

**2024**

## **Secțiunea I – CAIET DE SARCINI\_Zona 6**



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE  
INTERCOMUNITARĂ  
ECOLECT MUREȘ**

Nr. de înregistrare

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Aprobat

*Director executiv A.D.I. Ecolect Mureș*

**TÓTH Andrea**

## CAIET DE SARCINI

***pentru delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș - Zona 6 - Bălăușeri***

Tipul achiziției:	Licitație deschisă <i>art. 69 alin. (1) din Legea nr. 98/2016</i>
Autoritatea Contractantă	A.D.I. „Ecolect Mureș”
Versiunea:	<b>v2 / 08.06.2024</b>

*Consultant: SAH-10 MANAGEMENT S.R.L.*

*Milășan Florin-Ovidiu*

*Baciu Sergiu Viorel*

*Verificat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ*

.....

*Avizat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ*

.....


## Cuprins

Capitolul I – Obiectul Caietului de Sarcini.....	3
Capitolul II – Cerințe organizatorice minimale .....	3
Capitolul III – Serviciul de salubritate .....	4
Capitolul IV – Colectarea deșeurilor .....	11
Capitolul V – Amenajarea bazei de lucru.....	16
Capitolul VI – Implementarea unui sistem informatic .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Capitolul VII – Securitatea obiectivelor.....	18
Capitolul VIII – Determinări privind compoziția deșeurilor.....	19
Capitolul IX – Monitorizarea activității de către Autoritatea Contractantă .....	19
Capitolul X – Intervenții la sesizări, reclamații, solicitări .....	20
Capitolul XI – Măsuri de informare a populației și conștientizare.....	21
Capitolul XII – Acorduri cu terți operatori economici.....	21
Capitolul XIII – Raportarea în cadrul contractului .....	22
Capitolul XIV – Anexe.....	22

## Capitolul I – Obiectul Caietului de Sarcini

### Articolul 1. Activitățile generale care fac obiectul contractului de delegare

Prezentul Caiet de Sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, respectiv **delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al județului Mureș - Zona 6 - Bălăușeri**, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

### Articolul 2. Scopul elaborării Caietului de sarcini

Prezentul Caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate, indiferent de modul de gestiune adoptat.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților **de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al județului Mureș - Zona 6 - Bălăușeri** și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

### Articolul 3. Context general

(1) Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților specifice serviciului de salubritate, respectiv activitatea generală prevăzută la art. 2 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 101 / 2006 (r) – Legea serviciului de salubritate a localităților:

**a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.**

(2) Prezentul Caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sistemele de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(3) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate, respectiv activitatea specifică definită la art. 3 din prezentul Caiet de sarcini.

(4) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/ activităților descrise conform art. 2 și care sunt în vigoare.

### Articolul 4. Termeni, expresii și abrevieri

(1) Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din *Regulamentul Serviciului Public de Salubritate a Localităților din Județul Mureș* (se va citi în continuare *Regulamentul Serviciului de Salubritate*). Totodată, documentația se va parcurge având în vedere următoarele abrevieri specifice:

- a) **SSCT** - Stația de Sortare, Compostare și Transfer Cristești;
- b) **TMB** - Stația de tratare mecano-biologică Sânpaul;
- c) **DDN** - Depozitul de deșeuri nepericuloase Sânpaul.

(2) Termenii, definițiile și abrevierile utilizate la nivelul prezentei documentații tehnice se vor interpreta conform Regulamentului Serviciului de Salubritate și a dispozițiilor legale specifice în domeniul salubrității.

## Capitolul II – Cerințe organizatorice minimale

### Articolul 5. Dispoziții generale

(1) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „**ECOLECT MUREȘ**”, cu sediul administrativ în **TÂRGU MUREȘ**, str. Primăriei, nr. **2**, în calitate de **Achizitor (Autoritate Contractantă / DELEGATAR)**, luând act de obligațiile atribuite legal cu privire la serviciul public de salubritate intenționează, pe seama și în numele UAT-urilor arondate zonei de colectare, atribuirea unui Contract de delegare a gestiunii activității generale de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

(2) Conform prevederilor Legii nr. 101 / 2006 (r) – Legea serviciului de salubritate a localităților, operatorul delegat cu gestiunea activității specifice de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din zona de colectare, va avea obligația prestării activităților specifice, ca parte a activității generale, conform celor prevăzute în **Anexa 1** la Caietul de sarcini.

(3) Pentru atingerea scopurilor menționate, activitățile serviciului se vor desfășura cu respectarea unor condiții minimale, referitor la exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă, respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Regulamentul Serviciului de Salubritate, aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract, cu respectarea în totalitate a cerințelor organizatorice minimale, conform **Capitolului III** din prezentul caiet de sarcini.

#### **Articolul 6. Categoriile de deșuri care fac obiectul contractului de delegare**

Categoriile de deșuri ce vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale din zona de colectare și transportate la stațiile/instalațiile de tratare, respectiv depozitul final sunt prevăzute în **Anexa 1** la caietul de sarcini.

### **Capitolul III – Serviciul de salubritate**

#### **Articolul 7. Dispoziții generale**

(1) Operatorul delegat cu activitatea generală de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al județului Mureș, pentru zona de colectare arondată va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația echipamentelor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea acestora și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contract și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către ADI „**ECOLECT MUREȘ**”, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și a accesului la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate către toți utilizatorii din zona de colectare, colectarea întregii cantități de deșuri care fac obiectul delegării și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare;
- g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități până la remedierea acestora;

- j) elaborarea planurilor anuale de revizii, întreținere și reparații la recipientele achiziționate și puse la dispoziția utilizatorilor și la utilajele folosite în fluxul tehnologic;
  - k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora și posibilitatea interconectării cu platformele informatice și/sau aplicațiile ADI „ECOLECT MUREȘ” și/sau ale direcțiilor din subordine;
  - l) evidența digitalizată a orelor de funcționare a utilajelor (ex. orele de ridicare a deșeurilor) și a traseelor parcurse; la solicitarea Delegatarului va furniza raportarea în format letric cu privire la orele de funcționare a utilajelor și la traseele parcurse;
  - m) ținerea unei evidențe pe suport letric și digital a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
  - n) sistemul GPS și rapoartele acestuia vor fi configurate, modificate și/sau, după caz, actualizate conform codurilor/denumirilor de stradă furnizate de UAT-urile arondate zonei de colectare;
  - o) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
  - p) conducerea operativă prin dispecerat propriu și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție necesar pentru îndeplinirea la un nivel corespunzător de calitate a obiectivelor prezentului contract;
  - q) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract, conform cerințelor minime stabilite la nivelul documentației de atribuire;
  - r) accesul Autorității Contractante, cât și a reprezentanților UAT-urilor membre din zona de colectare arondată, la aplicația GPS de monitorizare a tuturor activităților delegate;
  - s) în cazul în care Autoritatea Contractantă va implementa înainte de atribuirea contractului sau în timpul contractului orice alt program software în scopul deservirii tuturor părților implicate pentru gestionarea informațiilor în legătură cu activitatea de salubritate, Operatorul va fi obligat ca din momentul implementării programului să instruiască angajații și să îl utilizeze întocmai conform instrucțiunilor transmise de către Autoritatea Contractantă.
- (2) Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Operatorului sunt cuprinse în Regulamentul Serviciului de Salubritate.

