică și aprobă rapoartele și situațiile de plată.

Articolul 24. Procedura generală de acceptare a deșeurilor la SSCT Cristești pentru SORTARE

(1) Procedura generală de acceptare a deșeurilor la SSCT Cristești pentru SORTARE se va realiza astfel:

- a) Modul de gospodărire a deșeurilor și ambalajelor, respectiv: deșeuri produse, deșeuri colectate, deșeuri stocate temporar și deșeuri valorificate, pe tipuri, compoziție, cantități și destinație este prezentat în **Anexa I** la Caietul de Sarcini.
- b) Criteriile care trebuie îndeplinite de deșeurile reciclabile colectate separat pentru a fi acceptate în SSCT Cristești sunt:

- (i) încadrarea în categoriile prezentate;
- (ii) gradul de impurificare nu trebuie să depășească 25%. Gradul de impurificare reprezintă raportul dintre cantitatea acelor categorii de deșeuri care nu ar trebui să se regăsească în deșeurile colectate separat, raportat la întreaga cantitate de deșeuri colectată separat. În cazul în care un transport pentru deșeurile de hârtie, plastic, metal, sticlă are un procent mai mare de contaminare decât cel asumat prin contractul de delegare se completează un proces-verbal de neconformitate și transportul este refuzat la sortare. Dacă sunt divergențe privind procentul de contaminare se efectuează probe /verificări /determinări manuale și/sau automate, iar costurile de verificare a neconformității vor fi suportate de operatorul colector în cazul în care procentul depășește procentul asumat în contractul de delegare sau, în caz contrar, de către operatorul delegat al activității SSCT.

Procesul-verbal conține elemente de identificare a tipului de deșeu ce intra în stație, sursa lui și bifa de acceptare/neacceptare la sortare (rezultat al gradului de contaminare cu alte deșeuri). Dacă procentul asumat de operatorul stației prin documentația de ofertare este confirmat de reprezentantul stației și reprezentantul operatorului colector deșeul intră în procesul de sortare, iar în caz contrar deșeul este refuzat la sortare.

(2) Prin urmare, Operatorul SSCT Cristești (*inclusiv STZ-uri, acestea fiind considerate puncte de lucru*) are următoarele obligații/responsabilități cu privire la acceptarea deșeurilor:

- a) Verificarea, la fiecare transport, a categoriilor de deșeuri care urmează a fi recepționate:
- În cazul în care verificarea se poate realiza în zona platformei cântarului (*ex. deșeurile colectate separat sunt transportate în containere acoperite cu o prelată*), aceasta se va face de către personalul care deservește zona de cântărire, prin verificare vizuală;
 - În cazul în care deșeurile colectate separat sunt transportate în recipiente închise (*autogunoiere, containere de transfer*), verificarea categoriilor de deșeuri transportate se realizează la descărcarea în zona de recepție a stației de sortare, prin verificare vizuală;
 - Pentru optimizarea procesului de verificare, pe baza informațiilor înregistrate la cântărirea deșeurilor (*volum echipament transport corelat cu greutatea netă*), operatorul poate constitui o bază de date care să permită o identificare mai facilă a transporturilor neconforme.
- b) Determinarea gradului de impurificare a deșeurilor reciclabile care urmează a fi recepționate:
- În cazul în care verificarea se poate realiza în zona platformei cântarului (*ex. deșeurile colectate separat sunt transportate în containere acoperite cu o prelată*), aceasta se va face de către personalul care deservește zona de cântărire, prin verificare vizuală;

- În cazul în care deșeurile colectate separat sunt transportate în recipiente închise (*autogunoiere, containere de transfer*), verificarea categoriilor de deșeurii transportate se realizează la descărcarea în zona de recepție a stației de sortare, prin verificare vizuală;
 - Pentru optimizarea procesului de verificare și crearea unei baze de date, Operatorul va realiza determinări trimestriale (minim o determinare) privind gradul de impurificare a transporturilor efectuate de fiecare Operator de colectare zonal.
- c) Refuzarea recepției deșeurilor în cazul în care cele 2 criterii nu sunt îndeplinite:
- În cazul în care se dovedește că deșeurile colectate separat nu îndeplinesc cele 2 criterii stabilite, Operatorul SSCT este îndreptățit să refuze acceptarea acestora;
 - În cazul în care verificarea deșeurilor a fost realizată la descărcarea în zona de recepție, încărcarea deșeurilor în mijlocul de transport și transportul acestora de pe amplasamentul SSCT este în responsabilitatea operatorului de colectare, într-un termen maxim de 4 ore.
- d) Înregistrarea deșeurilor:
- Operatorul SSCT Cristești va asigura înregistrarea atât a deșeurilor acceptate la sortare cât și a celor respinse de la recepție, motivând pentru fiecare transport în parte motivul respingerii.

