

Nr. de înregistrare

_____ / _____

Aprobat

Director executiv A.D.I. Ecolect Mureș

Andrea TOTH

INSTRUCȚIUNI pentru ofertanți

pentru atribuirea unui CONTRACT privind DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL JUDEȚULUI MUREȘ - ZONA 6 - BĂLĂUȘERI inclusiv transferul deșeurilor reciclabile din Stația de transfer zonală către SSCT Cristești

Tipul achiziției:	Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016
Durata maximă a Contractului:	18 luni
Valoarea Totală estimată a Contractului:	6.331.719,65 lei fără TVA
Autoritatea Contractantă	A.D.I. „Ecolect Mureș”
Versiunea:	v1/19.05.2024 (rev.2)

Consultant: SAH-10 MANAGEMENT S.R.L.

Milășan Florin-Ovidiu

Baciu Sergiu Viorel

Verificat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

.....

Avizat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

.....

Prezenta secțiune detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

Secțiunea I: Autoritatea/entitatea contractantă

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș			
Adresă: strada Primăriei, nr. 2, Județul Mureș, Localitatea Târgu Mureș			
Localitate: Tg. Mureș	Cod NUTS: RO125	Cod poștal: 540026	Țară: România
Persoană de contact: Tóth Andrea – director executiv			Telefon: +40 365 455.256
E-mail: ecolect@cjmures.ro			Fax: +40 365 455.256
Adresă (adrese) internet			
Adresa principală: http://www.adiecolectms.ro			
Adresa profilului cumpărătorului: www.e-licitație.ro			

I.2) Achiziție comună

- | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Contractul implică o achiziție comună: NU |
| <input type="checkbox"/> Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU |

I.3) Comunicare

<input type="checkbox"/> Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: Nu este aplicabil
<input type="checkbox"/> Accesul la documentele achiziției publice este restricționat. Informații suplimentare pot fi obținute prin adresa de email: ecolect@cjmures.ro
<input type="checkbox"/> Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 5
Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse
<input type="checkbox"/> la următoarea adresă: strada Primăriei, nr. 2, Județul Mureș, Localitatea Târgu Mureș

I.4) Tipul autorității contractante

Asociație de Dezvoltare Intercomunitară

I.5) Activitate principală

Asociație de dezvoltare intercomunitara constituita de catre unitatile administrativ-teritoriale din Judetul Mureș, conform Legii 215/2001 si Legii 51/2006

Secțiunea II: Obiectul contractului

Denumire document: **Instrucțiuni pentru ofertanți**

Versiunea: **1/19.05.2024 (rev.1)**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

II.1) Obiectul achiziției

<p>Titlu: CONTRACT DE SERVICII pentru delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș - Zona 6 - Bălăușeri inclusiv transferul deșeurilor reciclabile din Stația de transfer zonală către SSCT Cristești</p>	<p>Număr de referință:</p>
<p>Cod CPV principal 90511100-3 – Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2) Cod CPV suplimentar: 90511200-4 – Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2) 90512000-9 – Servicii de transport deseuri menajere (Rev.2)</p>	
<p>Tipul contractului: Servicii din afara celor prevăzute în Anexa II</p>	
<p>Descrierea achiziției:</p> <p>Activitățile generale ale Contractului sunt:</p> <p>(i) delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al județului Mureș - Zona 6 - Bălăușeri, inclusiv transferul deșeurilor reciclabile din Stația de transfer zonală (STZ 6 BĂLĂUȘERI) către SSCT Cristești;</p> <p>Activitățile specifice ale Contractului sunt:</p> <p>(i) Servicii cu caracter permanent</p> <ol style="list-style-type: none"> Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale; Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor din deșeurile municipale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare, inclusiv încărcarea deșeurilor în mașinile de transport ale operatorului DDN pentru transportul acestora de la STZ la TMB; Transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă; <p>(ii) Servicii de colectare obligatorii pentru implementare până la 1 ianuarie 2025</p> <ol style="list-style-type: none"> Colectarea separată și transport deșeurilor textile; Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor periculoase din deșeurile menajere; <p>(iii) Servicii conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional</p> <ol style="list-style-type: none"> Gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; Gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobilă; Gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice; Gestionarea deșeurilor municipale abandonate; Gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții. <p>Pentru categoriile de deșuri:</p> <p>- Gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora și Gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, tariful maxim acceptat este de 262 lei / tonă.</p>	

- Gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobilă tariful maxim acceptat este de **325** lei / tonă.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă prin email la adresa menționată în Secțiunea I.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: **5 zile**. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare înainte cu **3 zile** de data limită de depunere a ofertelor.