#### **Articolul 8. Perioada de mobilizare. Începerea executării contractului**

- (1) Durata maximă a Contractului de delegare a gestiunii este de **8** ani de la Data de Începere a Contractului.
- (2) "Data de Începere a Contractului" este ulterioară "Datei Intrării în Vigoare a Contractului" și înseamnă data notificată de către Delegatar în **Ordinul de Începere a prestării Serviciului de Salubritate** la Contract, după îndeplinirea cerințelor prevăzute în Perioada de Mobilizare.
- (3) "Data Intrării în Vigoare a Contractului" înseamnă "Data Semnării Contractului", dată la care Contractul va intra în vigoare.
- (4) "Data Intrării în Vigoare a Contractului" înseamnă "Data Semnării Contractului", dată la care Contractul va intra în vigoare.
- (5) Între "Data Semnării Contractului" și "Data de Începere a Contractului", se întinde Perioada de Mobilizare. Perioada de mobilizare va fi de **maxim 180 de zile calendaristice**, începând cu a doua zi după semnarea Contractului de delegare.
- (6) În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti pentru executarea serviciilor, având obligația realizării activităților minimale prezentate în **Anexa 2** la Caietul de sarcini.
- (7) În timpul perioadei de mobilizare, Operatorul va furniza Delegatarului, înainte cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de termenul maxim admis pentru fiecare activitate/obligație, un raport intermediar de progres care va include minim următoarele informații:
  - programul de mobilizare al proiectului și progresele efectiv înregistrate la data respectivă (toate activitățile vor fi cuantificabile și verificabile);
  - devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;

- situația personalului angajat, încadrați ca operativitate strict numai pe Contractul de delegare a gestiunii serviciului pentru zona de colectare;
- situația echipamentelor și a vehiculelor;
- alte informații, dacă este cazul.

(8) Raportul intermediar se va transmite în ziua a 6-a până la orele 13:00, în format letric (două exemplare) și format electronic (pe emailul [ecolect@cjmures.ro](mailto:ecolect@cjmures.ro)).

(9) În perioada de mobilizare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, Operatorul va avea obligația constituirii "Garanției de bună execuție (GBE)". Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși termenul maxim de 15 zile calendaristice de la data semnării contractului de achiziție publică.

(10) **Ordinul de Începere a prestării Serviciului de Salubritate** se va emite NUMAI după îndeplinirea în procent de 100% a tuturor activităților prevăzute în **Anexa 2** la caietul de sarcini.

(11) Nerespectarea termenelor propuse în **Anexa 2** la caietul de sarcini, de către Delegat, dă dreptul Delegatarului la aplicarea de penalități conform anexei, iar în cazul neîncadrării în termenul maximal de 180 de zile, Contractul se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului către Delegat, cu 3 (trei) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul, executarea Garanției de bună execuție și solicitarea de eventuale daune interese (dacă este cazul).

(12) Perioada de mobilizare poate fi micșorată dacă sunt îndeplinite cerințele instituite în sarcina Delegatului într-un termen mai mic de **180** de zile de la data semnării contractului.

(13) Dacă obligațiile propuse pentru perioada de mobilizare vor fi realizate în termenul maximal de **180 de zile** sau mai repede, conform alin. (11), părțile vor întocmi un proces-verbal de constatare a îndeplinirii obligațiilor, iar în aceeași zi, indiferent de oră, Delegatarul va emite **Ordinul de Începere a prestării Serviciului de Salubritate**.

#### **Articolul 9. Autorizații și licențe**

Ulterior atribuirii contractului, în perioada cuprinsă de la semnarea acestuia și intrarea în vigoare efectivă - pe perioada de mobilizare - Operatorul este obligat să obțină următoarele documente, cu termen de valabilitate pe toată perioada Contractului:

- Autorizație de la Agenția pentru Protecția Mediului, în baza prevederilor Ordinului nr. 1.798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, actualizat – art. 23, Anexa 1;
- Autorizație de la Direcția de Sănătate Publică, în baza prevederilor O.M.S. nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației;
- Licențele eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație, pentru activitățile de salubritate, în baza Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de gospodărire a apelor, autorizația de transport - în conformitate cu prevederile legale.

#### **Articolul 10. Operare și întreținere**

(1) Activitatea de întreținere și operare a echipamentelor, recipientelor și vehiculelor este în sarcina Operatorului.

(2) Operatorul va înlocui orice echipament, recipient și / sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială. Reparațiile / înlocuirile se vor realiza atât în urma inspecțiilor realizate de către Operator cât și în baza unei notificări transmise în format letric sau digital, prin orice mijloc de comunicare, de către Autoritatea Contractantă. Înlocuirile necesare se vor realiza în maxim 24 de ore de la constatarea deteriorării/primirea notificării cu privire la deteriorare. În cazul reparațiilor, operatorul va asigura de îndată un echipament / recipient / mașină care să îl / o înlocuiască pe cel / cea deteriorat / deteriorată pe durata reparației.

(3) Operațiile de întreținere vor avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzină, petrol, GPL și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol și va răspunde în nume propriu pentru încălcarea normelor legale privind protecția mediului atât în fața Delegatarului cât și față de celelalte autorități competente.

(4) Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea deșeurilor.

(5) Operatorul va opera baza de lucru și punctele de lucru, după caz, în așa fel încât să minimizeze mirosurile generate în urma gestionării deșeurilor sau altor elemente asociate.

#### **Articolul 11. Programul de lucru și programul de funcționare**

(1) Operatorul va respecta legislația națională și europeană referitoare la programul de lucru al angajaților și va garanta pentru asigurarea continuității și permanenței numărului de angajați necesari desfășurării activităților prestate.

(2) Programul de funcționare, respectiv orele efective de colectare de pe rute va fi stabilit, în Perioada de Mobilizare, de comun acord cu Autoritatea Contractantă.

(3) Programul de lucru și programul de funcționare se vor modifica și/sau actualiza, după caz, pe toată perioada de derulare a Contractului în conformitate cu legislația în vigoare și în baza clauzelor contractuale.

#### **Articolul 12. Personal și instrucții**

(1) Operatorul va elabora și păstra o listă actualizată a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării serviciului de salubritate. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoricul locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

(2) Personalul minim cheie obligatoriu pe care Operatorul trebuie să îl asigure este:

- manager de contract;
- responsabil tehnic;
- responsabil protecția și securitatea muncii și PSI;
- responsabil calitate și protecția mediului.

(3) Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

(4) Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membrii din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

(5) Operatorul va face cunoscută Autorității Contractante persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.

(6) Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare față de Autoritatea Contractantă. Când Autoritatea o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

(7) Periodic, Operatorul va efectua instrucții suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Autoritatea Contractantă.

(8) Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile colectate, fără permisiunea Autorității Contractante.

(9) În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau



îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, Operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

#### **Articolul 13. Identitatea firmei și identificarea personalului**

(1) Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program. Vestimentația personalului operatorului va avea inscripționat, pe spate, brațul drept și pe piept, un număr de identificare al angajatului.

(2) Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

#### **Articolul 14. Echipament de protecție și de siguranță**

(1) Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

(2) Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

#### **Articolul 15. Sistemul de management calitate / mediu**

(1) Operatorul va demonstra că implementează pe toată durata contractului sisteme de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 (ultima ediție a standardelor) sau echivalent.

(2) Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator pentru și în legătură cu Contractul de delegare.

(3) Operatorul trebuie să pună la dispoziția Autorității Contractante, la cerere, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, planurile și/sau instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului de management, raportat la activitățile prestate.

(4) Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Autorității Contractante privind raportarea.

(5) Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.

#### **Articolul 16. Controlul și monitorizarea de mediu**

(1) Operatorul va respecta, acolo unde este cazul (ex. baza de lucru și punctele de lucru, după caz), cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația de mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

(2) Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO 17025:2018 sau echivalent.

