

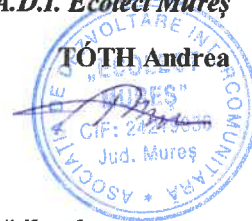
Nr. de înregistrare

830 / 07.02.2024

Aprobat

Director executiv A.D.I. Ecolect Mureș

TÓTH Andrea



STRATEGIA DE CONTRACTARE

pentru atribuirea unui Contract de delegare a gestiunii pentru prestarea activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor prin exploatarea Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești din județul Mureș

Tipul achiziției:	Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016
Durata maximă a Contractului:	18 luni
Valoarea Totală estimată a Contractului:	11.194.918,34 lei fără TVA
Autoritatea Contractantă	A.D.I. Ecolect ”Mureș”
Versiunea:	vFinal/05.02.2024

Consultant: SAH-10 MANAGEMENT S.R.L.

Milășan Florin-Ovidiu

Baciu Sergiu Viorel

Verificat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

Avizat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

SIMON TIBOR LEVENTE
SPEC. ACH.
LUCA CLAUDIA
CONS. JUR.

MILASAN FLORIN-OVIDIU	Semnat digital de MILASAN FLORIN-OVIDIU Data: 2024.02.06 20:34:50 +02'00'
BACIU SERGIU-VIOREL	Digitally signed by BACIU SERGIU-VIOREL Date: 2024.02.06 20:40:56 +02'00'
	

CUPRINS

CAPITOLUL 1 – DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	3
1.1. Denumire și adrese	3
1.2. Achiziție comună	3
1.3. Comunicare	3
1.4. Tipul autorității contractante	3
1.5. Tipul autorității contractante	3
CAPITOLUL 2 – OBIECTUL ACHIZIȚIEI	3
2.1. Titlul Achiziției	3
2.2. Cod CPV principal / Cod CPV suplimentar / Descriere succintă	3
2.3. Descrierea Achiziției Publice	4
2.3.1. Obiectul Contractului	4
2.3.2. Sursa de finanțare: bugetele locale ale UAT-urilor din județul Mureș	5
CAPITOLUL 3 – MODALITATEA DE ATRIBUIRE	5
3.1. Determinarea și justificarea valorii estimate	5
3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire	5
3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea, și după caz, criteriile de selecție	9
3.3.1. Motive de excludere a candidatului/ofertantului	9
3.3.2. Criterii privind capacitatea candidatului / ofertantului	10
a) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	11
b) Situația economică și financiară	11
c) Capacitatea tehnică și profesională	11
3.4. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați	14
CAPITOLUL 4 – MODALITATEA DE ACHIZIȚIE	17
4.1. Etapa a-I-a – Planificarea și pregătirea procedurii de achiziție	17
4.2. Etapa a-II-a – Organizarea procedurii și atribuirea contractului	18
4.3. Etapa a-III-a – Implementarea Contractului	19
CAPITOLUL 5 – CONTRACTUL	19
5.1. Tipul Contractului	19
5.2. Riscuri	20
5.3. Modalitatea de implementare a Contractului	24

CAPITOLUL 1 – DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

1.1. Denumire și adrese

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Ecolect MUREȘ"

Cod de identificare fiscală: 24219033

Adresa: strada **Primăriei**, nr. **2**, Județ: **Mureș**; Localitate: **Târgu Mureș**; Codul NUTS: **RO125-Mureș**; Adresa de email: ecolect@cjmures.ro; Nr. de telefon: **+40 365 455.256**;

Persoana de contact: **Tóth Andrea**; În atenția: **Doamnei Tóth Andrea, Director executiv ADI Ecolect MUREȘ**;

Adresa web a sediului principal al autorității / entității contractante (URI): www.adiecolectms.ro; Adresa web a profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro

1.2. Achiziție comună

Contractul implica o achiziție comună: **Nu**

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: **Nu**

1.3. Comunicare

Informații suplimentare pot fi obținute de la: **adresa menționată la pct. 1.1**

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: **adresa menționată la pct. 1.1**

1.4. Tipul autorității contractante

Tipul autorității: **Asociație de dezvoltare intercomunitară constituită de către unitățile administrativ-teritoriale din Județul Mureș, conform Legii 215/2001 și Legii 51/2006**

1.5. Tipul autorității contractante

Activitate principală: **Administrație**

CAPITOLUL 2 – OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. Titlul Achiziției

CONTRACT DE DELEGARE a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor prin exploatarea Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești din județul Mureș, prin Contract de servicii

Număr de referință atribuit de autoritatea contractantă:

2.2. Cod CPV principal / Cod CPV suplimentar / Descriere succintă

Cod CPV Principal: **90513000-6 – Servicii de tratare și eliminare de deseuri menajere și deseuri nepericuloase (Rev.2)**

Coduri CPV Secundare: **90500000-2 – Servicii privind deseurile menajere și deseurile (Rev.2)**

2.3. Descrierea Achiziției Publice

2.3.1. Obiectul Contractului

Activitățile generale ale Contractului sunt:

- (i) Sortarea deșeurilor reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton)
- (ii) Compostarea biodeșeurilor
- (iii) Transferul deșeurilor reziduale către instalații de tratare / depozitare
- (iv) Transferul deșeurilor de sticlă din SSCT către valorificator

Activitățile specifice ale Contractului sunt:

- (i) **Sortarea deșeurilor reciclabile** (P/M/H/C)
 - a) preluarea/recepționarea (*inclusiv cântărirea*) deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic colectate separat din deșeurile municipale de către Operatorii de colectare din Zonele 1, 2, 3, 4, 5, 6 și 7 în vederea sortării și depozitării temporare a acestora;
 - b) sticla recepționată din Zona 1 și 2 nu se sortează și se valorifică în mod direct de către Operator;
 - c) în zonele 3, 4, 5, 6 și 7 sticla este valorificată direct din stațiile de transfer zonale;
 - d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal și plastic colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare și valorificarea acestora cu respectarea procedurilor și cerințelor specifice stabilite pentru această activitate;
 - e) eliminarea reziduurilor rezultate din activitatea de sortare prin transportul la depozitul de deșeuri DDN Sânpaul

cu respectarea nivelurilor de calitate și a condițiilor tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

- (ii) **Compostarea biodeșeurilor**

- a) preluarea/recepționarea (*inclusiv cântărirea*) biodeșeurilor colectate separat din deșeurile municipale, parcuri și grădini de către Operatorii de colectare din Zonele 1, 2, 3, 4, 5, 6 și 7 în vederea tratării aerobe a acestora, inclusiv depozitarea temporară;
- b) tratarea aerobă a biodeșeurilor și valorificarea acestora cu respectarea procedurilor și cerințelor specifice stabilite pentru această activitate;
- c) eliminarea reziduurilor rezultate din activitatea de compostare prin transportul la depozitul de deșeuri DDN Sânpaul

cu respectarea nivelurilor de calitate și a condițiilor tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

- (iii) **Transferul deșeurilor reziduale** către instalații de tratare / depozitare (după caz)

- a) preluarea/recepționarea (*inclusiv cântărirea*) deșeurilor reziduale colectate separat din deșeurile municipale de către Operatorul de colectare arondat Zonei 2 – Tg. Mureș în vederea transferului acestora către TMB/DDN;
- b) încărcarea deșeurilor reziduale în camioane și transportul acestora până în localitatea Sânpaul, județul Mureș;
- c) asigurarea curățeniei în amplasamentul unde are loc transferul deșeurilor reziduale,

cu respectarea nivelurilor de calitate și a condițiilor tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

- (iv) **Transferul deșeurilor de sticlă** din SSCT Cristești direct către valorificatori

- d) preluarea/recepționarea (*inclusiv cântărirea*) deșeurilor de sticlă colectate separat din deșeurile municipale de către Operatorul de colectare arondat Zonei 1 – Sânpaul și Zonei 2 – Tg. Mureș în vederea transferului acestora către VALORIFICATORI;
- e) încărcarea deșeurilor de sticlă în camioane și transportul acestora până la locațiile de valorificare;
- f) asigurarea curățeniei în amplasamentul unde are loc transferul deșeurilor de sticlă,

cu respectarea nivelurilor de calitate și a condițiilor tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 5 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare înainte cu 3 zile de data limită de depunere a ofertelor.