Valoarea totală estimată: **6.331.719,65** lei fără TVA

Informații privind loturile - Contractul este împărțit în loturi: **NU**

II.2) Descriere

Locul de executare: **UAT-urile arundate Zonei 6 – Bălăușeri, descrise conform Anexei 3 la Caietul de sarcini**

Durata Contractului: 18 luni

Cantitate programată de deșeuri municipale Qmunicipale: 22.660

Criterii de atribuire:

Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
Costul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
Cel mai bun raport calitate – preț	<input checked="" type="checkbox"/>
Cel mai bun raport calitate - cost	<input type="checkbox"/>

Factor de evaluare	Descrierea factorului	Tip factor	Punctaj factor	Pondere factor
Prețul ofertei (P)	Componenta financiară	Valoric	60 pct	60%
Nivelul de asigurare a protecției mediului (Pteh)	Componenta tehnică	Calitativ	40 pct	40%
TOTAL punctaj	-	-	100 pct	100%

Algoritm de calcul:

Factor de evaluare	Algoritm de calcul
Prețul ofertei	<p>Punctajul ($P_n = \max. 60 \text{ pct.}$) se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertate (notat $Pre\checkmark_{min}$) se acordă 60 puncte;</p> <p>b) Pentru celelalte prețuri ofertate (notate $Pre\checkmark_n$), punctajul P_n se calculează proporțional, astfel:</p> $P_n = [Pre\checkmark_{min} / Pre\checkmark_n] \times 60 \text{ pct.}$

	<p>Notă:</p> <p>- „Preț_{min}” - reprezintă cel mai mic preț oferit în cadrul procedurii de atribuire și pentru care se aplică criteriul de atribuire.</p> <p>- „Preț_n” – reprezintă prețul pentru care se calculează punctajul.</p>
<p>Nivelul de asigurare a protecției mediului</p>	<p>Punctajul (Pteh = max. 40 pct.) se acordă astfel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Autogunoiere Hibrid / GNC/GPL / Electric / Hidrogen – 40 de puncte 2. Autogunoiere Euro 6 – 25 puncte 3. Autogunoiere Euro 5 – 10 puncte 4. Autogunoiere Euro 4 – 0 puncte <p>Notă:</p> <p>(1) Având în vedere faptul că Autovehiculele cu normă de poluare Euro 4 reprezintă cerință minimă de conformitate, nu se vor puncta autovehiculele cu norma Euro 4, urmând a fi punctate doar elementele superioare cerinței minime de conformitate.</p> <p>(2) Se vor puncta numai cele 5 autogunoiere solicitate conform Anexei 9 la Caietul de sarcini, respectiv:</p> <p>Număr de mașini necesar 5,00</p> <p>din care:</p> <p>2 autogunoiere de capacitate mică - capacitate benă de încărcare cuprinsă între 6-10 mc 1 autogunoiere de capacitate medie - capacitate benă de încărcare cuprinsă între 10-14 mc 1 autogunoiere de capacitate mare - capacitate benă de încărcare cuprinsă între 16-24 mc</p> <p>Pentru fiecare autogunoieră solicitată conform Caietului de Sarcini se va acorda următorul punctaj:</p> <p>a) pentru mijlocul de transport ce îndeplinește norma de poluare Hibrid / GNC/GPL / Electric / Hidrogen – 40 puncte</p> <p>b) pentru mijlocul de transport ce îndeplinește norma de poluare Euro 6 – 25 puncte</p> <p>c) pentru mijlocul de transport ce îndeplinește norma de poluare Euro 5 – 10 puncte</p> <p>La acest factor de evaluare se acordă puncte pentru fiecare autogunoieră, ținându-se cont în mod obligatoriu de numărul și capacitatea de încărcare a fiecărei autogunoiere, după cum este prezentat mai sus. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. Punctajul se calculează prin rotunjirea la 2 zecimale.</p> <p>În vederea acordării punctajelor se solicită prezentarea de documente</p>