#### **Articolul 17. Cerințe privind utilajele/autovehiculele**

(1) Operatorul va face dovada deținerii, în oricare din formele admise (proprietate, închiriere, leasing, etc) a utilajelor necesare pentru operațiunile de colectare și transport, respectiv minim următoarele categorii de autovehicule și echipamente:

din care:

**2 autogunoiere de capacitate mică - capacitate benă de încărcare cuprinsă între 6-10 mc**

**2 autogunoiere de capacitate medie - capacitate benă de încărcare cuprinsă între 10-14 mc**

**1 autogunoiere de capacitate mare - capacitate benă de încărcare cuprinsă între 16-24 mc**

→ 1 buc - autovehicul specializat pentru încărcarea containerelor utilizate la colectarea deșeurilor periculoase și a deșeurilor textile
→ 6 buc - containere pentru colectarea deșeurilor periculoase (minim 1.1 mc) dotate cu fantă specială pentru a nu fi deschise
→ 6 buc - containere pentru colectarea deșeurilor textile (minim 1.1 mc) dotate cu fantă specială pentru a nu fi deschise
→ 1 buc - autovehicul cu structură specializată de tip <i>skiploader</i> pentru transport deșeuri voluminoase / din construcții
→ 10 buc - containere pentru colectarea deșeurilor voluminoase / construcții (între 4-6 mc)
→ 1 buc - autoutilitară cu braț macara pentru încărcarea în suprastructură a deșeurilor ne natură vegetală (parcuri, grădini, cimitire)

(2) Determinarea numărului minim de mașini pentru colectarea deșeurilor reziduale și a bioșeurilor, respectiv pentru deșeurile reciclabile (deșeurile cu caracter permanent) s-a efectuat în baza calculelor detaliate în **Anexa 9** la caietul de sarcini.

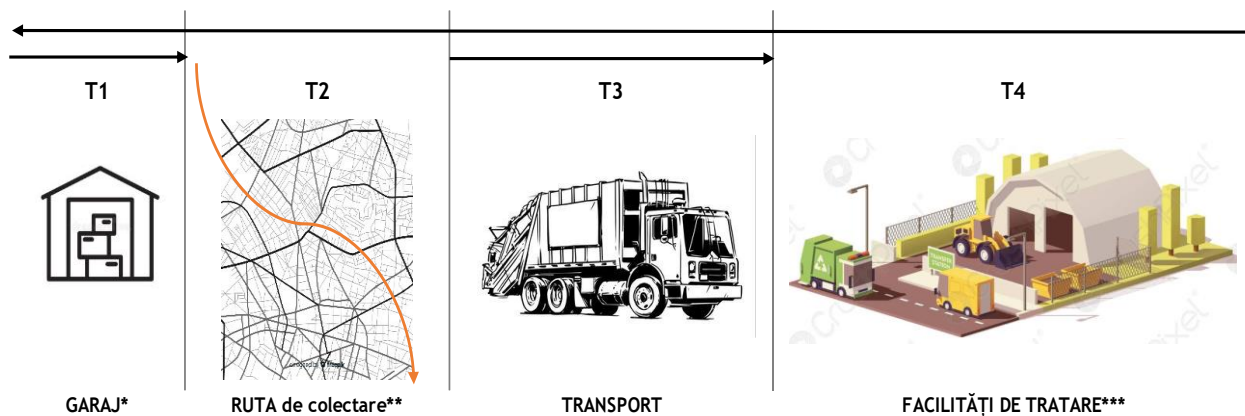
(3) La nivelul propunerii tehnice, Ofertantul va demonstra faptul că va putea deține parcul auto propus în conformitate cu toate **datele de intrare și cantitățile** specifice, prezentate în **Anexa 5** la caietul de sarcini.

(4) Operatorul va asigura din punct de vedere cantitativ și calitativ utilajele necesare, conform celor asumate prin ofertă raportat la performanțe, pe întreaga perioadă de delegare a serviciului, în vederea realizării contractului la parametrii stabiliți prin documentația de atribuire și a respectării indicatorilor de performanță.

(5) Operatorul va furniza Autorității Contractante o listă detaliată cu utilajele pe care intenționează să le furnizeze pe timpul prestării serviciilor, pentru toate categoriile de deșeuri colectate, ținând cont de cerințele minime din caietul de sarcini.

(6) Utilajele / autospeciile de transport deșeuri, prezentate la nivelul Propunerii tehnice, respectiv cele care se vor utiliza în implementarea Contractului și se vor dimensiona ținând cont de următoarele informații:

- numărul minim solicitat de către Autoritatea Contractantă;
- să deservească integral Zona de colectare;
- să fie dimensionate ca număr și capacitate (mc) ținând cont de datele de intrare, respectiv:
  - cantitățile estimate de deșeuri;
  - numărul de rute propuse;
  - numărul microrutelor de pe fiecare rută, timpii tehnologici de lucru (*respectiv: Timpul T1 – deplasarea de la bază / punct de lucru până la intrarea pe rută; Timpul T2 – timpul alocat parcurgerii rutei și microrutelor la toate gospodăriile și punctele de colectare plurifamiliale, respectiv agenții economici și instituțiile publice și asimilate; Timpul T3 – timpul alocat transportului după finalizarea rutei / microrutei până la instalațiile de tratare / depozitare deșeuri, în funcție de categoria de deșeuri; Timpul T4 – timpul alocat de la instalațiile de tratare / depozitare până la bază / punctul de lucru*). Mai jos urmează o schemă de prezentare a timpilor tehnologici de lucru care să faciliteze ofertanților o privire de ansamblu pentru dimensionarea parcului auto propus;
  - să aibă montat sistem de localizare și poziționare GPS, cu posibilitatea accesării în timp real de către Autoritatea contractantă, precum și asigurarea accesului la istoricul pozițiilor pe o perioadă de minim 90 de zile calendaristice;
  - să aibă montat sistem de cântărire dinamic aprobat metrologic, destinat cântăririi individuale a pubelelor, cât și a containerelor de deșeuri și afișării greutății acestora, precum și a cantității de deșeuri total colectate. Sistemul de cântărire va avea integrat un sistem de identificare a fiecărui recipient (RFID), care va fi compatibilă prin utilizarea unei singure frecvențe de lucru. Acest sistem va fi disponibil obligatoriu pe utilajele/autovehiculele și recipientele care se vor dimensiona pentru colectarea deșeurilor reziduale, a biodeșeurilor și a deșeurilor reciclabile.



\*Garaj, baza de operare, punct de lucru, etc

\*\*Ruta de colectare, inclusiv microrutele și zonele de colectare (după specificul fiecărui UAT)

\*\*\*Stația de Sortare, Compostare și Transfer Cristești / Stația de tratare mecanico-biologică Sânpaul / Depozit Sânpaul

(7) Pentru îndeplinirea activităților contractului, Operatorul trebuie să folosească doar utilaje/autovehicule care să aibă **norma de poluare minim EURO 5**.

(8) Pentru fiecare tip de utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice (ex. fișe tehnice; alte tipuri de documente conform cărora să se poată identifica cel puțin norma de poluare și caracteristicile tehnice ale utilajului, inclusiv demonstrarea echipării cu dotările necesare pentru raportarea informatică a frecvenței de colectare, cantităților, etc).

(9) În cazul în care Operatorul consideră că sunt necesare utilaje suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificate în oferta tehnică, respectiv în oferta financiară.

(10) Achiziția și exploatarea tuturor autovehiculelor / utilajelor se vor realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Operatorului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tarifele oferite.

#### Articolul 18. Cerințe privind programul de investiții al Operatorului

(1) Toate investițiile vor fi realizate de către Operator pentru asigurarea infrastructurii aferente serviciului de salubritate pentru zona de colectare, în interiorul perioadei de mobilizare.

(2) Operatorul va realiza investițiile cu respectarea cerințelor din **Anexa 11** la caietul de sarcini.

(3) Procurarea echipamentelor necesare și amplasarea lor în teritoriu se realizează în perioada de mobilizare.

(4) Operatorul se va asigura că echipamentele respectă toate condițiile din punct de vedere cantitativ și calitativ, conform caracteristicile tehnice minimale prezentate în **Anexa 11** la caietul de sarcini.