2.3.2. Sursa de finanțare: bugetele locale ale UAT-urilor din județul Mureș

CAPITOLUL 3 – MODALITATEA DE ATRIBUIRE

3.1. Determinarea și justificarea valorii estimate

1. Valoarea estimată a procedurii/contractului: **11.194.918,34** lei fără TVA
2. Contractul este impartit in loturi: Nu
3. Justificarea neîmpărțirii pe loturi: **Contractul de delegare presupune operarea stației de sortare, compostare și transfer a deșeurilor și nu poate fi împărțit / lotizat pe activități, datorită constrângerilor de ordin geografic (activitățile sunt executate exclusiv pe un singur amplasament) și ordin tehnic (gestiunea activităților este destinată exclusiv unui singur Operator care va primi în administrare Stația de sortare, compostare și transfer).**
4. Justificarea valorii estimate: **Determinarea valorii estimate fără TVA a fost realizată având în vedere argumentele tehnico-financiare prevăzute la nivelul documentului "Fezabilitatea tehnico-economică" – Anexă la prezenta Strategie.**

3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Procedura de atribuire: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

Baza legală: art. 104, alin. (1) lit. c) din Legea 98/2016

Justificarea alegerii procedurii: Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice de servicii într-unul din următoarele cazuri: ca o măsură absolut necesară, atunci când, din motive de extremă urgență, determinate de evenimente care nu puteau fi prevăzute de către autoritatea contractantă, termenele pentru procedurile de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată nu pot fi respectat.

Sucesiunea evenimentelor care nu puteau fi prevăzute de către autoritatea contractantă și care conduc la această măsură absolută, respectiv inițierea procedurii prin *Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare* sunt următoarele:

Evenimente actuale:

- În data de 30 septembrie 2022, prin OUG nr. 133/2022 s-au stabilit următoarele reguli generale:
În cazul proiectelor de investiții în sistemele județene de management integrat al deșeurilor finanțate din fonduri europene nerambursabile, delegarea activităților de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) și c)-j) se realizează numai de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară, inclusiv pentru activitățile de

salubritate care se prestează prin intermediul stațiilor și instalațiilor de tratare a deșeurilor înregistrate în domeniul public al județului, dacă județul este membru în asociația de dezvoltare intercomunitară

- Practic, legea specială a domeniului obiectului achiziției, respectiv Legea salubrității transmite obligativitatea delegării activității de sortare (*în situația identificată la nivelul prezentei strategii*) numai de către ADI Ecolect Mureș
- În acest sens, la data de 10.07.2023, după disponibilitățile bugetare ale ADI Ecolect Mureș s-a încheiat Contractul de servicii pentru elaborarea documentației de atribuire a activității SSCT, perioada august 2023 – decembrie 2023 fiind o perioadă în care Consultantul a solicitat informații/documente necesare în scopul elaborării documentației și a analizat pachetul de documente primite (între 18.09.-21.09) de la ADI Ecolect în calitate de organism de monitorizare a activității SSCT și CJ Mureș în calitate de autoritate contractantă (delegatar) în cadrul contractului aflat în derulare
- Perioada de analiză a documentelor a fost completată inclusiv de două ședințe tehnice cu operatorul actual al stației Cristești și reprezentanții ADI Ecolect Mureș, precum și de vizite la fiecare amplasament, respectiv: cel al stației de sortare din Cristești, al stațiilor de transfer zonale din localitățile Reghin, Acățari, Bălăușeri, Târnăveni și Râciu
- Totodată, Consultantul, în scopul dimensionării unor scenarii investiționale a solicitat oferte de preț pentru echipamente care să aducă plus valoare stației de sortare, compostare și transfer, oferte pentru care a fost necesar un timp de aproximativ 3 săptămâni
- La momentul prezentei strategii, documentația de atribuire a contractului de delegare a activității de sortare, compostare și transfer se află în fazele finale de elaborare, urmând ca până la finalul lunii ianuarie să se prezinte versiunea finală propusă de Consultant, apoi urmând o etapă de analiză și eventuale propuneri/observații/completări, completată de revizuirea/implementarea observațiilor, etapă ce poate dura până la aproximativ două săptămâni
- Un eveniment care nu putea fi prevăzut de autoritatea contractantă este timpul care a fost alocat pentru elaborarea Regulamentului județean de salubritate (*forma actualizată din punct de vedere tehnic și legislativ*) și etapele de aprobare ale acestuia, documentul având rol de reglementare a tuturor activităților de salubritate, acesta urmând a intra în etapa de dezbatere publică, cu dată estimată de aprobare de către toate unitățile din județul Mureș, jumătatea lui martie 2024
- Evenimentele de mai sus sunt completate și de argumente tehnico-financiare care, la recomandarea Consultantului, sunt importante în elaborarea documentației de atribuire respectiv:
 - Monitorizarea unui an calendaristic privind cantitățile de deșuri reciclabile, a biodeșeurilor și a deșeurilor reziduale ce se transferă prin intermediul SSCT, respectiv anul 2023, dat fiind faptul că cea mai mare zonă de colectare a deșeurilor, Zona 2, deține contract de delegare (tot prin negociere fără publicare) și cantitățile de deșuri încep să se echilibreze la intrarea în stație, mai ales că zona de transfer asigură transferul deșeurilor reziduale pentru deșeurile din zona 2
 - Monitorizarea unui an calendaristic privind cantitățile intrate în STZ-uri după rezilierea contractelor cu operatorii de colectare din zonele 4, 6 și 7

Argumentele tehnico-economice sunt esențiale pentru a determina cu cât mai multă exactitate cantitățile viitoare ce vor fi procesate prin SSCT, STZ și punctul verde Acățari, întrucât proiectarea unor cantități supradimensionate sau subdimensionate poate avea repercusiuni în tarifele aprobate, respectiv în valoarea Contractului, exemplificând următoarele:

- La data încheierii, în anul 2018, a contractului de concesiune a activității SSCT, tarifele au fost stabilite la valorile: sortare – 154,06 lei / tonă fără TVA; compostare – 143,91 lei / tonă fără TVA; transfer – 36,21 lei / tonă fără TVA
- Ultimul act adițional prin care Consiliul județean a modificat tarifele Operatorului actual al SSCT a propus o grilă de tarify de 414,12 lei / tonă fără TVA pentru sortare, 701,90 lei / tonă fără TVA pentru compostare și 76.37 lei / tonă fără TVA pentru transfer, la unele tarify prețul dublându-se iar la altele creșterea fiind cuprinsă între 150%-200%.