(3) Operatorul trebuie să își asigure cele mai bune condiții pentru ca toate vehiculele cântărite să fie descărcate în cel mai scurt timp după cântărire.

(4) În cazul în care un vehicul de colectare nu poate începe descărcarea imediat după cântărire, Operatorul trebuie să îl dirijeze către o zonă prevăzută de el pentru așteptare, în interiorul Unității.

(5) Nu este admisă staționarea vreunui vehicul de colectare pe vreun drum public.

(6) Timpul de așteptare, după cântărire, în vederea descărcării nu trebuie să fie mai mare de 30 min/vehicul. Încălcări repetate și nejustificate privind nerespectarea timpului de staționare a vehiculelor de colectare vor fi considerate de către A.D.I. Ecolect Mureș încălcări ale contractului de delegare a gestiunii.

(7) Toate încărcăturile vor fi inspectate, în întregime sau parțial, după descărcarea acestora în zona de recepție, de către operatori instruiți ai Operatorului SSCT și STZ-uri. Dacă o încărcătură se constată de Operator ca fiind neconformă, în sensul că aceasta nu conține o pondere minimă de material reciclabil, de 75% din totalul încărcăturii, se vor face fotografii color care să ilustreze prezența deșeurilor inacceptabile în cadrul încărcăturii, angajatul responsabil din SSCT și/sau STZ după caz va întocmi un Raport în care va nota neconformitățile și va notifica A.D.I. Ecolect Mureș cu privire la neconformitățile identificate.

Articolul 25. Modalitățile de reciclare/valorificare a deșeurilor

Transportul deșeurilor de la stația de sortare către instalațiile de reciclare/valorificare sau de pregătire prealabilă în vederea reciclării/valorificării, după caz, se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare a materiei prime din deșeurii, încheiate cu Operatorul stației de sortare, în condițiile legii. Operatorul stației de sortare poate conveni cu operatorii economici anterior menționați ca transportul deșeurilor să fie asigurat de către Operatorul stației de sortare, în conformitate cu legea și sub condiția acoperirii costului de transport de către acești operatori economici.

Articolul 26. Procedura generală de acceptare a deșeurilor la SSCT Cristești pentru COMPOSTARE

(1) Procedura generală de acceptare a deșeurilor la SSCT Cristești pentru COMPOSTARE se va realiza astfel:

- a) Modul de gospodărire a biodeșeurilor, respectiv: deșeuri produse, deșeuri colectate, deșeuri stocate temporar și deșeuri valorificate, pe tipuri, compoziție, cantități și destinație este prezentat în **Anexa 1** la caietul de sarcini.
- b) Criteriile care trebuie îndeplinite de biodeșeurile colectate separat pentru a fi acceptate în stațiile de compostare sunt:
 - (i) încadrarea în categoriile prezentate;
 - (ii) gradul de impurificare nu trebuie să depășească 20%; gradul de impurificare reprezintă raportul dintre cantitatea acelor categorii de deșeuri care nu ar trebui să se regăsească în deșeurile colectate separat, raportat la întreaga cantitate de deșeuri colectată separat.
 - (iii) În cazul neîndeplinirii cumulative a acestor două criterii de acceptare, operatorul SSCT Cristești are dreptul de a refuza deșeurile și de a le redirecționa la TMB Sânpaul sau la DDN Sânpaul, după caz.

(2) Prin urmare, Operatorul SSCT Cristești (*inclusiv STZ-uri, acestea fiind considerate puncte de lucru*) are următoarele obligații/responsabilități cu privire la acceptarea deșeurilor:

- a) Verificarea, la fiecare transport, a categoriilor de deșeuri care urmează a fi recepționate
 - În cazul în care verificarea se poate realiza în zona platformei cântarului (*ex. deșeurile colectate separat sunt transportate în containere acoperite cu o prelată*), aceasta se va face de către personalul care deservește zona de cântărire, prin verificare vizuală;
 - În cazul în care deșeurile colectate separat sunt transportate în recipiente închise (*autogunoiere, containere de transfer*), verificarea categoriilor de deșeuri transportate se realizează la descărcarea în zona de recepție a stației de sortare, prin verificare vizuală;
 - Pentru optimizarea procesului de verificare, pe baza informațiilor înregistrate la cântărirea deșeurilor (*volum echipament transport corelat cu greutatea netă*), operatorul poate constitui o bază de date care să permită o identificare mai facilă a transporturilor neconforme.
- b) Determinarea gradului de impurificare a biodeșeurilor care urmează a fi recepționate
 - În cazul în care verificarea se poate realiza în zona platformei cântarului (*ex. deșeurile colectate separat sunt transportate în containere acoperite cu o prelată*), aceasta se va face de către personalul care deservește zona de cântărire, prin verificare vizuală;
 - În cazul în care deșeurile colectate separat sunt transportate în recipiente închise (*autogunoiere, containere de transfer*), verificarea categoriilor de deșeuri transportate se realizează la descărcarea în zona de recepție a stației de sortare, prin verificare vizuală;
 - Pentru optimizarea procesului de verificare și crearea unei baze de date, Operatorul va realiza determinări trimestriale (minim o determinare) privind gradul de impurificare a transporturilor efectuate de fiecare Operator de colectare zonal.
- c) Refuzarea recepției deșeurilor în cazul în care cele 2 criterii nu sunt îndeplinite