(5) Operatorul este responsabil de activitățile de întreținere, reparare și menținere în funcțiune a tuturor recipientelor achiziționate și puse la dispoziție pentru asigurarea colectării deșeurilor. În prima lună a fiecărui an calendaristic încheiat, Operatorul va efectua o inventariere clară a echipamentelor achiziționate și puse la dispoziția utilizatorilor casnici din zona de colectare și va prezenta un Raport tehnic de Management al activităților de întreținere, inclusiv situația reală a infrastructurii (echipamentelor), în perioada 3 - 25 ianuarie a fiecărui an calendaristic.

(6) Operatorul este responsabil de înlocuirea recipientelor defecte sau care se distrug datorită manipulării neadecvate a personalului propriu într-un termen de maxim 24 de ore de la constatarea unei astfel de situații, inclusiv în situația în care recipientele sunt defecte ca urmare a construcției lor (defecte de fabricație).

(7) Nu intră în obligația Operatorului reparațiile, înlocuirile sau remediile care sunt generate de evenimente neprevăzute precum catastrofe naturale sau război și care nu presupun culpa acestuia.

(8) Nu intră în obligația Operatorului înlocuirea recipientelor în caz de furt/distrugere/deteriorare ireparabilă, care nu se datorează în niciun fel culpei Operatorului.

(9) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, de la punctele de colectare plurifamiliale, o dată pe trimestru. Operatorul va asigura o unitate mobilă pentru spălarea și curățarea recipientelor.

(10) În cazul reparațiilor, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru. Recipientele defecte vor fi înlocuite pe durata reparației cu recipiente de înlocuire. În acest scop, Operatorul trebuie să își asigure un număr corespunzător de recipiente de rezervă. Niciun recipient nu trebuie lăsat în stare de deteriorare, chiar dacă utilizarea lui ar mai fi posibilă. Înlocuirea se va face până cel târziu la sfârșitul zilei imediat următoare celeia în care se presupune că Operatorul a aflat despre deteriorarea în cauză.

#### **Articolul 19. Responsabilități cu privire la operațiunile de urgență**

(1) Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

(2) Planul de intervenții în caz de evenimente neprevăzute va fi depus la Autoritatea Contractantă, în perioada de mobilizare și va fi operațional numai după aprobarea acestuia.

## **Capitolul IV – Colectarea deșeurilor**

#### **Articolul 20. Obligațiile Operatorului în vederea colectării separate și a transportului separat al deșeurilor municipale**

(1) Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din zona de colectare;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de performanță;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- l) implementarea instrumentului economic "plătește pentru cât arunci – PPCA".

(2) Operatorul va respecta în mod obligatoriu sistemul de colectare al deșeurilor prezentat în **Anexa 6** la caietul de sarcini.

#### **Articolul 21. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor generate de utilizatorii casnici**

(1) Cantitățile estimate de deșeuri, pe fiecare UAT, tip de generator și flux de deșeuri sunt prevăzute în **Anexa 5** la caietul de sarcini.

(2) Modalitatea, frecvența și fluxul de colectare a deșeurilor MENAJERE (de la utilizatorii casnici) se va realiza cu respectarea **Anexei 6** la caietul de sarcini.

(3) Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor în condițiile legii și cu respectarea obligațiilor sale contractuale stipulate în acest sens în contractul încheiat cu Autoritatea Contractantă, de la toți utilizatorii casnici și non-casnici din aria administrativ-teritorială a UAT-urilor membre ale ADI „ECOLECT MUREȘ” din zona de colectare.

(4) În cazul apariției unor fenomene meteorologice deosebite (ex. caniculă), Operatorul are obligația să efectueze serviciul cu o frecvență mai ridicată, potrivit prevederilor legale în vigoare pe perioada existenței respectivului fenomen, fără a solicita alte costuri, astfel încât să fie redusă la minim probabilitatea de apariție a mirosurilor neplăcute.

(5) Operatorul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipientii pentru deșeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor menajere (cu excepția campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase). Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema generatorului de deșeuri și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze într-un termen de maxim 24 de ore, astel de incidente atât Autorității Contractante cât și UAT-ului pe raza căruia s-a identificat situația/incidentul.

(6) Operatorul este obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare și suprafețele de teren afectate în urma eventualelor scurgeri de levigat, imediat ce se constată de către Operator, Autoritatea Contractantă sau în urma sesizărilor din partea UAT-urilor, respectiv a utilizatorilor.

(7) Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- Dacă recipientii care aparțin utilizatorilor nu sunt amplasați în afara proprietății acestora, pe domeniul public, conform programului de colectare;
- Dacă utilizatorii sau reprezentanții acestora și-au neglijat responsabilitatea de a curăța zăpada, aleile și șoseaua/trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru ridicarea recipientului/recipientilor pentru personalul Operatorului;
- Dacă recipientul conține alte categorii de deșeuri (ex. amestec reciclabile, deșeuri periculoase, deșeuri de electrice, electronice și electrocasnice etc.). Generatorul de deșeuri va fi notificat referitor la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

(8) În situația în care recipientii sunt umpluți până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va lua următoarele măsuri:

- Pentru recipientii în proprietate publică: va furniza recipienti suplimentari și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;
- Pentru recipientii în proprietate privată: îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca Operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

(9) Colectarea se va face astfel încât să se asigure corelarea cu operatorii care asigură operarea facilității de transfer/sortare/compostare de la Cristești și stația de tratare mecanico-biologică Sânpaul, cu următoarele programe de lucru:

- SSCT Cristești – 08:00 de luni până vineri, între orele 07:00 - 23:00;
- SSCT Cristești – sâmbătă, între orele 10:00 - 16:00;
- TMB Sânpaul – 08:00 de luni până vineri, între orele 08:00 - 16:00;
- DDN Sânpaul – 08:00 de luni până vineri, între orele 08:00 - 16:00;

(10) Colectarea deșeurilor de la utilizatorii casnici se va face în conformitate cu frecvențele stabilite la nivelul **Anexei 6** la caietul de sarcini.

(11) Recipientele pentru colectarea separată a deșeurilor similare pe patru fracții (reziduale/biodeșeuri; hârtie/carton; plastic/metal; sticlă) vor fi puse la dispoziție de către utilizatorii non-casnici sau de către OPERATOR contracost. În perioada de mobilizare, OPERATORUL împreună cu comisia delegată de fiecare UAT arondat zonei de colectare vor efectua verificări la fiecare persoană juridică (utilizator non-casnic) pentru a se asigura că există recipiente cu o capacitate potrivită, astfel încât gradul de umplere să poată asigura colectarea conform frecvențelor de colectare.

(12) Operatorul va asigura cântărirea cantității de deșeuri colectate separat de la fiecare utilizator non-casnic, atât la nivel urban, cât și la nivel rural (în mc), Operatorul având obligația de a asigura vehiculele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența minimă de colectare cerută. La ridicarea deșeurilor, Operatorul va avea obligația să emită un bon de cântar/raport de cântărire în cazul tuturor utilizatorilor non-casnici pentru serviciile cu caracter permanent, prestate conform **Anexei 1** lit. A la caietul de sarcini, respectiv factură și chitanță pentru serviciile conexe cu grad redus de repetabilitate, prestate

conform *Anexei 1* lit. C la caietul de sarcini. Documente vor fi emise astfel încât să fie certificată cantitatea și tipul de deșeu ridicat.

#### **Articolul 22. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor generate de utilizatorii non-casnici**

(1) Cantitățile estimate de deșeuri, pe fiecare UAT, tip de generator și flux de deșeuri sunt prevăzute în *Anexa 5* la caietul de sarcini.

(2) Modalitatea, frecvența și fluxul de colectare a deșeurilor SIMILARE (de la utilizatorii non-casnici) se va realiza cu respectarea *Anexei 6* la caietul de sarcini.