Evenimente viitoare:

- După acceptarea formei finale a documentației de atribuire pentru activitățile de sortare, compostare și transfer de către ADI Ecolect (*în calitate de viitoare autoritate contractantă*) și CJ Mureș (*în calitate de proprietar al infrastructurii*) se va trece la o etapă ce poate avea un parcurs de o lună calendaristică, respectiv aprobarea documentației prin hotărâri de consiliu local de către fiecare UAT
- După primirea hotărârilor de consiliu local se va trece la publicarea documentației în SEAP, etapele fiind următoarele:
 - Publicare documentație de atribuire
 - Așteptare selecție ANAP – 2-3 zile lucrătoare
 - Dacă documentația este selectată de ANAP spre verificare, termenul de verificare poate fi între 20-30 de zile dat fiind complexitatea documentației
 - Eventuale termene de revizie / implementare a măsurilor dispuse de ANAP – 5-7 zile lucrătoare
 - Publicarea documentației în SEAP
 - Termen acordate pentru elaborarea ofertelor – minim 30 de zile lucrătoare (dată fiind complexitatea documentației)
 - Eventuale contestații la CNSC / CURTE DE APEL depuse de potențialii ofertanți cu privire la documentația de atribuire inclusiv termenele maximale de soluționare – 2-3 luni
 - Evaluarea ofertelor primite, inclusiv eventuale termene de prelungire a etapelor de evaluare – maxim 4-6 luni
 - Eventuale contestații la CNSC / CURTE DE APEL depuse de potențialii ofertanți cu privire la rezultatul procedurii de atribuire inclusiv termenele maximale de soluționare – 2-3 luni
 - Semnarea contractului – între 11-12 luni de la data publicării efective a documentației în SEAP
 - Perioada de mobilizare a Operatorului – 2 luni pentru situația fără investiții și până la 6-8 luni pentru situația în care sunt propuse investiții
 - Începerea efectivă a Contractului – termen estimat: 18 luni de la inițierea procedurii de licitație deschisă în SEAP

Având în vedere cele detaliate mai sus, considerăm justificat faptul că procedura de atribuire a CONTRACTULUI DE DELEGARE a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor prin exploatarea Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești din județul Mureș, prin Contract de servicii să se facă prin Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare iar durata contractului să fie de maxim 18 luni.

La aceste justificări adăugăm faptul că actualul contract de operare a stației de sortare se va încheia la data de 7 martie 2024, termen până la care este necesară inițierea și derularea procedurii de negociere, inclusiv încheierea Contractului cu Operatorul.

Considerăm faptul că și dacă s-ar fi acționat instant din momentul intrării în vigoare a OUG nr. 133/2022, la momentul prezentei strategii, procedura de atribuire a SSCT prin licitație deschisă, de către ADI Ecolect Mureș, nu ar fi fost finalizată înaintea de expirarea contractului actual, respectiv 7 martie 2024.

Normele de aplicare ale Legii nr. 98/2016 prevăd următoarele clauze:

- Articolul 93 alin. (1) din HG nr. 395/2016, menționează faptul că *înainte de inițierea procedurii de negociere fără publicare prealabilă, autoritatea contractantă are obligația de a verifica îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 104 din Lege și să justifice încadrarea într-una din situațiile respective, cerință îndeplinită prin justificarea de mai sus;*

Legea specială a domeniului obiectului achiziției, respectiv Legea salubrității prevede la art. 16 faptul că *în cazul încetării înainte de termen a contractului/contractelor de delegare a gestiunii prin care se implementează proiecte de investiții în sistemul de management al deșeurilor finanțate din fonduri nerambursabile, asociația de dezvoltare intercomunitară are obligația de a încheia contracte de servicii, pe motive de urgență, în vederea asigurării*

continuității activității/activităților ce-au făcut obiectul contractului de delegare care a încetat. În cazul în care, în exercitarea acestei obligații, asociația de dezvoltare intercomunitară aplică prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceasta are obligația să inițieze o nouă procedură competitivă pentru atribuirea altui contract de delegare a gestiunii, în paralel cu aplicarea procedurii de negociere fără publicare.

Se poate observa faptul că legiuitorul a statuat și în legea specială atribuirea unui contract atribuit prin procedură de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pe motiv de urgență (art. 104 alin. 1 lit. c din Lege), însă prin includerea a două condiții:

- Contractul în vigoare să înceteze înainte de termen (*în cazul încetării înainte de termen a contractului/contractelor de delegare a gestiunii*) asociația de dezvoltare intercomunitară având obligația de a încheia contracte de servicii, pe motive de urgență, în vederea asigurării continuității activității/activităților ce-au făcut obiectul contractului de delegare care a încetat
- În cazul în care, în exercitarea acestei obligații, asociația de dezvoltare intercomunitară aplică prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceasta are obligația să inițieze o nouă procedură competitivă pentru atribuirea altui contract de delegare a gestiunii, în paralel cu aplicarea procedurii de negociere fără publicare

Din analiza condițiilor, transpuse în contextul actual se poate observa faptul că situația de fapt nu se încadrează în prevederile art. 16 din LEGEA nr. 101 din 25 aprilie 2006 (*republicată*) serviciului de salubritate a localităților, astfel că procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare poate fi inițiată înaintea procedurii de licitație deschisă, tocmai pentru motivele prezentate mai sus.

Normele de aplicare ale Legii nr. 98/2016 prevăd următoarele clauze:

- Articolul 93 alin. alin. (1) din HG nr. 395/2016, menționează faptul că *înainte de inițierea procedurii de negociere fără publicare prealabilă, autoritatea contractantă are obligația de a verifica întrunirea condițiilor prevăzute la art. 104 din Lege și să justifice încadrarea într-una din situațiile respective, cerință îndeplinită prin justificarea de mai sus;*
- Articolul 94 din HG nr. 395/2016, menționează faptul că *Inițierea procedurii de negociere fără publicare prealabilă se realizează prin transmiterea unei invitații de participare la negocieri, însoțită de documentația de atribuire, către unul sau, ori de câte ori este posibil, către mai mulți operatori economici.* Raportat la această cerință, pentru celeritatea derulării procedurii de negociere, intrarea directă în execuție a contractului și asigurarea continuității serviciului de salubritate, respectiv a activităților de sortare, compostare și transfer din cadrul SSCT Cristești, autoritatea contractantă va solicita ofertă de la Operatorul actual al SSCT Cristești, acest aspect urmând a elimina timpii morți dintre perioada atribuirii contractului, angajarea resurselor umane, organizarea bazei de lucru, instructajul resurselor umane angajate, încheierea contractelor cu societățile care vor valorifica reciclabilele și compostul rezultate din procesele de tratare, etc.
- Se poate observa faptul că și legiuitorul statutează în mod clar faptul că inițierea procedurii de negociere fără publicare prealabilă se realizează prin transmiterea unei invitații de participare la negocieri, însoțită de documentația de atribuire,
 - o În principal, către UN OFERTANT
 - o În secundar, către mai mulți operatori economici

fiind menționat în mod clar că a doua opțiune (*către mai mulți operatori economici*) se va face condiționată de analiza unei posibilități și nu instituită ca o obligație.

Din această cauză nu se poate vorbi de o încălcare a principiilor achizițiilor publice definite la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de atribuire: Contract de achiziție publică

Durata contractului: 18 luni

Modalitatea de desfășurare a procedurii: Offline, prin depunerea ofertelor la sediul ADI Ecolect Mureș

Complexitatea contractului: Ridicată

3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea, și după caz, criteriile de selecție

Criteriile de calificare și selecție au fost stabilite cu respectarea prevederilor art. 163 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice, Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de calificare și selecție referitoare la:

- a) motive de excludere a candidatului/ofertantului;
- b) capacitatea candidatului/ofertantului.

Facandu-se raportarea la cele două categorii de criterii de calificare, pentru fiecare dintre secțiuni s-au selectat următoarele criterii:

3.3.1. Motive de excludere a candidatului/ofertantului

Cerința nr. 1 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta următoarele documentele justificative: cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; cazierul fiscal.

Cerința nr. 2 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta următoarele documentele justificative: certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF; certificatul de atestare fiscală taxe și impozite locale eliberat de APL-urile locale unde ofertantul are sediul social/principal; declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor pentru sediile secundare și/sau punctele de lucru – conform art. 165 alin. 3 din Lege.

Cerința nr. 3 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa și prezenta declarație privind neîncadrarea în oricare din situațiile menționate la art. 167.

Cerința nr. 4 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 60 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 60 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Până la termenul limită de depunere a ofertelor se va prezenta ("Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016").

Pentru verificarea cerinței, A.C. comunică persoanele cu funcție de decizie în raport cu procedura de achiziție, astfel:

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante menționate în documentația de atribuire a achiziției, sunt:

.....
.....
Persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor sunt:
.....