	justificative pentru fiecare autogunoieră propusă (cărți de identitate, certificate de înmatriculare, fișă tehnică sau alte tipuri de documente din care să reiasă în mod clar și fără echivoc norma de poluare și capacitatea benei de încărcare).			
	<i>Exemplu de calcul:</i>			
	Număr maxim de mașini solicitate, din care:	12		
	capacitate mică	3		
	capacitate medie	4		
	capacitate mare	5		
			Hybrid /Electric /etc	Euro 6 Euro 5
	Utilaje prezentate în ofertă:			
	Capacitate mică	2		1
	Capacitate medie	3		1
	Capacitate mare	4		1
	Total	9	0	3
	punctaj alocat	40	25	10
	Subtotal punctaj obținut	360	0	30
	Total puncte		390	
	Punctajul obținut din media aritmetică		32,50	
Informații privind variantele - Vor fi acceptate variante / oferte alternative: NU				
Sursa de finanțare: Contractul va fi finanțat din bugetele locale ale UAT-urilor din județul Mureș, arondate Zonei 6 - Bălăușeri, prin plata directă a facturilor către Operator. Frecvența de facturare: lunară.				

II.3) Ajustarea prețului contractului

Ajustarea prețului contractului: **DA**

(1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, respectiv pentru activitățile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini, se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, frecvența avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(2) În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau frecvența față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

(4) Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC_{total}).

(5) În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

(6) Ajustarea tarifelor pentru activitățile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini desfășurate de operator pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$T(1) = (V(1))/(Q(1))$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total} , calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

(7) Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către OPERATOR, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 2 a) – 2 c) la Normele metodologice prevăzute de Ordinul nr. 640 / 2022.

Modificarea prețului contractului: **DA**

(1) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate, respectiv pentru activitățile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini, se modifică în următoarele situații:

- a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;
- b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloace fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
- c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;
- d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a frecvenței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de $\pm 10\%$, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare

de deșeurile municipale generate și/sau a cantității de deșeurile intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșeurile față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

(2) În situația de la alin. (1) lit. c), autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

(3) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuiești propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

(4) Elementele de cheltuiești, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

(5) Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

- a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubritate. Operatorii au obligația să evedențieze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;
- b) cheltuielile cu redevența anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare;
- c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

(6) Cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubritate.

(7) Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$P_m = \frac{V_m}{Q_m}, \text{ unde:}$$

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

(8) Cantitatea programată de deșeuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în contractul de delegare, iar pentru celelalte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se determină pe baza cantităților de deșeuri intrate la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după, caz, la depozitul de deșeuri, în condițiile concrete de prestare a activității.

(10) Modificarea nivelului se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 3 a) – 3 c) la Normele metodologice prevăzute de Ordinul nr. 640 / 2022.

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

Motive de excludere a candidatului/ofertantului:

Cerința nr. 1 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta următoarele documentele justificative: cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv. Cazierele judiciare trebuie să fie VALABILE LA DATA PREZENTĂRII.

Cerința nr. 2 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta următoarele documentele justificative: certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF; certificatul de atestare fiscală taxe și impozite locale eliberat de APL-urile locale unde ofertantul are sediul social/principal; declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor pentru sediile secundare și/sau punctele de lucru – conform art. 165 alin. 3 din Lege. Certificatele de atestare fiscală trebuie să fie VALABILE LA DATA PREZENTĂRII.

Cerința nr. 3 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa și prezenta declarație privind neîncadrarea în oricare din situațiile menționate la art. 167.

Cerința nr. 4 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 60 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 60 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta „Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016”, completată de către Ofertant, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul.