- În cazul în care se dovedește că deșeurile colectate separat nu îndeplinesc cele 2 criterii stabilite, Operatorul SSCT este îndreptățit să refuze acceptarea acestora, redirecționându-le la TMB Sânpaul sau la DDN Sânpaul, după caz;
 - În cazul în care verificarea deșeurilor a fost realizată la descărcarea în zona de recepție, încărcarea deșeurilor în mijlocul de transport și transportul acestora de pe amplasamentul SSCT este în responsabilitatea operatorului de colectare, într-un termen maxim de 4 ore.
- d) Înregistrarea deșeurilor
- Operatorul SSCT Cristești va asigura înregistrarea atât a deșeurilor acceptate la compostare cât și a celor respinse de la recepție, motivând pentru fiecare transport în parte motivul respingerii.

(3) Operatorul trebuie să își asigure cele mai bune condiții pentru ca toate vehiculele cântărite să fie descărcate în cel mai scurt timp după cântărire.

(4) În cazul în care un vehicul de colectare nu poate începe descărcarea imediat după cântărire, Operatorul trebuie să îl dirijeze către o zonă prevăzută de el pentru așteptare, în interiorul Unității.

(5) Nu este admisă staționarea vreunui vehicul de colectare pe vreun drum public.

(6) Timpul de așteptare, după cântărire, în vederea descărcării nu trebuie să fie mai mare de 30 min/vehicul. Încălcări repetate și nejustificate privind nerespectarea timpului de staționare a vehiculelor de colectare vor fi considerate de către A.D.I. Ecolect Mureș încălcări ale contractului de delegare a gestiunii.

(7) Toate încărcăturile vor fi inspectate, în întregime sau parțial, după descărcarea acestora în zona de recepție, de către operatori instruiți ai Operatorului stației de sortare. Dacă o încărcătură e constatată de Operator ca fiind neconformă, în sensul că aceasta nu conține o pondere minimă de material bun pentru compost, de 80% din totalul încărcăturii se vor face fotografii color care să ilustreze prezența deșeurilor inacceptabile în cadrul încărcăturii, va întocmi un Raport în care va nota neconformitățile și va notifica A.D.I. Ecolect Mureș privind această neconformitate, urmând să redirecționeze deșeurile către instalațiile de tratare TMB sau eliminare DDN.

Articolul 27. Cerințe privind valorificarea materialelor, operarea și întreținerea SSCT

(1) Operatorul care desfășoară activitatea de sortare și compostare va deține capacitatea de a asigura valorificarea materialelor rezultate în urma procesului de sortare și compostare.

(2) În acest sens va încheia contracte cu operatori autorizați în vederea valorificării:

- materialelor reciclabile rezultate în urma sortării (*hârtie, carton, plastic, metal*),
- sticlei intrată din Zona 1 și Zona 2 direct din SSCT Cristești,
- materialului rezultat în urma activității de compostare,
- sticlei acceptată și depozitată temporar în STZ-uri pentru cantitățile din Zona 3 rural, Zona 5, Zona 6 și Zona 7.

(3) Indicatorii de rezultat impuși pentru activitatea de valorificare, precum și prețurile unitare minimale acceptate de A.D.I. Ecolect Mureș, la semnarea Contractului sunt prezentați în [Anexa 12](#) la Caietul de Sarcini.

(4) În ceea ce privește operarea și întreținerea SSCT Cristești și a STZ-urilor 5, 6, 7 se va avea în vedere respectarea următoarelor cerințe:

- a) Obligativitatea încheierii contractelor de întreținere și mentenanță a instalațiilor și echipamentelor folosite în activitatea de sortare, compostare și transfer revine Operatorului;
- b) Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului;
- c) Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări;
- d) Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore;
- e) Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților;
- f) Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzină, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol;
- g) Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei;
- h) Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile gestionării deșeurilor sau altor elemente asociat;
- i) Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum, limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor;
- j) Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a pasărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor;
- k) Toate cheltuielile necesare pentru operarea și întreținerea echipamentelor vor fi prinse în tarif, raportat la cantitatea de deșeuri tratată, transferată și depozitată.