(3) Operatorul are obligația ca, în perioada de mobilizare, împreună cu reprezentanții Primăriilor, să identifice și să stabilească o bază de date privind situația fiecărui utilizator non-casnic, precum și stabilirea capacității volumetrice (exprimată în mc/lună) pentru fiecare utilizator non-casnic. Această bază de date va fi utilizată pentru determinarea cantităților luate în calcul la întocmirea rapoartelor privind cantitățile generate de către utilizatorii non-casnici.

(4) Recipientele pentru colectarea separată a deșeurilor similare pe *patru fracții (reziduale și biodeșeuri; hârtie/carton; plastic/metal; sticlă)* vor fi puse la dispoziție de către utilizatorii non-casnici sau de către OPERATOR contracost. În perioada de mobilizare, OPERATORUL împreună cu comisia delegată de fiecare UAT arondat zonei de colectare vor efectua verificări la fiecare persoană juridică (utilizator non-casnic) pentru a se asigura că există recipiente cu o capacitate potrivită, astfel încât gradul de umplere să poată asigura colectarea conform frecvențelor de colectare.

(5) Operatorul va asigura cântărirea cantității de deșeuri colectate separat de la fiecare utilizator non-casnic, atât la nivel urban, cât și la nivel rural (în mc), Operatorul având obligația de a asigura vehiculele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența minimă de colectare cerută. La ridicarea deșeurilor, Operatorul va avea obligația să emită un raport de cântărire/tichet de cântărire (după caz) care să certifice cantitatea și tipul de deșeu ridicat.

#### **Articolul 23. Colectarea deșeurilor textile**

(1) Modalitatea, frecvența și fluxul de colectare a deșeurilor textile se va realiza cu respectarea prevederilor din *Anexa 1* la caietul de sarcini, **pct. B**.

(2) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară într-un spațiu special amenajat, asigurat de către Operator și eliminarea deșeurilor textile, în condițiile legii pentru zona de colectare.

(3) Programul campaniilor de colectare a acestei categorii de deșeuri va fi anunțat prin intermediul presei locale (radio, TV, publicații offline, online) la începutul fiecărui an, activitate îndeplinită de către Autoritatea Contractantă și UAT-urile arondate zonei de colectare. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin intermediul presei locale și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte, respectiv prin afișarea de anunțuri la avizierele sediilor de primărie, scărilor de bloc și a celorlalte instituții publice din zona de colectare.

(4) Distribuirea materialelor se va realiza de către Operator cu cel puțin o săptămână înainte de derularea campaniei.

(5) Materialele utilizate în cadrul campaniilor vor conține informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, tipul de deșeuri textile ce pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

(6) În fiecare loc (amplasament), mașina va staționa pe parcursul a cel puțin două zile lucrătoare.

(7) Locurile de staționare vor fi indicate de către fiecare unitate administrativ-teritorială în parte.

(8) După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri textile colectată, frecvența de colectare se va modifica în cauză, însă numai cu acordul Autorității Contractante.

(9) Cantitățile de deșeuri textile sunt estimate la nivelul *Anexei 5* la caietul de sarcini.

(10) Operatorul se va asigura că deșeurile textile sunt colectate, stocate, valorificate și/sau eliminate în instalații autorizate.

(11) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera un punct de stocare temporară a deșeurilor textile, dotat obligatoriu cu cel puțin un dispozitiv de măsurare exactă a cantităților intrate / ieșite de pe amplasament și se va asigura că deșeurile textile colectate și stocate sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

#### **Articolul 24. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special**

- (1) Modalitatea, frecvența și fluxul de colectare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special se va realiza cu respectarea **Anexa 1** la caietul de sarcini, **pct. B**.
- (2) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară într-un spațiu special amenajat asigurat de către Operator, dacă este necesar, și eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului Mureș, pentru zona de colectare.
- (3) Programul campaniilor va fi anunțat prin intermediul presei locale (radio, TV, publicații offline, online) în fiecare an contractual, la începutul campaniilor de colectare, în funcție de tipul de deșeu colectat. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin intermediul presei locale – obligație care le revine Autorității Contractante și UAT-urilor, respectiv prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte și prin afișarea de anunțuri la avizierele sediilor de primărie și a celorlalte instituții publice din zona de colectare – obligații care îi revin Operatorului.
- (4) Distribuirea materialelor se va realiza de către Operator cu cel puțin o săptămână înainte de derularea campaniei.
- (5) Materialele utilizate în cadrul campaniilor vor conține informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, tipul de deșeuri periculoase ce pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.
- (6) În fiecare loc (amplasament), mașina va staționa pe parcursul a cel puțin două zile lucrătoare.
- (7) Locurile de staționare vor fi indicate de către fiecare unitate administrativ-teritorială în parte.
- (8) După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectată, frecvența de colectare se va modifica în cauză, însă numai cu acordul Autorității Contractante.
- (9) Cantitățile de deșeuri periculoase sunt estimate la nivelul **Anexei 5** la caietul de sarcini.
- (10) Operatorul se va asigura că deșeurile periculoase din deșeurile menajere sunt colectate, stocate, valorificate și/sau eliminate în instalații autorizate.
- (11) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera un punct de stocare temporară a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special până la eliminare / valorificare.

#### **Articolul 25. Colectarea și transportul deșeurilor cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional**

- (1) Modalitatea, frecvența și fluxul de colectare a deșeurilor cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional se va realiza cu respectarea **Anexa 1** la caietul de sarcini, **pct. C**, în cazul solicitărilor transmise de utilizatorii casnici și non-casnici.
- (2) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de gestionare pentru următoarele tipuri de deșeuri:
  - deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
  - deșeuri voluminoase, inclusiv saltelele și mobilă;
  - deșeuri provenite de la evenimentele publice;
  - deșeuri municipale abandonate;
  - deșeuri abandonate provenit de la lucrări de construcții.
- (3) Pentru deșeurile voluminoase și deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, autoritățile publice locale vor organiza campanii de colectare cu următoarea frecvență:
  - mediul urban – trimestrial (o campanie pe trimestru);
  - mediul rural – semestrial (o campanie pe semestru).

Programul campaniilor va fi anunțat prin intermediul presei locale (radio, TV, publicații offline, online) în fiecare an contractual, la începutul campaniilor de colectare, în funcție de tipul de deșeu colectat. Ulterior, cu cel puțin o

săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin intermediul presei locale – obligație care le revine Autorității Contractante și UAT-urilor, respectiv prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte și prin afișarea de anunțuri la avizierele sediilor de primărie și a celorlalte instituții publice din zona de colectare – obligații care îi revin Operatorului.

(4) Distribuirea materialelor se va realiza de către Operator cu cel puțin o săptămână înainte de derularea campaniei.

(5) Materialele utilizate în cadrul campaniilor vor conține informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, tipul de deșeuri și regulile de colectare separată a acestora.

(6) În fiecare loc (amplasament), mașina va staționa pe parcursul a cel puțin trei zile lucrătoare.

(7) Locurile de staționare vor fi indicate de către fiecare unitate administrativ-teritorială în parte.

(8) După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri colectată, frecvența de colectare se va modifica în cauză, însă numai cu acordul Autorității Contractante.

(9) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera un punct de stocare temporară a deșeurilor cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, dotat obligatoriu cu cel puțin un dispozitiv de măsurare exactă a cantităților intrate / ieșite de pe amplasament și se va asigura că deșeurile sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

#### **Articolul 26. Colectarea anvelopelor abandonate pe domeniul public**

Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitate de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

#### **Articolul 27. Condiții de acceptare a deșeurilor reciclabile și a biodeșeurilor**

(1) Deșeurile reciclabile și biodeșeurile colectate de Operator trebuie să fie în măsură să fie tratate conform cerințelor infrastructurilor de tratare, respectiv SSCT Cristești și TMB Sânpaul. În cazul în care Operatorul de colectare constată că deșeurile reciclabile sau biodeșeurile de la punctele fixe de colectare (plurifamiliale) și gospodăriile individuale nu corespund cerințelor SSCT Cristești și/sau TMB Sânpaul (după caz) are obligația de a nu ridica deșeurile.