Pentru verificarea cerinței, A.C. comunică persoanele cu funcție de decizie în raport cu procedura de achiziție, astfel:

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante menționate în documentația de atribuire a achiziției, sunt:

- a) Fülöp László Zsolt, PRIMAR – Orașul SOVATA,
- b) Csibi Attila Zoltán, PRIMAR – Orașul SÂNGEORGIU DE PĂDURE,
- c) Varga András Adorján, PRIMAR – Comuna BĂLĂUȘERI,
- d) Dósa Sándor, PRIMAR – Comuna CHIBED,
- e) Comerzan Nicolae, PRIMAR – Comuna COROISÂNMĂRTIN,
- f) Varga József, PRIMAR – Comuna FÂNTÂNELE,
- g) Vass Imre, PRIMAR – Comuna GHINDARI,
- h) Veress Grigore Dominic, PRIMAR – Comuna NEAUA,
- i) Sînpetrea Alexandru Grigore, PRIMAR – Comuna NADEȘ,
- j) Toth Arpad, PRIMAR – Comuna SĂRĂȚENI,
- k) Fekete Pál, PRIMAR – Comuna VEȚCA,
- l) Stoica Ovidiu Dorel, PRIMAR – Comuna VIIȘOARA,
- m) Pătrușel Claudiu, PRIMAR – Comuna ZAGĂR.

Persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor sunt:

- a) Péter Ferenc – PREȘEDINTE,
- b) Megheșan Nicolae Sorin – PRIMAR, Municipiul TÂRNĂVENI,
- c) Dan Vasile Dumitru – PRIMAR, Comuna IBĂNEȘTI,
- d) Simon István – PRIMAR, Comuna SÂNPAUL,
- e) Soós Zoltán – PRIMAR, Municipiul TÂRGU MUREȘ.

Angajații ADI „Ecolect Mureș”:

- a) Tóth Andrea – Director executiv,
- b) Koss Gabriela – Șef departament monitorizare,
- c) Luca Claudia – Consilier juridic,
- d) György Szabolcs Csaba – Consilier juridic,
- e) Máté Júlia – Asistent director,

- f) Kiss-Miki Levente – Consilier ecolog,
- g) Drăghici Floarea – Consilier ecolog,
- h) Máté János – Consilier ecolog,
- i) Moisenco Iuliu Nicolae - Consilier ecolog,
- j) Orminișan Cristian – Consilier ecolog,
- k) Antal Ana Stela – Consilier ecolog,
- l) Pál Csaba – Consilier ecolog,
- m) Vlad Mariana – Consilier ecolog,
- n) Nagy Enikő Zsuzsanna – Consilier ecolog,
- o) Menyhárt Éva – Consilier ecolog,
- p) Szabo Agnes – Șef departament economic și achiziții publice,
- q) Gál Zita – Consilier economic,
- r) Simo Tiberiu Levente – Specialist achiziții.

Furnizorii de servicii de achiziție:

S.C. SAH-10 MANAGEMENT S.R.L. prin:

Milășan Florin – Ovidiu

Baciu Sergiu – Viorel

Notă:

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

(2) În cazul în care, în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr. 1 – DOCUMENTE RELEVANTE CARE SĂ DOVEDEASCĂ FORMA DE ÎNREGISTRARE

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Capacitatea tehnică și profesională

Cerința nr. 1 – EXPERIENȚA SIMILARĂ

Ofertantul va demonstra că în ultimii 3 ani, împliniți la data termenului limită de depunere a ofertelor, menționat în Anunțul de participare, a dus la bun sfârșit/finalizat la nivelul a maxim 3 contracte, servicii similare care au inclus cel puțin activități de colectare și transport deșeuri municipale, în cantitate cumulată de cel puțin **22.660 de tone**.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta următoarele documentele justificative prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței sunt următoarele, fără a fi limitative: contracte și certificate/ documente/ recomandari/procese verbale de recepție parțiale/ finale (datate, semnate și parafate) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și valorile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

Note:

(1) Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

(2) În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1) și (2), de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

(3) Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

(4) Autoritatea contractantă verifică dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167.

(5) Dacă terțul/terții nu îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016.

(6) În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui/unor terț/terți, autoritatea contractantă solicită ca operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

(7) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor

grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

(8) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, în condițiile legii nr. 98/2016.

CERINȚA NR. 2 – INFORMAȚII PRIVIND PARTEA / PĂRȚILE DIN CONTRACT PE CARE OPERATORUL ECONOMIC INTENȚIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE

Operatorilor economici li se solicită precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și se va anexa acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor prezenta la rândul lor informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

CERINȚA NR. 3 – DOVADA IMPLEMENTĂRII SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII CONFORM SR EN ISO 9001

Ofertantul trebuie să fie certificat, în domeniul contractului, de către organisme naționale sau internaționale independente acreditate asupra Sistemului de Management al Calitatii SR EN ISO 9001 sau echivalent.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta Certificatul ISO 9001.

Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.

CERINȚA NR. 4 – DOVADA IMPLEMENTĂRII SISTEMULUI DE MANAGEMENT DE MEDIU CONFORM SR EN ISO 14001

Ofertantul trebuie să fie certificat, în domeniul contractului, de către organisme naționale sau internaționale independente acreditate asupra Sistemului de Management de Mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta Certificatul ISO 14001.

Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.

Depozite valorice și garanții solicitate:

a) Garanție de participare:

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

În cazul constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare, acesta trebuie să facă referire la toate cazurile privind dreptul autorității contractante de a reține garanția de participare, în conformitate cu art. 37 alin.(1) din HG nr. 395/2016.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se depune împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata

garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul [.....] deschis la [.....].

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se depune, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv până la data [.....].

Garanția de participare se returnează de către autoritatea/entitatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

Valoarea Garanției: [.....] lei

Conform art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, pentru o evaluare și raportare unitare ale cuantumului aferent garanției de participare, echivalența în lei pentru o garanție de participare depusă în euro/altă valută se va face la cursul oficial comunicat de BNR din data transmiterii invitației la procedura de Negociere fără Publicare.

b) Garanția de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă **10% din prețul contractului, fără TVA %** și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea nr. 98/2016 și cu prevederile art. 39 și art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.

Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: **Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016.**

Informații privind asociații (dacă este cazul):

Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.

Oferta depusă de o asociere de operatori economici trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- a) Oferta trebuie semnată legal de către reprezentantul legal al asocierii;
- b) Operatorul economic nominalizat lider al asocierii trebuie confirmat prin depunerea scrisorilor de împuternicire semnate de persoanele cu drept de semnatura din partea tuturor asociaților individuali din cadrul asocierii;
- c) Oferta trebuie să includă un Acord de asociere. În acordul de asociere se va preciza concret partea/părțile din contract pe care le va executa fiecare asociat în parte;
- d) Structura asocierii nu va fi modificată, pe durata derulării contractului, decât cu aprobarea prealabilă a Autorității Contractuale.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta Acordul de asociere (Formularul nr.2A).

Legislația aplicabilă:

- a) *Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016*

b) *Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de*

Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;

c) *HG - 395/2016 cu modificările și completările ulterioare*

d) *Legislația din domeniul salubrității*

Secțiunea IV: Procedură

IV.1) Descrierea procedurii

Tipul procedurii: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

Informații privind negocierea:

După etapa de depunere a ofertelor, Autoritatea Contractantă va derula o rundă de negociere cu ofertantul / ofertanții a cărui/căror ofertă/oferte a/au fost declarată/declarată admisibilă/admisibile, în urma evaluării conținutului documentelor de calificare, a propunerii tehnice și propunerii financiare.

Procedura de negociere se va desfășura la sediul Autorității Contractante din Târgu-Mureș, str. Primăriei nr. 2, județul Mureș.

La runda de negociere au dreptul să participe doar ofertanții cărora le-au fost transmise invitații de participare la această fază de către autoritatea contractantă.

Data transmiterii invitației la runda de negociere: [REDACTAT].

Data și ora pentru desfășurarea runde de negociere a ofertei: [REDACTAT], ora [REDACTAT].

1. Autoritatea contractantă negociază cu ofertanții ofertele inițiale în vederea îmbunătățirii conținutului acestora.

2. Cerințele minime stabilite de autoritatea contractantă cu privire la:

- necesitățile autorității contractante,

- caracteristicile solicitate pentru serviciile care urmează a fi achiziționate,

3. Pe durata negocierilor, autoritatea contractantă are obligația de a asigura respectarea principiului tratamentului egal față de toți ofertanții și de a nu furniza informații într-o manieră discriminatorie, care ar putea crea unuia/unora dintre ofertanți un avantaj în raport cu ceilalți.