Articolul 28. Situațiile de neconformitate a deșeurilor reciclabile și/sau a biodeșeurilor

(1) În cazul în care un transport pentru deșeurile de hârtie, plastic, metal, sticlă și/sau biodeșeuri are un procent mai mare de contaminare decât cel asumat prin contractul de delegare, se completează un proces-verbal de neconformitate și transportul este refuzat la sortare / compostare. Dacă sunt divergențe privind procentul de contaminare se vor efectua probe / verificări / determinări manuale și/sau automate, iar costurile activității de verificare vor fi suportate de operatorul de colectare în cazul în care procentul depășește procentul asumat în contractul de delegare sau, în caz contrar, de către operatorul delegat al SSCT/STZ.

Procesul-verbal va conține minim: elemente de identificare a tipului de deșeu ce intră în stație, sursa lui și bifa de acceptare/neacceptare la sortare (rezultat al gradului de contaminare cu alte deșeuri). Dacă procentul asumat de operatorul stației prin documentația de ofertare este confirmat de reprezentantul stației și reprezentantul operatorului colector, deșeul intră în procesul de sortare/compostare, iar în caz contrar deșeul este refuzat la sortare/compostare.

Articolul 29. Raportările în cadrul Contractului

(1) Înregistrări Zilnice

Operatorul va ține un Jurnal zilnic al activităților în cadrul Bazei de date a operațiunilor, care va conține următoarele date, separat, pentru fiecare **infrastructură în parte (SSCT, STZ5, STZ6, STZ7)**, și pentru fiecare operațiune / activitate specifică:

1. Cantitățile de deșeuri primite pe categorii;
2. Cantitățile de deșeuri reciclabile sortate, rezultate din stațiile de sortare, pe materiale (hârtie și carton, metal, plastic), precum și cantitățile de reziduuri de sortare rezultate;
3. Stocul zilnic al fracțiilor de hârtie, plastic, metal rezultate din procesul de sortare;
4. Stocul zilnic al fracției de sticlă recepționată în stație;
5. Cantitatea de reziduuri înaintată la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
6. Tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate la instalația de sortare și motivul respingerii;
7. Cantitățile de biodeșeuri care au fost tratate precum și cantitățile de reziduuri de compostare rezultate;
8. Stocul zilnic al materialului rezultat din activitatea de compostare;
9. Cantitatea de reziduuri înaintată la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
10. Tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate la instalația de compostare și motivul respingerii;
11. Cantitatea de deșeuri reziduale pentru activitatea de transfer spre TMB/DDN;
12. Cantitatea zilnică de deșeuri reziduale transferată spre TMB/DDN.

(2) Rapoarte lunare

Datele privind cantitățile de deșeuri din cadrul rapoartelor lunare vor fi prezentate separat pentru cantitățile de deșeuri primite de pe raza județului Mureș pentru fiecare activitate.

Rapoartele lunare vor conține o centralizare la nivel lunar a informațiilor din cadrul jurnalelor zilnice la care se vor adăuga și următoarele tipuri de informații:

1. stocul fracțiilor de hârtie, plastic, metal rezultate din procesul de sortare existent la final de lună (momentul raportării);
2. stocul fracției de sticlă recepționate și existente la final de lună (momentul raportării);
3. cantitățile de deșeuri reciclabile trimise la reciclatori (defalcate pe tipuri de material);
4. stocul compostului (material finit pregătit pentru vânzare) rezultat din procesul de compostare existent la final de lună (momentul raportării);
5. cantitățile de compost valorificat;
6. cantitățile de deșeuri reziduale și biodeșeuri transferate;
7. informații privind gradul de îndeplinire a tuturor indicatorilor de performanță.

(3) Raportul trimestrial

Raportul trimestrial va fi Raportul cumulat al celor trei luni pentru care se face Raportarea, va cuprinde toate elementele centralizate trimestrial și defalcate pe fiecare lună de raportare și va însoți Situația de plată depusă de Operator în scopul decontării activităților prestate.

Suplimentar, la nivelul Raportului trimestrial se vor indica și informațiile privind plata redevenței.

(4) Raportul anual

Raportul anual consolidat va cuprinde toate datele așa cum sunt solicitate în rapoartele lunare, centralizate la nivelul unui an pentru cantitățile de deșeuri primite de pe raza Județului Mureș conform fluxului detaliat la nivelul Caietului de sarcini.

De asemenea, Operatorul va prezenta orice alte documente și informații solicitate de Autoritatea Contractantă/Delegatar sau oricare dintre instituțiile legal abilitate.