(2) În cursul zilei de colectare, Operatorul va întocmi un proces verbal de constatare cu documentele doveditoare (foto), care se va transmite unității administrativ-teritoriale și ADI „ECOLECT MUREȘ”, urmând ca împreună cu unitatea administrativ-teritorială și ADI „ECOLECT MUREȘ” să le încadreze în categoria deșeurilor reziduale/biodeșeuri, urmând să fie transportate la facilitățile finale indicate de ADI „ECOLECT MUREȘ”, de un alt autovehicul, iar cantitatea de deșeuri necorespunzătoare să fie direct facturată UAT-ului pe raza căruia s-a identificat situația excepțională. Aceleași condiții se vor aplica și utilizatorilor casnici de la gospodăriile individuale, utilizatorilor non-casnici, urmând ca valoarea sancțiunilor și a eliminării deșeurilor să fie suportate de către fiecare tip de utilizator în parte.

(3) În cazul în care deșeurile reciclabile și/sau biodeșeurile colectate de către OPERATOR fără respectarea condițiilor prevăzute la alin. (1) și (2) ajung la infrastructurile de tratare ale SMID Mureș, și nu vor corespunde cerințelor acestora, iar operatorii instalațiilor de tratare notifică ADI „ECOLECT MUREȘ” despre situația identificată, OPERATORUL va avea obligația să gestioneze deșeurile refuzate din zona de recepție a SSCT/TMB, astfel:

- Va achita direct operatorilor care gestionează instalațiile de tratare, valoarea operațiunilor de eliminare a deșeurilor care nu corespund cerințelor infrastructurilor de tratare, în raport de cantitățile neconforme și la tarifele aprobate în SMID Mureș;
- ADI „ECOLECT MUREȘ”, în funcție de cantitățile respinse anual, va aplica OPERATORULUI indicatorii de performanță și penalități prevăzuți la nivelul Contractului și în Regulamentul Serviciului de Salubritate.

#### **Articolul 28. Întreținere vehicule și recipiente**



- (1) Operatorul trebuie să folosească echipamentele proprii (indiferent de forma de deținere – în proprietate, închiriate), puse la dispoziție conform angajamentelor din Ofertă, pentru a se asigura că serviciile se realizează la un nivel de calitate corespunzător, iar indicatorii de performanță sunt respectați.
- (2) Este obligația Operatorului să întrețină toate vehiculele și echipamentele folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în cel mai scurt timp posibil pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.
- (3) În caz de defecțiune și nefuncționare, Operatorului îi revine responsabilitatea de a se asigura imediat că este utilizat un alt vehicul/echipament adecvat și de a înlocui vehiculele/echipamentele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.
- (4) Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale/biodeșeuri vor fi spălate ori de câte ori situația o impune pe dinafară și pe dinăuntru. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.
- (5) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor (numai de la punctele de colectare plurifamiliale din mediul urban și mediul rural), cel puțin o dată pe trimestru, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.
- (6) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile (numai de la punctele de colectare plurifamiliale din mediul urban și mediul rural), cel puțin o dată pe an, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.
- (7) Operatorul va asigura și un echipament mobil de spălare pentru spălarea și curățarea recipientelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.
- (8) În vederea deversării apelor uzate rezultate, Operatorul de salubritate va încheia un contract cu operatorul care gestionează serviciul de apă-canal pe raza UAT-urilor din zona de colectare.
- (9) În cazul în care recipientele trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o zi înainte de a fi reparat sau înlocuit.
- (10) În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, Operatorul este obligat să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară, în termen de maxim 24 de ore de la constatare.

## **Capitolul V – Amenajarea bazei de lucru**

### **Articolul 29. Descrierea cerințelor minime**

- (1) Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei baze de lucru operaționale, cu respectarea prevederilor legale, al cărui amplasament, indiferent de locație, trebuie să permită ajungerea pe raza fiecărui UAT din zona de colectare, în condiții normale de trafic a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor implicate în desfășurarea activităților specifice contractului. Este necesară amenajarea bazei de lucru pentru a asigura posibilitatea de intervenție imediată ori de câte ori este necesar.
- (2) Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice locația/locațiile propusă/propuse pentru baza de lucru operațională, care trebuie să fie astfel organizată încât să asigure respectarea următoarelor cerințe:
  - gararea în condiții optime a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;
  - desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

(3) În caz de defecțiune/nefuncționare a unui utilaj/instalații/echipament/vehicul, este responsabilitatea Operatorului de a le înlocui cât de repede posibil, dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii/nefuncționării.

(4) Operatorul răspunde de respectarea prevederilor legale referitoare la punerea în circulație pe drumurile publice a respectivelor utilaje/instalații/echipamente/vehicule, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

(5) În vederea executării contractului serviciului de colectare-transport deșeuri, Operatorul trebuie să dispună și să asigure implementarea unui sistem informatic care să dețină capacități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților realizate.

(6) Operatorul acordă Autorității Contractante acces la respectivul sistem informatic în timp real, gratuit, complet (acces la toate informațiile conținute de acesta din/în legătură cu modul de executare a contractului serviciului de colectare-transport deșeuri, care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini), nelimitat (fără limitări geografice și/sau tehnice, ori de altă natură) și perpetuu (pe toată durata contractului), în baza drepturilor de utilizare specifice/similare unei licențe, astfel încât reprezentanții Autorității Contractante să poată verifica în orice moment modalitatea de realizare a activităților specifice contractului încheiat cu Operatorul.

### **Articolul 30. Operare facilități**

Nu este cazul.

## **Capitolul VI – Implementarea unui sistem informatic**

### **Articolul 31. Descrierea cerințelor minimale**

(1) Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat (denumit S.I.I.M.M - Sistem Informatic Integrat de Management și Monitorizare), unde vor fi stocate și procesate toate datele legate de prestarea activităților de salubritate. Sistemul trebuie să dețină capacități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților realizate pe toată durata contractului.

(2) Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Autorității Contractante să poată verifica în orice moment, modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubritate care fac obiectul contractului încheiat.

(3) Operatorul va acorda acces Autorității Contractante la sistemul informatic în timp real, gratuit, complet. Se va facilita astfel accesul la toate informațiile conținute de acesta din/în legătură cu modul de executare a contractului și conform cerințelor stabilite în prezentul caiet de sarcini, nelimitat (fără limitări geografice și/sau tehnice, ori de altă natură) și perpetuu (pe toată durata contractului), în baza drepturilor de utilizare specifice/similare unei licențe, astfel încât reprezentanții Autorității Contractante, respectiv a UAT-urilor membre din zona de colectare arondată, să poată verifica în orice moment modalitatea de realizare a activităților specifice contractului încheiat cu Operatorul.

(4) Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil 100% la data începerii furnizării serviciului de salubritate.

(5) Sistemul informatic trebuie realizat astfel încât să faciliteze, pe lângă toate cerințele tehnice de raportare stabilite de Autoritatea Contractantă, și aplicarea cerințelor din O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, și a O.M. nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

(6) Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea și să anticipeze dezvoltări ulterioare, astfel încât sistemul să fie permanent operațional și adaptat la nevoile Autorității Contractante, astfel cum sunt stabilite prin contractul de delegare.