Furnizorii de servicii de achiziție:

S.C. SAH-10 MANAGEMENT S.R.L. prin:

Milășan Florin – Ovidiu

Baciu Sergiu Viorel

Notă:

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

(2) În cazul în care, în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Justificarea cerințelor:

Pentru justificarea cerinței privind situația personală a ofertanților, terțului susținător, subcontractanților (după caz), autoritatea contractantă a avut în vedere paragrafele legale din legislație, nefiind necesară justificarea acestora întrucât prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precizează fără echivoc situațiile în care AC va exclude din procedura de atribuire orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că acesta:

- a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164;
- și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat;
- se află în una din situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

3.3.2. Criterii privind capacitatea candidatului / ofertantului

Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de capacitate referitoare la:

- a) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- b) situația economică și financiară;
- c) capacitatea tehnică și profesională.

a) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr. 1 – DOCUMENTE RELEVANTE CARE SĂ DOVEDEASCĂ FORMA DE ÎNREGISTRARE

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Justificarea cerințelor:

Baza legală: Art. 173, alin. (1) din Legea 98/2016

Autoritatea contractantă poate uza de dreptul prevăzut la articolul 173 din Legea nr. 98/2016, solicitând prezentarea de documente relevante care să dovedească forma de înregistrare în condițiile legii din țara în care este stabilit operatorul economic, atât pentru verificarea înregistrării acestuia ca persoană juridică, cât și prin **evidențierea obiectelor de activitate în care poate desfășura activități**, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit și că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii.

Prin solicitarea acestei cerințe, **se urmărește diminuarea apariției oricărui risc de neîndeplinire sau de îndeplinire defectuoasă a contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit precum și faptul că operatorul economic are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului**, acesta fiind autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004.

b) Situația economică și financiară

Nu se solicită

c) Capacitatea tehnică și profesională

Cerința nr. 1 – EXPERIENȚA SIMILARĂ

Ofertantul va demonstra că în ultimii 3 ani, împliniți la data termenului limită de depunere a ofertelor, menționat în Anunțul de participare, a dus la bun sfârșit/finalizat la nivelul a maxim 3 contracte, servicii similare care au inclus cel puțin activități de operare a unei instalații de tratare, în valoare cumulată de cel puțin 7.400.000 lei **fără TVA**.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta următoarele documente justificative prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței sunt următoarele, fără a fi limitative: contracte și certificate/ documente/ recomandari/procese verbale de recepție parțiale/ finale (date, semnate și parafate) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și valorile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

Note:

(1) *Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.*

(2) *În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1) și (2), de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic*

are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

(3) Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

(4) Autoritatea contractantă verifică dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167.

(5) Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016.

(6) În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui/unor terț/terți, autoritatea contractantă solicită ca operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

(7) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

(8) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, în condițiile legii nr. 98/2016.

Justificarea cerințelor:

Baza legală: Art. 179 lit. b) din Legea 98/2016

În scopul demonstrării cerinței privind experiența similară pentru servicii / activități similare, se solicita operatorilor economici prezentarea unei Liste a serviciilor prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, însoțită de certificate de bună execuție pentru serviciile / activitățile cele mai importante, experiența similară fiind demonstrată prin prestarea unor servicii / activități similare în valoare cumulată de cel puțin 7.400.000 lei fără TVA.

Indicatorul stabilit pentru Experiența similară, respectiv "cantitatea serviciilor / activităților similare" se va demonstra prin cumulare a maxim trei (3) contracte, raportat la valoarea anuală estimată de A.C. Acest nivel este stabilit tocmai pentru a nu restrânge concurența.

Totodată, sintagma "servicii / activități similare" va face referire cel puțin la activități de operare a unor instalații de tratare deșeuri municipale.

În elaborarea Strategiei de contractare și a cerințelor de calificare propuse, Consultantul a ținut cont de Instrucțiunea nr. 2/2017 emisă de Președintele ANAP cu privire la formularea cerințelor de calificare, în scopul evitării restricționării concurenței și pentru a fi respectate principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică prevăzute de Legea nr. 98/2016.

În urma analizării instrucțiunilor Președintelui ANAP, precum și ale personalului de specialitate din cadrul Agenției, instrucțiuni transpuse și în modelul Fișei de date a achiziției (disponibilă pe site-ul www.anap.gov.ro), Consultantul a urmărit ca:

- 1) "formularea cerinței să fie una generală, și nu restrictivă, prin raportare la domeniul activității ce caracterizează obiectul principal al contractului"
- 2) "îndeplinirea cerinței privind experiența similară să se demonstreze printr-un nivel valoric".

În ceea ce privește formularea cerinței prin raportare la domeniul activității, menționăm că obiectul principal al contractului îl reprezintă Delegarea Activității de sortare, compostare și transfer, respectiv operarea unei instalații de tratare deșeurilor municipale.

În vederea demonstrării cerinței privind experiența similară, operatorii vor prezenta doar acele contracte care să aibă ca obiect de activitate, servicii similare obiectului contractului.

Legat de nivelul valoric solicitat, Consultantul a avut în vedere valorile estimate într-un singur an de operare, conform tabelului de mai jos.

2. Valoarea TOTALĂ estimată a Contractului

Nr. crt.	Activitate	UM	Cantitate / an	Valoare Anuală (lei fără TVA)
1	Sortare deșeurilor reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton)	t	3.521,56	2.488.052,57
2	Compostare biodeșeurilor	t	1.323,88	912.907,93
3	Transfer deșeurilor reziduale	t	51.862,26	3.952.422,83
4	Transfer deșeurilor de sticlă	t	835,39	109.895,55
-	TOTAL fără TVA pentru 12 luni	t	-	7.463.278,89
TOTAL fără TVA estimat pt. un Trimestru			-	1.865.819,72

CERINȚA NR. 2 – INFORMATII PRIVIND PARTEA / PĂRȚILE DIN CONTRACT PE CARE OPERATORUL ECONOMIC INTENȚIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE

Operatorilor economici li se solicită precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și se va anexa acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor prezenta la rândul lor informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Justificarea cerințelor:

Baza legală: Art. 179, lit. (k) din Legea 98/2016

Fără a limita dreptul operatorului economic de a subcontracta, autoritatea contractantă solicită precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze. Această cerință este justificată în baza prevederilor art. 179 lit. (k) și cu cele ale art. 218 din Legea nr. 98/2016.

CERINȚA NR. 3 – DOVADA IMPLEMENTĂRII SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII CONFORM SR EN ISO 9001

Ofertantul trebuie să fie certificat, în domeniul contractului, de către organisme naționale sau internaționale independente acreditate asupra Sistemului de Management al Calității SR EN ISO 9001 sau echivalent.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta Certificatul ISO 9001.

Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.

Justificarea cerințelor:

Baza legală: Art. 200 din Legea 98/2016

Un sistem de management al calității este necesar pentru orice activitate economică care presupune îndeplinirea unor indicatori de performanță. Cu atât mai mult în cazul activităților din domeniul gestionării deșeurilor, în care asigurarea unei documentări fidele a tuturor operațiilor, a controlului cantitativ și calitativ, al rezultatelor operațiilor și rezolvării

neconformitatii deseurilor incredintate spre tratare sunt conditii fara de care pot fi aduse prejudicii atat bunei utilizari a banului public (cantitativ) cat si mediului (calitate). Intrucat o certificare ISO 9001 sau echivalent in domeniu nu mai necesita costuri suplimentare din partea A.C. pentru verificarea (*utilizând experți*) de calitate a modului de lucru si nici timp suplimentar necesare efectuării vreunui control de catre A.C. (*prin reprezentantii sai*). Prezentarea unei certificari ISO specifice, pe baza careia sa fie intocmit planul de calitate specific întreținerii curente pe timp de iarnă sunt conditiile cele mai sigure ca Operatorul va respecta cerintele esentiale de calitate.