Articolul 30. Implementarea unui sistem informatic

(1) Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat (*accesibil simultan și în lanț pentru toate cele 4 infrastructuri, SSCT, STZ5, STZ6, STZ7*), unde vor fi stocate și procesate toate datele legate de prestarea activităților de salubritate. Sistemul trebuie să dețină capacități de stocare și procesare legate de prestarea activităților realizate pe toată durata contractului.

(2) Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Autorității Contractante să poată verifica în orice moment, modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubritate care fac obiectul contractului încheiat.

(3) Operatorul va acorda acces Autorității Contractante la sistemul informatic în timp real, gratuit, complet. Se va facilita astfel accesul la toate informațiile conținute de acesta din/în legătură cu modul de executare a contractului și conform cerințelor stabilite în prezentul Caiet de Sarcini, nelimitat (fără limitări geografice și/sau tehnice, ori de altă natură) și perpetuu (pe toată durata contractului), în baza drepturilor de utilizare specifice/similare unei licențe, astfel încât reprezentanții Autorității Contractante, să poată verifica în orice moment modalitatea de realizare a activităților specifice contractului încheiat cu Operatorul.

(4) Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil 100% la data începerii furnizării serviciului de salubritate.

(5) Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea și să anticipeze dezvoltări ulterioare, astfel încât sistemul să fie permanent operațional și adaptat la nevoile Autorității Contractante, astfel cum sunt stabilite prin contractul de delegare.

(6) Sistemul informatic trebuie să dețină cel puțin următoarele funcționalități:

- să fie accesibil on-line, prin intermediul unui browser web, care va putea fi accesat de pe un sistem desktop, laptop, telefon și/sau tabletă;
- prelucrarea și procesarea cel puțin a următoarelor date înregistrate zilnic (jurnal zilnic al activităților) și afișarea acestora în formate informațional finit (sintetic/extins/grafic);
- cantitățile și categoriile de deșeuri intrate și cântărite, acceptate la tratare și/sau respinse, inclusiv motivul respingerii;
- stocarea de imagini în timp real de la fiecare infrastructură, inclusiv captarea fiecărui vehicul aflat pe platforma de cântărire
- stocarea informațiilor GPS / truck monitoring system pentru camioanele care vor asigura transportul oricăror tipuri de deșeuri din STZ-uri și din SSCT, fie spre instalațiile de tratare, fie direct spre valorificatori

- cantitățile de deșeuri prelucrate pe zile și pe fiecare componentă a activității SSCT și a STZ-urilor;
- cantitățile, prețurile și categoriile de deșeuri valorificate, precum și lista valorificatorilor;
- informații referitoare la conducătorul vehiculului și numărul de înmatriculare al mașinii care a adus deșeurile în SSCT Cristești și STZ-uri;
- zona de colectare (ex. zona 1, zona 2, zona 3, zona 4, zona 5, zona 6, zona 7);
- incidente, înregistrări ale problemelor, indiferent de natura acestora (cum ar fi întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.);
- registre ale operațiilor de inspecție, întreținere și reparații realizate la fiecare utilaj/ instalație/echipament/vehicul;
- plângerile și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- problemele apărute și soluțiile de rezolvare adoptate;
- generarea de rapoarte configurabile potrivit specificațiilor Autorității Contractante pentru diferite perioade de timp variabile (zilnic, săptămânal, lunar, trimestrial, anual) și fiecare UAT separat;
- raportul anual, pe lângă toate datele tehnice va cuprinde și următoarele dovezi:
 1. plățile privind impozitele și taxele de asigurări sociale, de șomaj și de sănătate datorate;
 2. acte privind înmatricularea vehiculelor;
 3. controlul tehnic efectuat al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
 4. posesia autorizațiilor/avizelor care condiționează desfășurarea activității.

(7) Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita periodic oricare dintre rapoartele pe care le elaborează Operatorul.

Capitolul V – Raportul contractual

Articolul 31. Tarifele ofertate/propuse

(1) Tarifele ofertate/propuse spre aprobare de către A.D.I. Ecolect Mureș trebuie:

- a) să acopere costul efectiv de prestare a Activității cu respectarea nivelurilor de calitate și a indicatorilor de performanță stabiliți;
- b) să acopere cel puțin cheltuielile curente de întreținere și exploatare în legătură cu Activitatea;
- c) să asigure realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Activitatea prestată și să asigure echilibrul între riscurile și beneficiile asumate de Operator și A.D.I. Ecolect Mureș;
- d) să asigure funcționarea eficientă a Activității și, după caz, exploatarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al Consiliului Județean Mureș, afectate Activității;
- e) să asigure protecția mediului;
- f) să respecte și să asigure autonomia Operatorului;
- g) să fie fundamentat și stabilit în lei/tonă, precum și în lei/mc;
- h) să fie fundamentat conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate.