4. Autoritatea contractantă are dreptul de a desfășura negocierile în runde succesive, cu scopul de a reduce numărul de oferte care urmează să fie negociate. Reducerea numărului de oferte se realizează numai pe baza factorilor de evaluare stabiliți prin anunțul de participare sau alt document al achiziției. Aplicarea opțiunii prevăzute la trebuie indicată de autoritatea contractantă în cadrul anunțului de participare sau al altui document al achiziției.

5. Autoritatea contractantă informează în scris toți ofertanții ale căror oferte nu au fost eliminate din competiție în legătură cu orice modificări ale specificațiilor tehnice sau ale altor documente ale achiziției, cu excepția prevederilor referitoare la cerințele minime stabilite de autoritatea contractantă.

În urma modificărilor, autoritatea contractantă acordă o perioadă suficientă ofertanților pentru modificarea ofertelor și retransmiterea ofertelor modificate, dacă este cazul.

6. Autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui celorlalți participanți informații confidențiale comunicate de un candidat sau ofertant care participă la negocieri, fără acordul scris al acestuia. Acordul nu poate fi exprimat cu caracter general, ci este exprimat cu privire la fiecare intenție de comunicare a anumitor informații specifice.

7. În cazul în care autoritatea contractantă intenționează să încheie negocierile, aceasta îi informează pe ofertanții rămași în competiție și stabilește un termen pentru depunerea unor oferte noi sau revizuite, care reprezintă ofertele finale. Autoritatea contractantă verifică dacă ofertele finale respectă cerințele minime stabilite de autoritatea contractantă potrivit instrucțiunilor pentru ofertanți și celelalte cerințe prevăzute în documentația de atribuire, evaluează ofertele finale și atribuie contractul pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare.

IV.2) Informații administrative

Termen limită pentru primirea ofertelor:

Data: **(zz/ll/aaaa)** Ora locală: **(hh:mm)**

Limbile în care pot fi depuse ofertele: **Română**

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: Oferta trebuie să fie valabilă până la:
Durata în luni: **6** luni de la termenul-limită de primire a ofertelor

Condiții de deschidere a ofertelor

Data: **(zz/ll/aaaa)** Ora locală: **(hh:mm)** Locul: **Sediul A.D.I. Ecolect Mureș**

Informații despre personale autorizate și procedura de deschidere:

La ședința de deschidere a ofertelor vor participa membrii comisiei de evaluare a ofertelor și reprezentanții împuterniciți ai ofertantului/ofertanților.

Accesarea ofertelor se finalizează cu un proces verbal în care se consemnează modul de desfășurare al ședinței respective, aspectele formale constatate la deschidere a ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte utilizându-se ca referință cerințele din documentația de atribuire.

Autoritatea Contractanta va transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire.

Prezentarea ofertei

Oferta trebuie transmisă exclusiv în format letric (două exemplare, original și o copie) până la termenul-limită de depunere a ofertelor, la sediul Autorității Contractante din Târgu-Mureș, str. Primăriei nr. 2, județul Mureș, până la termenul-limită de depunere a ofertelor.

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta organizată și având un opis al documentelor incluse și va cuprinde:

- 1) Formularul T1;
- 2) Formularul T2;
- 3) Formularul nr. 4;
- 4) Formularul nr. 5;
- 5) Formularul C, de la secțiunea ”Modele de formulare”.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților ofertate/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului.
- 3) Fișele de fundamentare prezentate conform documentului „Formulare pentru depunerea ofertelor” și memorii tehnico-economice conform Ordinului nr. 640/2022

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, întră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

C. Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate, conform instrucțiunilor din prezentul document, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare
- 2) Documente de calificare;
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [*dacă este cazul*];
- 6) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [*dacă este cazul*];

7) Propunerea tehnică;

8) Propunerea financiară;

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Secțiunea VI: Informații complementare

VI.1) Informații suplimentare

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

VI.2) Proceduri de contestare

Organismul de soluționare a contestațiilor		
Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: Romania

E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: +40 213104642
Adresă internet: (URL) www.cnscl.ro	Fax: +40 218900745
<p>Procedura de contestare</p> <p>Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:</p> <p>În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității/entității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile (în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii), respectiv 7 zile (în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii – autoritatea/entitatea contractantă va selecta după caz) începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității/entității contractante considerat nelegal:</p> <ol style="list-style-type: none">i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată. <p>Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității/entității contractante.</p>	