CERINTA NR. 4 – DOVADA IMPLEMENTĂRII SISTEMULUI DE MANAGEMENT DE MEDIU CONFORM SR EN ISO 14001

Ofertantul trebuie sa fie certificat, in domeniul contractului, de catre de organisme nationale sau internationale independente acreditate asupra Sistemului de Management de Mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerintei:

Se va prezenta Certificatul ISO 14001.

Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza.

Justificarea cerintelor:

Baza legală: Art. 200 din Legea 98/2016

Un sistem de Management de Mediu este necesar pentru orice activitate economica care presupune îndeplinirea unor indicatori de performanță. Cu atat mai mult in cazul activitatilor din domeniul gestionării deseurilor, in care asigurarea unei documentari fidele a tuturor operatiilor, a controlului cantitativ si calitativ, al rezultatelor operarii si rezolvarii neconformitatii deseurilor incredintate spre tratare sunt conditii fara de care pot fi aduse prejudicii atat bunei utilizari a banului public (cantitativ) cat si mediului (calitate). Intrucat o certificare ISO 14001 sau echivalent in domeniu nu mai necesita costuri suplimentare din partea A.C. pentru verificarea (*utilizând experți*) de calitate a modului de lucru si nici timp suplimentar necesare efectuării vreunui control de catre A.C. (*prin reprezentantii sai*). Prezentarea unei certificari ISO specifice, pe baza careia sa fie intocmit planul de calitate specific întreținerii curente pe timp de iarnă sunt conditiile cele mai sigure ca Operatorul va respecta cerintele esentiale de calitate.

3.4. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați

Consultantul propune, aplicand prevederile legale specifice din Legea 98/2016 (Sectiunea a 7- a [Criterii de Atribuire]), privind Achizițiile publice, drept criteriu de atribuire,

Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
Costul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
Cel mai bun raport calitate – preț	<input checked="" type="checkbox"/>
Cel mai bun raport calitate - cost	<input type="checkbox"/>

Criteriul de atribuire selectat se va evalua în baza a doi factori de evaluare, astfel:

Factor de evaluare	Descrierea factorului	Tip factor	Punctaj factor	Pondere factor
Prețul ofertei (P)	Componenta financiară	Valoric	75 pct	75%
Procentul de corecție a tarifului ofertat în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță	Componenta tehnică	Calitativ	25 pct	25%

de 75% pentru activitatea de sortare (PCtNIP)				
TOTAL punctaj	-	-	100 pct	100%

Algoritm de calcul:

Factor de evaluare	Algoritm de calcul
Prețul ofertei	<p>Punctajul ($P_n = \max. 75 \text{ pct.}$) se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile oferite (notat $Pre\{_{min}$) se acordă 75 puncte;</p> <p>b) Pentru celelalte prețuri oferite (notate $Pre\{_n$), punctajul P_n se calculează proporțional, astfel:</p> $P_n = [Pre\{_{min} / Pre\{_n] \times 75 \text{ pct.}$ <p>Notă:</p> <p>- „$Pre\{_{min}$” - reprezintă cel mai mic preț oferit în cadrul procedurii de atribuire și pentru care se aplică criteriul de atribuire.</p> <p>- „$Pre\{_n$” – reprezintă prețul pentru care se calculează punctajul.</p>
Procentul de corecție a tarifului oferit în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% pentru activitatea de sortare (PCtNIP)	<p>Procentul de corecție asumat în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță reprezintă procentul asumat de operatorul economic pentru diminuarea tarifului de sortare perceput pentru cantitatea de deșuri eliminate prin depozitare în locul valorificării, procentul urmând a fi aplicat la tariful calculat pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului (75% din cantitatea de deșuri specifice recepționate pentru sortare) și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare și/sau alte forme de valorificare.</p> <p>Punctajul (PCtNIP = max. 25 pct.) se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai mare procent de corecție asumat în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% oferit (notat PCtNIP max) se acordă 25 puncte;</p> <p>b) Pentru celelalte procente de corecție asumate în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% oferite, punctajul se acordă proporțional, astfel:</p> $PCtNIP = PCtNIP_n / PCtNIP_{max} \times 25 \text{ pct.,}$ <p>unde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - $PCtNIP_{max}$ – Cel mai mare procent de corecție asumat în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% oferit în cadrul procedurii; - $PCtNIP_n$ – Procentul de corecție asumat în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% oferit de operatorul economic pentru care se calculează punctajul. <p>Notă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procentul de corecție asumat în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% minim acceptat este de 35%. - Pentru ofertele care prevăd PCtNIP de 35% se acordă 0 pct, iar ofertele cu o valoare a PCtNIP mai mică vor fi respinse ca neconforme. - Pentru PCtNIP mai mare de 80% nu se acordă punctaj suplimentar.

Justificarea factorului de evaluare pentru Componenta tehnică:

Caracterul și justificarea	Factorul de evaluare propus <i>Procentul de corecție a tarifului oferit în cazul neîndeplinirii</i>
----------------------------	---

<p>factorului de evaluare:</p>	<p><i>indicatorului de performanță de 75% pentru activitatea de sortare (PCtNIP) reprezintă, conform art. 187 alin. (4) și (5) din Legea nr. 98 / 2016, o combinație între un factor de calitate și unul de mediu, din următoarele considerente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - este un factor calitativ, întrucât prin asumarea unui procent de corecție în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță minim impus la Stația de sortare, tariful de sortare perceput pentru cantitatea de deșeuri eliminate prin depozitare în locul valorificării, cantitate calculată ca diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului (<i>75% din cantitatea de deșeuri specifice recepționate pentru sortare</i>) și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare și/sau alte forme de valorificare, va fi mai scăzut decât tariful plătit în condițiile atingerii țintei minime de 75%, iar pragurile asumate de operator, implicit reducerea valorii finale a activității vor conduce la monitorizarea prestării calitative a serviciului/activității; - este un factor de mediu, întrucât prin instituirea acestuia, Operatorul va urmări în mod evident atingerea țintei minime impuse de 75%, astfel cantitățile de reziduuri ce se vor depozita urmând a fi mai scăzute. <p>Prin asumarea un procent de reducere a tarifului, respectiv utilizarea acestui factor de evaluare, Operatorul va monitoriza ca activitatea de sortare să asigure îndeplinirea condițiilor calitative și de mediu a serviciului/activității.</p>						
<p>Sanctiuni pentru nerespectarea procentelor asumate:</p>	<p>Ca măsură complementară, prin aplicarea factorului de evaluare, Operatorul va fi sancționat cu plăți tarifare mai mici pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului (<i>75% din cantitatea de deșeuri specifice recepționate pentru sortare</i>) și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare și/sau alte forme de valorificare, aceste pierderi urmând a fi suportate din bugetul propriu pentru a susține activitatea contractată.</p>						
<p>Exemplificare:</p>	<p>Vom prezenta în scopul justificării factorului de evaluare propus următoarele ipoteze bazate pe date de intrare folosite ca exemplu:</p> <p>Definiții:</p> <p><i>Q = cantitatea acceptată la stația de sortare</i> <i>T_act = Tariful activității (oferat) conform fișei de fundamentare</i> <i>IP_min = Indicator de performanță minim acceptat</i> <i>ta = Ținta atinsă</i> <i>PCtNIP = Procent de corecție a tarifului oferat în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță asumat de ofertant</i> <i>Q_dep = Cantitatea de reziduu rezultată în urma activității de sortare</i> <i>Q_PCtNIP = Cantitatea rezultată ca diferență dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului 75% și cantitatea efectiv reciclată/valorificată</i> <i>Q_min 75% = cantitatea corespunzătoare îndeplinirii obiectivului IP 75%</i></p> <p>Date de intrare:</p> <table border="0" style="margin-left: 40px;"> <tr> <td>Q =</td> <td>1.000 tone</td> </tr> <tr> <td>T_act =</td> <td>100 lei/tonă</td> </tr> <tr> <td>IP_min =</td> <td>75 %</td> </tr> </table> <p>Exemplificare Situația 1</p> <p>Operatorul îndeplinește IP_min Nu se aplică PCtNIP</p>	Q =	1.000 tone	T_act =	100 lei/tonă	IP_min =	75 %
Q =	1.000 tone						
T_act =	100 lei/tonă						
IP_min =	75 %						