(2) Ofertantul va avea obligația fundamentării a 7 tipuri de tarife, în lei/tonă fără TVA, lei/persoană/lună și lei/mc astfel:

- a) Tariful T1 – **tarif sortare³ deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic** colectate separat din zona 1, zona 2, zona 3, zona 4, zona 5, zona 6 și zona 7 (se va fundamenta conform [Anexei nr. 1h](#) din [Ordinul nr. 640/2022](#));
- b) Tariful T2 – **tarif compostare biodeșeurilor** colectate separat din zona 1, zona 2, zona 3, zona 4, zona 5, zona 6 și zona 7 (se va fundamenta conform [Anexei nr. 1h](#) din [Ordinul nr. 640/2022](#));
- c) Tariful T3 – **tarif de transfer a deșeurilor reziduale din SSCT spre TMB/DDN** colectate separat din Zona 2 (se va fundamenta conform [Anexei nr. 1f](#) din [Ordinul nr. 640/2022](#));
- d) Tariful T4 – **tarif pentru transferul deșeurilor de sticlă⁴ din SSCT spre valorificatori** colectate separat din zona 1 și zona 2 (se va fundamenta conform [Anexei nr. 1e](#) din [Ordinul nr. 640/2022](#));
- e) Tariful T5 (T5.1, T5.2 și T5.3 în funcție de zonă) – **tarif de transfer a deșeurilor reziduale a biodeșeurilor din STZ-uri spre TMB/DDN** colectate separat din Zona 3rural, Zona 5, Zona 6, Zona 7 (se va fundamenta conform [Anexei nr. 1f](#) din [Ordinul nr. 640/2022](#));
- f) Tariful T6 (T6.1, T6.2 și T6.3 în funcție de zonă) – **tarif de transfer a deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) din STZ-uri spre SSCT** colectate separat din Zona 3rural, Zona 5, Zona 6, Zona 7 (se va fundamenta conform [Anexei nr. 1e](#) din [Ordinul nr. 640/2022](#));
- g) Tariful T7 (T7.1, T7.2 și T7.3 în funcție de zonă) – **tarif pentru transferul deșeurilor de sticlă⁵ din STZ-uri spre valorificatori** colectate separat din Zona 3rural, Zona 5, Zona 6, Zona 7 (se va fundamenta conform [Anexei nr. 1e](#) din [Ordinul nr. 640/2022](#));

(3) Tariful specific fiecărei activități se stabilește, se ajustează și se modifică în conformitate cu Legea nr. 101/2006, Legea nr. 51/2006, legislația privind achizițiile publice și Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, pe baza propunerii Operatorului, a fișelor de fundamentare a tarifelor, a memoriilor tehnico-economice și a înscrisurilor/dovezilor privind alte date și informații necesare fundamentării.

(4) Tariful se fundamentează numai pe baza cheltuielilor aferente Activității, fără a se include, în structura pe elemente de cheltuieli a tarifului, cheltuieli cu prestarea altor activități de salubritate desfășurate de Operator pe fluxul deșeurilor municipale și cheltuielile privind contribuția pentru economia circulară.

(5) Ajustarea sau modificarea ulterioară a tarifului se aprobă de către A.D.I. Ecolect Mureș numai după aprobarea în prealabil de către fiecare UAT arondată SSCT/STZ-uri în baza fișelor de fundamentare pe elemente

³ Conform art.2 alin.(3) lit.d din Legea nr.101/2006 activitatea de sortare va include transportul reziduurilor rezultate din sortare la DDN Sanpaul.

⁴ În cadrul prezentului Contract, Operatorul va avea următoarele obligații tehnice în raport cu deșeurile de sticlă:
- Va accepta și recepționa sticla colectată și adusă în SSCT numai din zona 1 și zona 2;
- Sticla se va stoca pe amplasamentul SSCT într-un loc stabilit de comun acord cu Autoritatea Contractantă;
- Va asigura valorificarea acesteia, respectiv transportul în autocamioane specializate până la destinația valorificatorului.

⁵ În cadrul prezentului Contract, Operatorul va avea următoarele obligații tehnice în raport cu deșeurile de sticlă:
- Va accepta și recepționa sticla colectată și adusă în STZ-uri numai din zona 3rural, zona 5, zona 6 și zona 7;
- Sticla se va stoca pe amplasamentul STZ-urilor într-un loc stabilit de comun acord cu Autoritatea Contractantă;
- Va asigura valorificarea acesteia, respectiv transportul în autocamioane specializate până la destinația valorificatorului.

de cheltuieli întocmite de către Operator în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC, respectiv Ordinul ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În scopul demonstrării nivelului tarifelor supuse spre aprobare, Operatorul va evidenția în contabilitate (*analitic toate miscarile privind veniturile și cheltuielile separat pe activități sortare, compostare, transfer și infrastructurile specifice*), în mod separat, clar și distinct, toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu Activitatea, în conformitate cu dispozițiile legale.