(7) Sistemul informatic trebuie să dețină cel puțin următoarele funcționalități:

- să fie accesibil on-line, prin intermediul unui browser web, care va putea fi accesat de pe un sistem desktop, laptop, telefon și/sau tabletă;
- prelucrarea și procesarea cel puțin a următoarelor date înregistrate zilnic (jurnal zilnic al activităților) și afișarea acestora în formate informațional finit (sintetic/extins/grafic):
- monitorizarea și înregistrarea în timp real a poziției GPS, a rutelor, lungimilor traseelor pe care s-a acționat și a duratei de acțiune/deplasare utilajelor/instalațiilor/ echipamentelor/vehiculelor alocate pentru desfășurarea activităților specifice potrivit contractului de salubritate;
- cantitățile și categoriile de deșeuri colectate, inclusiv integrarea RFID;
- traseul de colectare și codul atribuit acestuia;
- informații referitoare la conducătorul vehiculului;
- instalația la care au fost transportate deșeurile, cu înregistrarea cantităților transportate;
- incidente, înregistrări ale problemelor, indiferent de natura acestora (cum ar fi întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.);
- registre ale operațiilor de inspecție, întreținere și reparații realizate la fiecare utilaj/ instalație/echipament/vehicul;
- numărul vehiculelor alocate pentru desfășurarea activităților specifice potrivit contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate (cum ar fi vehicule utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor);
- numărul de personal respectiv ore lucrate/om/zi;
- plângerile și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- problemele apărute și soluțiile de rezolvare adoptate;
- generarea de rapoarte configurabile potrivit specificațiilor Autorității Contractante pentru diferite perioade de timp variabile (zilnic, săptămânal, lunar, trimestrial, anual) și fiecare UAT separat;
- raportul anual, pe lângă toate datele tehnice va cuprinde și următoarele dovezi:
  1. plățile privind impozitele și taxele de asigurări sociale, de șomaj și de sănătate datorate;
  2. acte privind înmatricularea vehiculelor;
  3. controlul tehnic efectuat al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
  4. posesia autorizațiilor/avizelor care condiționează desfășurarea activității.

(8) Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita periodic oricare dintre rapoartele pe care le elaborează Operatorul.

(9) Toate utilajele utilizate de Operator pentru efectuarea serviciilor trebuie să fie dotate cu sistem GPS, iar sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale acestora. În cazul utilajelor care nu au dotare GPS, se admite un angajament/declarație din partea Ofertantului ca în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, utilajele vor fi dotate cu echipamente GPS pe parcursul perioadei de mobilizare. La sfârșitul perioadei de mobilizare toate utilajele puse la dispoziție trebuie să îndeplinească cerințele solicitate prin documentația de atribuire.

(10) Toate utilajele de colectare și transport vor fi dotate în mod obligatoriu cu camere de supraveghere. O cameră va fi amplasată în spatele utilajului și o cameră va fi amplasată în cabina șoferului.

(11) În cazul defecțiunilor la sistemul GPS și/sau sistemul informatic, inclusiv la sistemul de supraveghere video, Operatorul va comunica în scris situația apărută Autorității Contractante și va asigura remedierea defecțiunilor în maxim 48 de ore.

(12) Formatul standard al rapoartelor (zilnice, lunare, trimestriale și anuale) se va conveni între Autoritatea Contractantă și Operator în perioada de mobilizare. Rapoartele se vor pune la dispoziția Autorității Contractante atât în format electronic cât și letric.

## Capitolul VII – Securitatea obiectivelor

### **Articolul 32. Responsabilități cu privire la securitatea obiectivelor**

(1) Intrarea în obiective va fi controlată de Operator și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, control și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Operatorului.

(2) Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către Operator și vor fi comunicate Autorității Contractante în interiorul perioadei de mobilizare.

(3) Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

(4) Orice incident neobisnuit privind securitatea va fi notificat autoritatilor competente de ordine publică și va fi înregistrat în Baza de Date a Operațiunilor. Operatorul va raporta Autorității Contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Autoritatea Contractantă vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

## **Capitolul VIII – Determinări privind compoziția deșeurilor**

### **Articolul 33. Realizarea determinărilor privind compoziția deșeurilor**

(1) Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor municipale generate de utilizatorii casnici, a deșeurilor similare (generate de utilizatorii non-casnici), având în vedere datele prevăzute în **Anexa 7** la nivelul caietului de sarcini.

(2) Determinările vor fi realizate conform standardului românesc SR 13493:2004 „Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere”<sup>1</sup>, respectiv standardul din pachetul SR CEN/TR 15310-1:2009 „Caracterizarea deșeurilor. Eșantionare deșeuri. Partea 1: Îndrumări pentru selectarea și aplicarea criteriilor de eșantionare, în diferite condiții”<sup>2</sup>.

(3) Înainte cu minim 5 zile lucrătoare înainte de începerea activității de determinare privind compoziția deșeurilor pentru fiecare UAT în parte, Operatorul va notifica în prealabil Autoritatea Contractantă și unitatea administrativ-teritorială în legătură cu calendarul de desfășurare, fiind obligatorie prezența a cel puțin un reprezentant din partea Autorității Contractante, respectiv din partea unității administrativ-teritoriale.

(4) Pe cheltuiela proprie a Operatorului se va asigura transportul reprezentanților autorității contractante pe toată perioada de desfășurare a activității de determinare privind compoziția deșeurilor.

(5) Procedura privind determinările va fi detaliată de Ofertant la nivelul propunerii tehnice. Costurile cu determinările vor fi evidențiate de ofertant la nivelul propunerii financiare.

## **Capitolul IX – Monitorizarea activității de către Autoritatea Contractantă**

### **Articolul 34. Monitorizarea prestațiilor**

(1) Autoritatea Contractantă va monitoriza activitatea Operatorului și o va lua în considerare la confirmarea plăților către Operator.

(2) Operatorul va coopera pe deplin cu Autoritatea Contractantă pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Autorității Contractante să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile și să inspecteze echipamentele și vehiculele etc.

---

<sup>1</sup> Link acces: <https://magazin.asro.ro/ro/standard/95025>

<sup>2</sup> Link acces: <https://magazin.asro.ro/ro/standard/171921>

(3) Autoritatea Contractantă va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului și, după caz, a reprezentanților unităților administrativ-teritoriale, respectiv a operatorilor instalațiilor de gestionare a deșeurilor, cu o frecvență trimestrială și ori de câte ori este nevoie, în caz de evenimente neprevăzute sau eventuale dispute.

(4) Operatorul va instala, utiliza și întreține pe cheltuiala proprie un sistem GPS pentru urmărirea echipelor de lucru pe traseu. Operatorul va pune la dispoziția Autorității Contractante software-ul necesare pentru urmărirea activităților.

(5) În funcție de alegerea Autorității Contractante, monitorizarea în teren se face fie prin însoțirea echipajelor în oricare sau în toate etapele activității zilnice și/sau prin verificări, făcute de reprezentanții **UAT-urilor și/sau cei ai ADI „ECOLECT MUREȘ”**.

(6) Autoritatea Contractantă are dreptul de a face verificări și controale prin vizite inopinate în legătură cu toate activitățile specifice Contractului.

### **Articolul 35. Confirmarea prestațiilor**

(1) Recepția și confirmarea aferentă activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va efectua zilnic, în maxim 24 ore de la prestarea serviciilor, de către persoanele desemnate din partea **fiecărui UAT în parte**, conform mecanismului de raportare, control, verificare și efectuare plăți, descris în **Anexa 10**.

(2) Recepția serviciilor va fi efectuată în concordanță cu frecvențele de colectare a deșeurilor, prezentate în **Anexa 6** la caietul de sarcini și cu respectarea mecanismului de raportare, control, verificare și efectuare plăți.

(3) Operatorul este obligat să pună zilnic la dispoziția Autorității Contractante, în vederea verificării, în S.I.I.M.M. toate informațiile conform procedurii descrise în **Anexa 10** la Contract.

(4) În situația ivirii unor neînțelegeri apărute, se va stabili o comisie formată din 3 reprezentanți (*2 din partea **Autorității Contractante – ADI Ecolect Mureș**, o persoană din partea UAT-ului pe raza căruia s-a identificat o situație care nu conchide procedurilor contractuale*), care vor consemna sau nu recepția serviciilor, în baza documentelor justificative puse la dispoziție de Operator, raportat la verificările în teren.