Exemplificare Situația 2	
Q =	1.000 tone
T_act =	100 lei/tonă
IP_min =	75 %
Q_min 75% =	250 tone
ta =	70 %
Q_dep =	300 tone
Q_PCtNIP =	50 tone
PCtNIP =	30 %

Condiții normale, Operatorul este îndreptățit la: T_act x Q, adică: **100.000,00 lei**

Cu aplicare PCtNIP, Operatorul este îndreptățit la:

a) pasul I - tarif complet pentru (Q - Q_PCtNIP)xT_act	95.000,00 lei
b) pasul II - sancțiunea aplicată Q_PCtNIP x (T_act x PCtNIP)	1.500,00 lei
TOTAL achitat =	96.500,00 lei

Se poate observa faptul că prin neîndeplinirea IP_min, Operatorul va fi îndreptățit la facturarea activității cu o sumă mai mică rezultată ca aplicare PCtNIP la cantitatea pe care nu a adus-o în ținta minimă a indicatorului de performanță. În situația exemplificată, valoarea activității ce urmează a fi încasată este de 96.500 lei, adică o diminuare cu 3.500 de lei (fără a se lua în calcul ulterior tariful de facturare final).

CAPITOLUL 4 – MODALITATEA DE ACHIZIȚIE

Prezenta procedură este gestionată de către Autoritatea Contractantă astfel:

4.1. Etapa a-I-a – Planificarea și pregătirea procedurii de achiziție

Complexitatea achiziției (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Abordări în realizarea achiziției:	<input checked="" type="checkbox"/> prin resurse profesionale proprii		
	<input type="checkbox"/> prin recurgerea la unități centralizate de achiziție		
	<input checked="" type="checkbox"/> cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție		

Pentru etapa de planificare și pregătire a procedurii de achiziție, A.C. a apelat la servicii de consultanță de specialitate, contractând serviciile la în luna iulie 2023.

Consultantul de specialitate, SAH-10 MANAGEMENT SRL, prin echipa sa, a procedat la elaborarea următoarelor documente:

- 1) Strategia de Contractare
- 2) Caietul de Sarcini, inclusiv Anexele specifice
- 3) Modelele de formulare
- 4) Clauzele Contractuale
- 5) Instrucțiuni pentru ofertanți

Toate documentele elaborate de consultant, vor fi supuse aprobării Consiliilor Locale membre în cadrul ADI "Ecolect Mureș".

4.2. Etapa a-II-a – Organizarea procedurii și atribuirea contractului

Complexitatea achiziției (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
Abordări în realizarea achiziției:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> prin resurse profesionale proprii		
	<input type="checkbox"/> prin recurgerea la unități centralizate de achiziție		
	<input checked="" type="checkbox"/> cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție		
<p>Resurse disponibile (personalul și competențele necesar a fi implicate în organizarea procedurii și modul de utilizare a acestora pe perioada derulării procedurii de atribuire, inclusiv furnizori de servicii auxiliare achiziției, expertiză necesară în evaluarea ofertelor)</p>	<p>Pentru ședința de deschidere a ofertelor, evaluarea acestora și finalizarea procedurii se vor utiliza resursele profesionale din cadrul autorității contractante, urmând ca reprezentantul legal să emită o decizie cu nominalizarea persoanelor ce vor face parte din comisia de evaluare a ofertelor.</p> <p>Atribuțiile membrilor comisiei de evaluare a ofertelor sunt cele prevăzute de dispozițiile art. 127 din HG nr. 395/2016, respectiv:</p> <p>a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;</p> <p>b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;</p> <p>f) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;</p> <p>g) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;</p> <p>h) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege;</p> <p>i) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;</p> <p>j) stabilirea ofertelor inacceptabile și/sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;</p> <p>k) stabilirea ofertelor admisibile;</p> <p>l) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în fișa de date a achiziției;</p> <p>m) stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;</p> <p>n) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire</p> <p>În cazul în care evaluarea ofertelor necesită o expertiză aprofundată în domeniul achizițiilor publice ori de natură tehnică, financiară, juridică și/sau privind aspectele contractuale specifice, autoritatea</p>		

	<p>contractantă poate desemna, pe lângă comisia de evaluare, specialiști externi, numiți experți cooptați, care desfășoară activități independente sau care sunt puși la dispoziție de către furnizorii de servicii auxiliare achiziției.</p> <p>Experții cooptați nu au drept de vot în cadrul comisiei de evaluare, însă în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin potrivit legii și a mandatului primit în baza deciziei de desemnare, precum și a competențelor personale, aceștia procedează la întocmirea unor rapoarte de specialitate asupra cărora își exprimă punctul de vedere, pe baza propriei expertize pe care o dețin.</p> <p>Raportul de specialitate este destinat să faciliteze comisiei de evaluare adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a solicitărilor de participare/ofertelor și de stabilire a ofertei/ofertelor câștigătoare.</p>
--	--

4.3. Etapa a-III-a – Implementarea Contractului

Complexitatea achiziției (nivel)	Scăzută	Medie	Ridică
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Abordări în realizarea achiziției:	<input checked="" type="checkbox"/> prin resurse profesionale proprii		
	<input type="checkbox"/> prin recurgerea la unități centralizate de achiziție		
	<input checked="" type="checkbox"/> cu ajutorul unui Consultant		
Resurse disponibile	Implementarea Contractului, respectiv monitorizarea tehnico-financiară va fi asigurată de către reprezentanții ADI Ecolect Mureș prin personalul propriu și cu asistență tehnică din partea unui Consultant în etapa de elaborare a modelelor de rapoarte, inclusiv monitorizarea contractului pentru primul an de implementare.		

CAPITOLUL 5 – CONTRACTUL

5.1. Tipul Contractului

Lucrări	<input type="checkbox"/>	Executarea	<input type="checkbox"/>
		Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	<input type="checkbox"/>
		Proiectare și Executare	<input type="checkbox"/>
Furnizare	<input type="checkbox"/>	Cumpărare	<input type="checkbox"/>
		Închiriere	<input type="checkbox"/>
		O combinație între acestea	<input type="checkbox"/>
		Închiriere cu opțiune de cumpărare	<input type="checkbox"/>
Servicii	<input checked="" type="checkbox"/>	Leasing	<input type="checkbox"/>
		16. Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II	<input type="checkbox"/>

Locul principal de furnizare: Județul Mureș, SSCT Cristesti

5.2. Riscuri

Din **Matricea Riscurilor** au fost selectate în prezenta Strategie de Contractare, acele riscuri, adaptate naturii Contractului care pot avea cel mai mare impact, în implementarea Contractului, fiind identificate următoarele riscuri majore:

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
Riscuri generale						
1	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.
2	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele) ca urmare a aplicării unor politici publice	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
3	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Prețurile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
4	Întârzieri la plata facturilor de salubritate	Mecanismul de plată pentru activități se realizează de către fiecare UAT în frecvență trimestrială	50%	50%	Blocaje financiare înregistrate la nivelul Operatorului	Stabilirea unui termen contractual de plată a facturilor aferente activităților serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice . Aplicarea penalităților de întârziere stabilite în contractul de delegare Existența unor resurse financiare la nivelul Operatorului necesare asigurării continuității serviciului de salubritate Respectarea termenelor prevăzute în cadrul contractului de delegare în vederea emiterii facturii.
5	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitație

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
6	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale. Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea contractului de delegare.	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractului de delegare.
7	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative
Riscuri generale asociate perioadei de operare a instalațiilor						
1	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastru naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa transportul deșeurilor între instalații, ceea ce poate conduce la costuri mai mari	100%		Aceste situații pot genera costuri suplimentare	În aceste situații Delegatul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare, în condițiile legii