(7) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile la care se face referire în alin. (6) vor fi păstrate de Operator pe toată perioada de timp prevăzută de lege. La expirarea acestei perioade, Operatorul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere, în scris, aprobarea A.D.I. Ecolect Mureș. În urma primirii cererii, A.D.I. Ecolect Mureș poate prelua, pe cheltuielă proprie, registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile.

(8) A.D.I. Ecolect Mureș, prin Directorul executiv și/sau personalul propriu împuternicit de directorul executiv ori prin persoane specializate cu care are încheiate contracte de achiziții publice, poate, suportând toate costurile și cheltuielile, să efectueze oricând auditul/controlul asupra evidențelor, registrelor și actelor contabile și justificative, precum și asupra oricăror alte documente/acte/înscrisuri privind desfășurarea Activității, inclusiv asupra actelor și evidențelor privind lucrările și echipamentele.

(9) Operatorul are obligația de a permite persoanelor autorizate/împuternicite de A.D.I. Ecolect Mureș să verifice/controleze/auditeze aceste acte/documente/înscrisuri, inclusiv să obțină copii ale acestora, în orice moment pe durata desfășurării Activității.

Articolul 32. Mecanismul de plată pentru fiecare tip de activitate

(1) Plata serviciilor prestate pe fiecare tip de activitate se va efectua după următorul mecanism:

1. Frecvența emiterii facturilor: Trimestrial, numai după avizarea Raportului trimestrial și a Situației de plată pentru trimestrul care s-a încheiat și pentru care se face raportarea
2. Emitentul facturilor: Operatorul SSCT
3. Destinatarul facturilor / beneficiar: UAT-urile descrise în [Anexa 3](#)
4. Condiție obligatorie premergătoare emiterii facturii către fiecare UAT: Avizarea Raportului trimestrial și a Situațiilor de plată de către A.D.I. Ecolect Mureș, inclusiv închiderea situației trimestriale pentru care se face raportarea, respectiv plata Redevenței conform art. 10, Secțiunea 4 din Contractul de delegare, cu excepția primului trimestru, când emiteria facturii este condiționată doar de avizarea Situațiilor de plată de către A.D.I. Ecolect Mureș și închiderea situației trimestriale pentru care se face raportarea
5. Modalitate de emiterie a facturii: electronic în sistemul e-factura
6. Conform art. 42 alin. (1) din Anexa la Ordinul nr. 640/2022, întrucât sistemul SMIDS Mureș are ca modalitate de finanțare a serviciului de salubritate plata prin taxă, Operatorul SSCT care desfășoară activitatea de sortare, compostare și transfer prin exploatarea SSCT Cristești, va factura fiecărui UAT (separat) prin evidențierea distinctă pe factură a următoarelor elemente:

Pentru UAT-urile din Zona 1 (urban și rural)

- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de biodeșeuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (3) valoarea activității de transfer a deșeurilor de sticlă (Tariful T4), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de deșeuri de sticlă (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*) aferentă activității de transfer a deșeurilor de sticlă;

Pentru UAT-urile din Zona 2 (urban și rural)

- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de biodeșeuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (3) valoarea activității de transfer a deșeurilor reziduale (Tariful T3), calculată prin aplicarea **tarifului din fișa de fundamentare** la cantitatea totală de deșeuri reziduale (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (4) valoarea activității de transfer a deșeurilor de sticlă (Tariful T4), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de deșeuri de sticlă (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*) aferentă activității de transfer a deșeurilor de sticlă;

Pentru UAT-urile din Zona 3 (urban)

- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de biodeșeuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);

Pentru UAT-urile din Zona 3 (rural)

- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);

- (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de biodeșeuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (3) valoarea activității de transfer a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor (Tariful T5.2), calculată prin aplicarea **tarifului din fișa de fundamentare** la cantitatea totală de deșeuri reziduale (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (4) valoarea activității de transfer a deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) (Tariful T6.2), calculată prin aplicarea **tarifului din fișa de fundamentare** la cantitatea totală de deșeuri reciclabile (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (5) valoarea activității de transfer a deșeurilor de sticlă (Tariful T7.2), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de deșeuri de sticlă (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*) aferentă activității de transfer a deșeurilor de sticlă;

Pentru UAT-urile din Zona 4 (urban și rural)

- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de biodeșeuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);

Pentru UAT-urile din Zona 5 (urban și rural)

- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de biodeșeuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (3) valoarea activității de transfer a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor (Tariful T5.1), calculată prin aplicarea **tarifului din fișa de fundamentare** la cantitatea totală de deșeuri reziduale (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (4) valoarea activității de transfer a deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) (Tariful T6.1), calculată prin aplicarea **tarifului din fișa de fundamentare** la cantitatea totală de deșeuri reciclabile (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (5) valoarea activității de transfer a deșeurilor de sticlă (Tariful T7.1), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de deșeuri de sticlă (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*) aferentă activității de transfer a deșeurilor de sticlă;

Pentru UAT-urile din Zona 6 (urban și rural)

- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de deșuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de biodeșuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (3) valoarea activității de transfer a deșeurilor reziduale și a biodeșurilor (Tariful T5.2), calculată prin aplicarea **tarifului din fișa de fundamentare** la cantitatea totală de deșuri reziduale (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (4) valoarea activității de transfer a deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) (Tariful T6.2), calculată prin aplicarea **tarifului din fișa de fundamentare** la cantitatea totală de deșuri reciclabile (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (5) valoarea activității de transfer a deșeurilor de sticlă (Tariful T7.2), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de deșuri de sticlă (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*) aferentă activității de transfer a deșeurilor de sticlă;

Pentru UAT-urile din Zona 7 (urban și rural)

- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de deșuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de biodeșuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (3) valoarea activității de transfer a deșeurilor reziduale și a biodeșurilor (Tariful T5.3), calculată prin aplicarea **tarifului din fișa de fundamentare** la cantitatea totală de deșuri reziduale (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (4) valoarea activității de transfer a deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) (Tariful T6.3), calculată prin aplicarea **tarifului din fișa de fundamentare** la cantitatea totală de deșuri reciclabile (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (5) valoarea activității de transfer a deșeurilor de sticlă (Tariful T7.3), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de deșuri de sticlă (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*) aferentă activității de transfer a deșeurilor de sticlă;

7. **Tarif de facturare aprobat** reprezintă tariful calculat potrivit formulei de la art. 45, alin. (1) lit. b) din Anexa la Ordinul nr. 640/2022, respectiv:

$T(i) \text{ facturare aprobat} = T(i) \text{ activitate} - C(i) \text{ reducere tarif}$, unde:

- $T(i) \text{ facturare aprobat}$ = tariful aferent activității/prestației din care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate;

- C(i) reducere tarif = cuantumul reducerii tarifului aferent activității/ prestației din care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate, pe baza mediei lunare a veniturilor încasate din vânzarea/ valorificarea deșeurilor.
- (2) Astfel, veniturile realizate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu se virează autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitară, ci se vor reține de către operatori în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare și tariful de facturare aprobat.
- (3) UAT-urile vor efectua plata în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii în condițiile datelor avizate de A.D.I. Ecolect Mureș în Raportul trimestrial și situația de plată.

Articolul 33. Cerințele privind respectarea legislației SSM, întreținerea și securitatea la obiectivele SSCT și la STZ-uri

- (1) Operatorul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Activității și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele folosite în cadrul Activității într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului.
- (2) Operatorul va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar sau la solicitarea A.D.I. Ecolect Mureș la solicitarea oricărei Autorități Competente în domeniul protecției, securității și sănătății în muncă.
- (3) Operatorul va fi responsabil de securitatea permanentă în perimetrul stației de sortare, compostare și transfer și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Operatorul va interzice accesul persoanelor neautorizate în perimetrul SSCT și a STZ-urilor și se va asigura că nici un fel de deșeuri nu sunt extrase de la stația de sortare, compostare pe care o gestionează de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

Anexe la Caietul de sarcini

<i>Anexa 1</i>	<i>Autorizațiile de mediu SSCT, STZ5, STZ6 și STZ7</i>
<i>Anexa 2</i>	<i>Perioada de mobilizare</i>
<i>Anexa 3</i>	<i>Aria teritorială</i>
<i>Anexa 4</i>	<i>Lista cuprinzând inventarul mijloacelor fixe</i>
<i>Anexa 5</i>	<i>Lista deșeurilor de ambalaje reciclate/valorificate în anul 2023</i>
<i>Anexa 6</i>	<i>Cantități contract</i>
<i>Anexa 7</i>	<i>Valoarea estimată a Contractului. Redevența</i>
<i>Anexa 8</i>	<i>Procedura de calcul a tarifelor de salubritate</i>
<i>Anexa 9</i>	<i>Riscuri</i>
<i>Anexa 10</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
<i>Anexa 11</i>	<i>Model de calcul aplicare Indicatori de performanță</i>
<i>Anexa 12</i>	<i>Indicatori de rezultat</i>