(5) Operatorul este obligat să pună zilnic, fără întrerupere, la dispoziția Autorității Contractante vizualizarea sistemului GPS amplasat pe utilajele oferite.

## **Capitolul X – Intervenții la sesizări, reclamații, solicitări**

### **Articolul 36. Considerente cu privire la modalitatea de realizare a intervențiilor la sesizări, reclamații solicitări**

(1) Operatorul este obligat să înființeze un dispecerat disponibil non-stop, care va prelua sesizări, reclamații și solicitări de la utilizatorii casnici și non-casnici. Numărul de telefon folosit în acest scop, precum și adresa de e-mail trebuie trimise Autorității Contractante.

(2) În funcție de gravitatea și complexitatea aspectelor sesizate, Operatorul va interveni în termen cât mai scurt (maxim 24 de ore) pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale, iar dacă acest lucru nu este posibil imediat, aceste sesizări vor fi rezolvate în maxim 48 de ore de la data primirii sesizării/solicitării/reclamației. În urma executării intervenției pentru rezolvarea solicitării/ sesizării/ reclamației se va întocmi un bon/raport de lucru/chitanță/factură (după caz) semnat de către reprezentatul Operatorului și utilizatorul care a solicitat intervenția, în care se vor menționa, cel puțin, următoarele elemente:

- locul, data, ora lucrării;
- operația, utilajul și cantitatea de deșeuri ridicată;
- tariful prestației.

- (3) Operatorul are obligația să informeze Autoritatea Contractantă asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare. Operatorul va transmite lunar (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.
- (4) Rapoartele privind modul de soluționare a solicitărilor/reclamațiilor/sesizărilor vor face obiectul unui raport lunar care se va înainta Autorității Contractante.
- (5) Aceste rapoarte vor fi avute în vedere de către Autoritatea Contractantă la analiza indicatorilor de performanță.

## Capitolul XI – Măsuri de informare a populației și conștientizare

### Articolul 37. Modalitatea de realizare a măsurilor de informare a populației și conștientizare

- (1) Operatorul are obligația de a organiza campanii de informare și conștientizare privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile, a biodeșeurilor, a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din construcții, precum și a deșeurilor textile.
- (2) Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor). Toate materialele publicitare realizate în cadrul campaniilor de informare și conștientizare vor conține propriile elemente de identitate vizuală, alături de cele ale ADI „ECOLECT MUREȘ”. Toate modelele de materiale publicitare vor fi prezentate în mod obligatoriu Autorității Contractante cu cel puțin 2 săptămâni înainte de începerea efectivă a campaniei de informare și conștientizare.
- (3) Operatorul are obligația realizării unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației ariei administrativ-teritoriale deservite, în privința protecției mediului prin reciclarea/valorificarea deșeurilor, cât și privind procesul de gestionare a deșeurilor.
- (4) Activitățile minime cu privire la măsurile de informare și conștientizare vor fi realizate conform **Anexei 8** la caietul de sarcini, iar întocmirea și distribuirea materialelor se va face în **primele trei luni ale Contractului**. Toate informațiile prezentate la nivelul materialelor informative vor avea ca subiect informații cu privire la prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor periculoase și voluminoase, precum și a deșeurilor din construcții și desființări, în funcție de perioada de realizare a campaniei. Campaniile de informare și conștientizare se vor stabili în mod obligatoriu împreună cu Autoritatea Contractantă cu privire la formă și conținut.
- (5) Scopul acestor campanii este de a crește cantitatea de deșeuri colectată separat (reciclabile, menajere periculoase, voluminoase), de a reduce procentul impurităților din containerele dedicate colectării deșeurilor reciclabile, de a preveni abandonarea deșeurilor în spații publice.
- (6) Înainte de tipărire/publicare/difuzare orice material va fi supus aprobării Autorității Contractante.
- (7) Pentru primul an, campania de informare și conștientizare va începe în perioada de mobilizare, odată cu distribuirea echipamentelor de colectare.

## Capitolul XII – Acorduri cu terți operatori economici

### Articolul 38. Încheierea acordurilor cu terții operatori economici

- (1) Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice cel puțin următoarele acorduri de principiu încheiate cu terți operatori economici în a căror responsabilitate va intra prestarea serviciilor specifice în favoarea acestuia dintâi în vederea îndeplinirii întocmai și la timp a obiectului contractului:
- Furnizorul / furnizorii de echipamente și dotări specifice (*autovehicule, recipiente: containere, pubele*);
  - *Furnizorul de servicii care va implementa sistemul GPS / monitorizare flotă auto;*
  - *Furnizorul de servicii care va implementa sistemul informatic (S.I.I.M.M);*
  - *Furnizorul de servicii care va furniza cititoarele RFID, licențele și cipurile RFID;*

- Furnizorul de servicii care va furniza sistemul integrat de cântărire și emitere bonuri de cântar (în situația în care nu sunt integrate din fabricație pe autovehicule)
- Instalațiile de eliminare a deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții, periculoase și textile.

(2) Ofertantul va avea în vedere că în caz de forță majoră sau alte situații ivite, nu este obligat să încheie acordurile cu operatorii declarați la nivelul propunerii tehnice. În cazul în care va exista situația înlocuirii operatorilor, aceasta va avea loc numai în interiorul perioadei de mobilizare.

## Capitolul XIII – Raportarea în cadrul contractului

### Articolul 39. Considerente generale

(1) Operatorul va trebui să implementeze un sistem informatic performant (S.I.I.M.M) care să-i permită să dezvolte o baza de date cu configurare în Sistem Informatic Geografic și care va include toate informațiile conform *Capitolului VI* din prezentul caiet de sarcini. Sistemul va fi utilizat pentru a crea, stoca, analiza și prelucra informații distribuite spațial pentru monitorizarea și raportarea informațiilor pe perioada derulării Contractului.

(2) Reprezentanții Autorității Contractante vor avea în orice moment acces la baza de date printr-un website/portal pe care Operatorul îl va pune la dispoziție către ADI „ECOLECT MUREȘ”. Accesul la baza de date s-a va realiza pe baza unui cont de utilizator și a unei parole stabilite de utilizator.

(3) Sistemul informatic, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera rapoarte periodice privind oricare categorie de înregistrări, conform *Capitolului VI* din prezentul caiet de sarcini. Sistemul informatic va permite posibilitatea de export a datelor în documente de format tip CSV, Excel etc.

(4) Raportarea în cadrul Contractului se va realiza cu respectarea mecanismului de raportare, control, verificare și efectuare plăți, conform Anexei A la Contract.

### Articolul 40. Considerente finale

(1) Prezentul caiet de sarcini se completează în mod integral cu prevederile Clauzelor Contractuale și a celor din legislația specifică activităților delegate, fără a se exclude una pe alta.

(2) Pentru abaterile punctuale referitoare la calitatea serviciului și a raportărilor contractuale se vor aplica sancțiuni conform celor prevăzute în Anexa C la Contract, completate de dispozițiile Regulamentului Serviciului de Salubritate și a dispozițiilor legale în vigoare la data aplicării sancțiunii.

## Capitolul XIV – Anexe

**Anexa 1** – Servicii specifice (activități)

**Anexa 2** – Perioada de mobilizare. Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor din perioada de mobilizare

**Anexa 3** – Utilizatorii serviciului de salubritate

**Anexa 4** – Rute de colectare

**Anexa 5** – Date de intrare. Cantități

**Anexa 6** – Sistemul de colectare a deșeurilor municipale

**Anexa 7** – Cerințe specifice privind determinările de compoziție

**Anexa 8** – Informarea și conștientizarea populației

**Anexa 9** – Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale

- Anexa 10** – Mecanismul de raportare, control și monitorizare  
**Anexa 11** – Programul de investiții al Operatorului  
**Anexa 12** – Specificații tehnice minimale pentru recipiente și saci