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
2	Întreținere și reparare echipamente	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații		100%	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Delegatul are dreptul sa încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
Riscuri specifice asociate perioadei de operare a stației de sortare, compostare, transfer						
1	Cantitățile de deșuri la intrarea în stație sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în stație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului activității		100%	Creșterea cantității de deșuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate	Tratarea unor cantități mai mari de deșuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje și angajarea de personal suplimentar, după caz
2	Cantitățile de deșuri la intrarea în stație sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în stație sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului	50%	50%	Scăderea cantității de deșuri duce în mod direct la scăderea veniturilor încasate	În situația în care se înregistrează o cantitate de deșuri mai mică față de cantitatea estimată la data contractării, Delegatul este îndreptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza conform Ordin ANRSC 640/2022
3	Neconformități privind calitatea deșeurilor la intrarea în stațiile de sortare	Prin aplicarea procedurii de inspecție a deșeurilor ce vor fi tratate, rezultă cantități de deșuri ce nu îndeplinesc cerințele de acceptare la stația de sortare	50%	50%	Este necesară tratarea mecano-biologică a acestor deșuri sau tratarea/eliminarea lor în alte instalații, după caz	Deșeurile vor fi transferate de Operatorul SSCT și transportate, pe cheltuiala Operatorilor de colectare la instalațiile TMB sau la alte instalații de tratare/eliminare, după caz

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
4	Fluctuația pieței materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evoluția pieței și independent de performanța instalațiilor (în cazul operării conforme)	50%	50%	Veniturile obținute vor fi transferate la Delegatar, prin scăderea acestora pe factura emisă de către operatorul stației de sortare Scăderea veniturilor rezultate din valorificarea deșeurilor sortate duce implicit la scăderea veniturilor încasate de unitatea administrativ teritorială.	Delegatul este obligat să elaboreze o strategie de marketing pentru deșeurile reciclabile obținute în urma sortării, prin care să asigure cele mai bune soluții de vânzare a acestor materiale reciclabile la prețurile cele mai bune de pe piață

5.3. Modalitatea de implementare a Contractului

5.3.1. Informații privind o anumită profesie

Nu este aplicabilă prezentei proceduri

5.3.2. Condiții de executare a contractului

Contractul este un **CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ** încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98 / 2016 și are toate caracteristicile acestui tip de contract: solemn, cu titlu oneros și cu executare succesivă în timp, constitutiv de drepturi reale și încheiat pe o perioadă determinată de maxim **18** luni.

5.3.3. Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului

Nu este aplicabilă prezentei proceduri

5.3.4. Garanția de bună execuție

(1) Operatorul va constitui, pe propriul său cost în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la Data Semnării Contractului și va menține în vigoare Garanția de Bună Execuție în favoarea Autorității Contractante pe toată Durata Contractului și ulterior, pe durata întregii perioade în care Autoritatea Contractantă este îndreptățită să formuleze pretenții asupra Garanției de Bună Execuție potrivit prevederilor prezentului articol, în cuantum de **10%** (*zece*) din valoarea totală a contractului, fără TVA, respectiv în sumă de **[valoarea în cifre]** (*valoarea în litere*) lei.

(2) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) *virament bancar în contul RO45 BTRL 0270 1205 G999 14XX, deschis la Banca Transilvania – Sucursala Tîrgu Mureș;*
- b) *instrumente de garantare emise în condițiile legii, cu o valabilitate minimă egală cu durata maximă a Contractului, 18 luni plus 14 zile (termenul maxim de eliberare a GBE):*

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

d) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c).

(3) Garanția de Bună execuție devine Anexa nr. 7 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract.

(4) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Operatorul în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Autoritatea Contractantă, în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare și/sau de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Operator a obligațiilor sale.

(5) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Autoritatea Contractantă, în limita prejudiciului creat, pentru plata oricărui daune interese sau penalități contractuale prevăzute în cuprinsul prezentului Contract, numai după notificarea Operatorului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora, dacă este cazul. Dacă Operatorul nu achită contravaloarea prejudiciului sau daunelor interese/penalităților contractuale în termenul acordat, Autoritatea Contractantă va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(6) Garanția va putea fi executată necondiționat, în situația apariției unui caz de încălcare de către Operator a obligațiilor sale contractuale garantate.

(7) În cazul anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul întreprinde toate demersurile pentru a constitui o altă Garanție de Bună Execuție, în aceleași condiții conform celor prevăzute la art. 17 alin. (1) și (2). La refacerea garanției de bună execuție sau la constituirea unei noi garanții de bună execuție, se va avea în vedere Valoarea totală a Contractului.

(8) În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Prestatorul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de maxim 5 (cinci) Zile lucrătoare de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare, luând în considerare valoarea Contractului la data refacerii garanției de bună execuție sau la data constituirii unei noi garanții de bună execuție, după caz.

(9) În cazul în care, pe perioada executării Contractului, valoarea Contractului variază în sensul creșterii acesteia față de valoarea avută în vedere la constituirea inițială a garanției, Prestatorul are obligația de a completa garanția, astfel încât aceasta să fie în permanență de 10% (zece) din valoarea totală a Contractului, fără TVA. În acest sens, Prestatorul va completa garanția în termen de maxim 5 (cinci) Zile lucrătoare.

(10) Nerespectarea de către Prestator a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Prestator a obligațiilor contractuale, Prestatorul având dreptul de a rezilia unilateral Contractul cu efect imediat, fără intervenția instanței și fără a fi necesară punerea în întârziere sau parcurgerea altor formalități suplimentare, Prestatorul fiind de drept în întârziere cu privire la nerespectarea obligațiilor prevăzute de prezentul articol. Suplimentar, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește / își îndeplinește necorespunzător obligația de a reface Garanția de Bună Execuție sau de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să execute integral Garanția de Bună Execuție în vigoare la momentul la care Prestatorul avea obligația de a reface Garanția de Bună Execuție sau de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol și să o mențină cu titlu de depozit, în vederea acoperirii oricărui sume în legătură cu prestarea Serviciului, urmând a fi restituită Prestatorului exclusiv în

măsura și la momentul refacerii Garanției de Bună Execuție sau a constituirii unei noi Garanții de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol.

(11) Autoritatea Contractantă va elibera Prestatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile calendaristice de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Autorității Contractante odată cu încetarea Contractului, dacă Autoritatea Contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Prestator a unor obligații contractuale. Pentru claritate, părțile stabilesc că Prestatorul are obligația de a menține în vigoare o Garanție de Bună Execuție constituită potrivit prevederilor prezentului Contract, ulterior încetării Contractului și ulterior Datei de Predare a Bunurilor de Retur, pentru o perioadă de minim 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur.

5.3.5. Modificarea și Ajustarea contractului

Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).

Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 și ale HG 395/2016 precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin Act Adițional:

- a. înlocuirea/introducerea de Subcontractanți,
- b. revizuirea Prețului Contractului, cu utilizarea ajustării prețului din punct de vedere economic, așa cum este precizat la art. 221 alin. (1) litera f din Legea nr. 98/2016, respectiv "atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
 - (i) valoarea modificării este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1);
 - (ii) valoarea modificării este mai mică decât 10% din prețul contractului de achiziție publică/acordului-cadru inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de servicii sau de produse, sau mai mică decât 15% din prețul contractului de achiziție publică/acordului-cadru inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de lucrări"
- c. orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile.
- d. schimbări la nivelul Legii, Regulamente CE, Reglementări, Standarde comunicate prin intermediul Caietului de sarcini, Capitolul 9 – "Cadrul Legal ce guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant" și/sau. "Metodologia propusă" din Propunerea Tehnică,
- e. solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu Lucrările care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la momentul depunerii Ofertei,
- f. drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, în condițiile stabilite prin Lege.

Toate modificările se vor analiza de către Autoritatea Contractantă și nu vor fi aprobate decât în urma constatării încadrării în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016.

a) Ajustarea tarifelor

(1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, respectiv pentru activitățile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini, se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, frecvența avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(2) Primul interval în care se poate solicita o ajustare a tarifului în conformitate cu alin. (1) este după expirarea primului an de implementare a Contractului.

(3) În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau frecvența față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

(4) Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC_{total}).

(5) În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

(6) Ajustarea tarifelor pentru activitățile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini desfășurate de operator pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$T(1) = (V(1))/Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total} , calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

(7) Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către OPERATOR, pe structura elementelor de cheltuieți prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 2 a) – 2 c) la Normele metodologice prevăzute de Ordinul nr. 640 / 2022.

b) Modificarea tarifelor

(1) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate, respectiv pentru activitățile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini, se modifică în următoarele situații:

- a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;
- b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
- c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;
- d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a frecvenței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de $\pm 10\%$, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșeuri municipale generate și/sau a cantității de deșeuri intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșeuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

(2) În situația de la alin. (1) lit. c), autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

(3) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

(4) Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

(5) Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

- a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubritate. Operatorii au obligația să evidențieze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;
- b) cheltuielile cu redevența anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare;
- c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale convenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

(6) Cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubritate.

(7) Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$P_m = \frac{V_m}{Q_m}, \text{ unde:}$$

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

(8) Cantitatea programată de deșeurile Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzută în contractul de delegare, iar pentru celelalte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se determină pe baza cantităților de deșeurile intrate la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după caz, la depozitul de deșeurile, în condițiile concrete de prestare a activității.

(10) Modificarea nivelului se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuiești prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 3 a) – 3 c) la Normele metodologice prevăzute de Ordinul nr. 640 / 2022.

5.3.6. Mecanismul de plată

(1) Plata serviciilor prestate pe fiecare tip de activitate (sortare, compostare, transfer deșeurile reziduale și transfer deșeurile de sticlă) se va efectua după următorul mecanism:

1. Frecvența emiterii facturilor: Trimestrial, până în data de 15 a lunii următoare pentru trimestrul care s-a încheiat și pentru care se face raportarea
2. Emitentul facturilor: Operatorul SSCCT
3. Destinatarul facturilor / beneficiar: UAT-urile descrise în Anexa 3 la Caietul de sarcini
4. Condiție obligatorie premergătoare emiterii facturii către fiecare UAT: Avizarea Raportului trimestrial și a Situațiilor de plată de către A.D.I. Ecolect Mureș, inclusiv închiderea situației trimestriale pentru care se face raportarea
5. Modalitate de emiterie a facturii: electronic în sistemul e-factura
6. Conform art. 42 alin. (1) din Anexa la Ordinul nr. 640/2022, întrucât sistemul SMIDS Mureș are ca modalitate de finanțare a serviciului de salubritate plata prin taxă, Operatorul SSCT care desfășoară activitatea de sortare, compostare și transfer prin exploatarea SSCT Cristești, va factura fiecărui UAT (separat) prin evidențierea distinctă pe factură a următoarelor elemente:
 - (1) valoarea activității de sortare, calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de deșeurile reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT din județul Mureș în mod separat*) aferentă activității de sortare
 - (2) valoarea activității de compostare, calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de biodeșeurile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT din județul Mureș în mod separat*) aferentă activității de compostare
 - (3) valoarea activității de transfer a deșeurilor reziduale, calculată prin aplicarea **tarifului din fișa de fundamentare** la cantitatea totală de deșeurile reziduale (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT numai din zona 2, în mod separat*) aferentă activității de transfer a deșeurilor reziduale

- (4) valoarea activității de transfer a deșeurilor de sticlă, calculată prin aplicarea **tarifului din fișa de fundamentare** la cantitatea totală de deșeuri de sticlă (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT numai din zona 1 și zona 2, în mod separat*) aferentă activității de transfer a deșeurilor de sticlă.
7. Tarif de facturare aprobat reprezintă tariful calculat potrivit formulei de la art. 45, alin. (1) lit. b) din Anexa la Ordinul nr. 640/2022, respectiv:

$T(i)$ facturare aprobat = $T(i)$ activitate - $C(i)$ reducere tarif, unde:

- $T(i)$ facturare aprobat = tariful aferent activității/prestației din care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate;
- $C(i)$ reducere tarif = cuantumul reducerii tarifului aferent activității/prestației din care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate, pe baza mediei lunare a veniturilor încasate din vânzarea/ valorificarea deșeurilor.

(2) Astfel, veniturile realizate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu se virează autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitară, ci se vor reține de către operatori în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare și tariful de facturare aprobat.

(3) UAT-urile vor efectua plata în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii în condițiile datelor avizate de A.D.I. Ecolect Mureș în Raportul trimestrial și situația de plată.

5.3.7. Sancțiuni

(1) Sancțiunile aplicabile Operatorului în acest tip de contract sunt următoarele:

1. Sancțiuni pentru neîndeplinirea Indicatorului minim de performanță

Indicatorul minim de performanță stabilit pentru prezentul contract va face referire, conform Anexei 5[^]1 la OUG nr. 92/2021, la *Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stația de sortare.*

Indicatorul minim acceptat este 75%.

Pentru intervalul cuprins între "mai puțin de 75% și 65%" se va aplica 15% din VtC

Pentru intervalul cuprins între "mai puțin de 65% și 55%" se va aplica 20% din VtC

Sub 55% se va aplica 30% din VtC

* VtC = Valoarea Trimestrială a Contractului, pentru activitatea de sortare

2. Sancțiuni pentru neîndeplinirea Indicatorilor de rezultat specifici activității de valorificare a deșeurilor reciclabile

Indicatorii de rezultat pentru activitatea de valorificare sunt:

Autoritatea Contractantă impune ca la finalul fiecărui trimestru, Operatorul SSCT să atingă următorii indicatori de rezultat în ceea ce privește valorificarea deșeurilor rezultate din activitățile desfășurate:

1 Reciclabile fără sticlă	90%	din cantitatea reciclată în urma activității de sortare în trimestrul anterior Verificarea se va efectua la nivelul Raportului trimestrial iar situația de plată se condiționează de valorificarea cantității stabilită ca indicator de rezultat
2 Sticlă	80%	din cantitatea intrată din Zona 1 și Zona 2 pentru trimestrul anterior Verificarea se va efectua la nivelul Raportului trimestrial iar situația de plată se condiționează de valorificarea cantității stabilită ca indicator de rezultat
3 Material rezultat din compostare	80%	din cantitatea rezultată în urma activității de compostare pe un semestru Verificarea se va efectua la nivelul Raportului semestrial iar situația de plată se condiționează de valorificarea cantității stabilită ca indicator de rezultat

Neatingerea țintelor de mai sus va conduce la respingerea Raportului trimestrial și a situației de plată, până la atingerea indicatorilor

Sanctiunea pentru neatingerea indicatorilor stabiliți va conduce la respingerea Raportului trimestrial și a situației de plată până la îndeplinirea indicatorilor.

3. Sanctiuni aplicabile ca urmare a asumării unui procent de corecție a tarifului ofertat în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% pentru activitatea de sortare (PCtNIP)

Această sancțiune este în strânsă legătură cu factirul de evaluare pentru Componenta tehnică. Exemplificarea sancțiunii și a eventualelor penalități aplicabile este prezentată la secțiunea Justificarea factorului de evaluare pentru Componenta tehnică.

4. Alte sancțiuni și penalități

Sunt cele prevăzute de Regulamentul județean de salubritate. Lista nu va fi preluată la nivelul Strategiei de contractare.

5. Sancțiuni pentru neplata redevenței

În cazul în care Operatorul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul stabilit, acesta va datora penalități de întârziere în cuantum de 1% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

Neplata redevenței de către Operator în termen de maxim 30 (treizeci) de Zile de la data scadenței, conferă Autorității contractante dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești.