

Formulare pentru depunerea ofertei

LISTA FORMULARELOR:

Formularul A	GARANȚIE DE PARTICIPARE
Formularul B	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 60, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, FORMULAR, B, B1, B2, B3
Formularul C	DECLARAȚIA OFERTANTULUI PENTRU PROCEDURA DE ACHIZITIE PUBLICA
Formularul nr. 1	ÎMPUTERNICIRE
Formularul nr. 2A	ACORD DE ASOCIERE
Formularul nr. 3	ANGAJAMENT FERM privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică - experiența similară
Formularul nr. 4	DECLARAȚIE privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă
Formularul nr. 5	DECLARAȚIE privind partea/partile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial
Formularul nr. 6	DECLARAȚIE pe propria răspundere conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații ce va conține datele despre BENEFICIARUL REAL
Formularul nr. 7	DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA
Formularul nr. 7A	ACORD DE SUBCONTRACTARE
Formularul T1	FORMULARUL DE PROPUNERE TEHNICĂ
Formularul T2	DOCUMENTELE TEHNICE JUSTIFICATIVE CARE NU CONȚIN INFORMAȚII LEGATE DE PREȚURI, DAR CARE SUSȚINE ELEMENTELE OFERTEI TEHNICE
Formularul F	FORMULARUL DE OFERTĂ FINANCIARĂ
Anexa F1	CENTRALIZATORUL FINANCIAR AL CONTRACTULUI
Anexa F2 – F5	FIȘE DE FUNDAMENTARE A TARIFELOR
Anexa F6	MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV

(denumire)

GARANȚIE DE PARTICIPARE

la procedura de atribuire a contractului:

“ _____ ”

CĂTRE: _____

Adresa: _____

Numărul/ Referinta garantiei de participare: _____

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____, (denumirea contractului de achiziție publică), noi _____, având sediul înregistrat în _____, (denumirea bancii/societății de asigurări) _____ (adresa bancii/societății de asigurări) reprezentată prin _____, în calitate de _____, _____ (nume, prenume), _____ (funcție), _____ ne obligăm în mod **irevocabil și necondiționat** față de **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"** să platim suma de _____ (in litere si in cifre),

la prima sa cerere scrisă, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa Ofertantului.

În cererea și în declarația sa **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"** va preciza că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- Ofertantul _____ (numele complet, adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului), (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri si se va mentiona reprezentata prin lider _____ si datele de identificare fiscala ale acestuia) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, Ofertantul _____ (numele complet, adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului), (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri si se va mentiona reprezentata prin lider _____ si datele de identificare fiscala ale acestuia) nu constituie garanția de buna executie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului;
- Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, Ofertantul _____ (numele complet, adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului) , (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri si se va mentiona reprezentata prin lider _____ si datele de identificare fiscala ale acestuia) a refuzat să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

Plata se va face de către noi în termenul menționat în cererea de plata și fără nicio alta formalitate suplimentară din partea **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"**.

În scopul identificării cererii dvs. de plată și a declarației mai sus menționate, acestea ne vor fi transmise prin intermediul băncii dumneavoastră, care urmează să certifice autenticitatea semnăturilor ce angajează legal instituția dumneavoastră.

Prezenta scrisoare de garanție de participare este valabilă până la data de **zz/ll/aaaa ("data de expirare")**, data la care aceasta expiră automat și în totalitate, indiferent dacă până la aceasta data originalul prezentei garanții ne este restituit sau nu și dacă până la această dată nu s-a primit la ghișeele noastre din partea **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"**, nicio cerere scrisă de executare în conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus; această garanție de participare devine, în mod automat, nulă și neavenită după data expirării, indiferent dacă ne este sau nu restituită.

În situația în care originalul prezentei scrisori de garanție nu este restituit înainte de data de expirare, în vederea anularii, aceasta va fi însoțită de o adresă din partea **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"** conform căreia noi, _____ (numele și adresa băncii/societății de asigurare) suntem eliberați de orice obligație ce reiese din prezenta scrisoare de garanție.

De asemenea, dacă **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"** și Ofertantul sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției de participare, aceasta se va realiza înainte de data expirării cu acordul prealabil al băncii/ societății de asigurări.

Această garanție este supusă legilor din România și se va conforma Regulilor Uniforme privind Garanțiile la Cerere, publicate cu numărul 758 de către Camera Internațională de Comerț, cu excepția celor menționate mai sus.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta scrisoare de garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafata de Banca/ Societatea de Asigurari _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
(semnătura și ștampila organismului care eliberează această garanție de participare)

(denumire)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 59-60, ALIN. (1) DIN
LEGEA NR. 98/2016**

Titlul contractului: " _____ "

Subsemnatul(a) _____ (nume/prenume), domiciliat(ă) în _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** _____ (denumire), avand calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant (dupa caz)**, la procedura de _____ pentru atribuirea contractului de " _____ ", organizată de **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"**, declar că **ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/subcontractantul (dupa caz)** nu se afla in niciuna dintre urmatoarele situatii:

a) persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) ori persoanele care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) participa în procesul de verificare/evaluare a ofertelor.

b) ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

c) ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Persoanele cu funcție de decizie la care se referă prezenta Declarație sunt cele menționate de autoritatea contractantă în documentele achiziției pentru **Zona 6 – Bălăușeri**, respectiv:

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante menționate în documentația de atribuire a achiziției, sunt:

1. Fülöp László Zsolt, PRIMAR – Orașul SOVATA,
2. Csibi Attila Zoltán, PRIMAR – Orașul SÂNGEORGIU DE PĂDURE,
3. Varga András Adorján, PRIMAR – Comuna BĂLĂUȘERI,
4. Dósa Sándor, PRIMAR – Comuna CHIBED,
5. Comerzan Nicolae, PRIMAR – Comuna COROISÂNMĂRTIN,
6. Varga József, PRIMAR – Comuna FÂNTÂNELE,
7. Vass Imre, PRIMAR – Comuna GHINDARI,
8. Veress Grigore Dominic, PRIMAR – Comuna NEAUA,
9. Sînpetrea Alexandru Grigore, PRIMAR – Comuna NADEȘ,
10. Toth Arpad, PRIMAR – Comuna SĂRĂȚENI,
11. Fekete Pál, PRIMAR – Comuna VEȚCA,
12. Stoica Ovidiu Dorel, PRIMAR – Comuna VIIȘOARA,
13. Pătrușel Claudiu, PRIMAR – Comuna ZAGĂR.

Persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor sunt:

1. Péter Ferenc – PREȘEDINTE,
2. Megheșan Nicolae Sorin – PRIMAR, Municipiul TÂRNĂVENI,
3. Dan Vasile Dumitru – PRIMAR, Comuna IBĂNEȘTI,
4. Simon István – PRIMAR, Comuna SÂNPAUL,
5. Soós Zoltán – PRIMAR, Municipiul TÂRGU MUREȘ.

Angajații ADI „Ecolect Mureș”:

1. Tóth Andrea – Director executiv,
2. Koss Gabriela – Șef departament monitorizare,
3. Luca Claudia – Consilier juridic,
4. György Szabolcs Csaba – Consilier juridic,
5. Máté Júlia – Asistent director,
6. Kiss-Miki Levente – Consilier ecolog,
7. Drăghici Floarea – Consilier ecolog,
8. Máté János – Consilier ecolog,
9. Moisenco Iuliu Nicolae - Consilier ecolog,
10. Ormișan Cristian – Consilier ecolog,
11. Antal Ana Stela – Consilier ecolog,
12. Pál Csaba – Consilier ecolog,
13. Vlad Mariana – Consilier ecolog,
14. Nagy Enikő Zsuzsanna – Consilier ecolog,
15. Menyhárt Éva – Consilier ecolog,
16. Szabo Agnes – Șef departament economic și achiziții publice,
17. Gál Zita – Consilier economic,
18. Simo Tiberiu Levente – Specialist achiziții.

Persoanele cu responsabilitate din partea Consultantului sunt:

1. Milășan Florin – Ovidiu,
2. Baci Sergiu – Viorel.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data completării,

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/ Tert sustinator/Subcontractant

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

Notă: *In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. De asemenea, daca Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert sustinator, formularul va trebui completat,*

semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al tertului sustinator. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.

(denumire)

**DECLARAȚIA OFERTANTULUI
PENTRU PROCEDURA DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

“ _____ ”

Ca răspuns la anunțul de participare la procedura de atribuire pentru contractul mai sus menționat, declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Documentației de Atribuire, inclusiv ale Caietelor de Sarcini și ale Documentației tehnice, în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții, așa cum aceasta a fost publicată în SEAP, inclusiv cu clarificările/modificările/completările ulterioare (inclusiv anexele acestora).

2. Acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în modelul de contract pentru contractul de “ _____ ”.

3. Vom presta, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu condițiile și termenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, operațiunile care fac obiectul contractului “ _____ ”.

4. Recunoaștem pe deplin și acceptăm ca orice informație incorectă sau incompletă prezentată în această ofertă poate duce la excluderea din procedura de achiziție publică.

5. Menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de ____ luni (**____ de zile**) respectiv până la data de _____ și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

6. Dacă oferta noastră va fi desemnată câștigătoare, noi vom asigura o garanție de bună execuție de 10% din Valoarea de Contract acceptată, așa cum este stipulat prin condițiile de contract.

7. Declaram ca **liderul de asociere** este _____. De asemenea, confirmăm că nu participăm pentru același contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant) și suntem răspunzători în fața legii pentru executarea contractului. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii.

8. Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere solidară și individuală față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire cât și ulterior semnării contractului.

9. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.

10. Înțelegem că toate costurile privind constituirea garanției de participare și transmiterea acesteia, precum și toate costurile legate de elaborarea și depunerea ofertei vor fi suportate de noi și nu vom solicita vreodată Autorității Contractante rambursarea acestora.

11. Datele de identificare financiară sunt următoarele:

TITULAR CONT (Nume și adresă): _____

Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____

BANCA (Numele și adresa Bancii): _____

IBAN: _____

12. Declaram ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "**Declararea necorespunzătoare a adevărului**, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, **se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.**"

Data completării,

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

(denumire)

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, **in calitate de reprezentant legal al Ofertantului/ Ofertantului asociat/ Tertului sustinator/ Subcontractantului** _____ (denumire), cu sediul în _____ (adresa operatorului economic), CUI nr. _____, CIF nr. _____, imputernicesc prin prezenta pe Dl./ Dna. _____, domiciliat(a) în _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, având funcția de _____, să semneze cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, următoarele documente depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului de lucrări “ _____ ”:

1. Garanția de participare (inclusiv orice alte documente aferente acesteia);
2. Oferta;
3. Documentul Unic de Achiziție European (DUAE);
4. Documentele de calificare;
5. Răspunsurile la clarificări;
6. Orice altă corespondență cu Autoritatea Contractantă pe parcursul procedurii de atribuire.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedură pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data completării,

(numele persoanei împuternicite)

(Semnătura persoanei împuternicite)

Denumirea mandantului

S.C. _____
reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

având funcția de

(Funcție)

(Semnătura autorizată și stampila)

(denumire)

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din __/__/2024

CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Presentul acord se încheie între :

S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, telefon _____, fax _____, înmatriculata la Registrul Comertului din _____ sub nr. _____, cod unic de înregistrare _____, cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar _____, deschis la _____, adresa banca: _____, reprezentata de _____ având funcția de _____, în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, telefon _____, fax _____, înmatriculata la Registrul Comertului din _____, sub nr. _____, cod unic de înregistrare _____, cont _____, deschis la _____, reprezentata de _____, având funcția de _____, în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Partile convin înființarea unei Asocieri compusa din:

- (i -lider de asociere) _____;
- (ii - Asociat 1) _____;
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"** pentru atribuirea contractului/acordului cadru _____
(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare,

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate castigatoare urmare transmiterii de către **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"** a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine statatoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (Art. 1951 Cod Civil).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Parti și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Presentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"**, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Art. 4.1. Partile convin ca Liderul de asociere este _____.

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de catre Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat sa primeasca instructiunile contractuale pentru si in numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, sa poarte intreaga corespondenta cu Beneficiarul si, totodata, va detine puterea de reprezentare a Asocierii in relatia cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește _____, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Partile vor raspunde individual si solidar in fata Beneficiarului in ceea ce priveste toate responsabilitatile si obligatiile decurgand din sau in legatura cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apara si va despagubi cealalta Parte pentru toate daunele previzibile sau imprezibile, care ar putea rezulta din sau in legatura cu incalcarea obligatiilor asumate prin Contract, de catre Partea culpabila.

Art. 4.5. In situatia in care Beneficiarul sufera un prejudiciu in implementarea / derularea contractului " _____ " se va indrepta impotriva oricarui membru al prezentei asocieri, pentru a obtine recuperarea prejudiciului suferit, indiferent daca respectivul prejudiciu a fost cauzat prin actiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc in urmatoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului
- c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul _____ - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „_____”.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont: _____

Adresa: _____

Numar TVA: _____

Reprezentant Legal: _____

Telefon/fax/e-mail: _____

Denumire Banca: _____

Adresa Banca: _____

Numar cont bancar: _____

IBAN: _____

*Asociatul _____ - în calitate de Lider al Asocierii, va emite și încasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, aceasta având următoarele date de identificare:

Denumire: _____

Sediul Social: _____

Cod Unic de Înregistrare: _____

Numar de ordine în Registrul Comerțului: _____

Cont Bancar: _____

Denumire Banca: _____

Adresa Banca: _____

Reprezentant Legal: _____

Nota: * se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania."

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociații au convenit urmatoarele cote de participare in cadrul asocierii:

_____ % (in litere),

_____ % (in litere)

Art. 6.3. Asociații convin sa se sustina ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau/si logistica ori de câte ori situatia o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Parti nu va fi indreptatita sa vanda, cesioneze sau in orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decat prin efectul legii și prin obținerea consimtamantului scris prealabil atât al celorlalte Parti cat și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de executare a lucrarilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între _____ (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Presentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorate din sau in legatura cu Acordul de Asociere, intre membrii Asocierii, sunt supuse instantelor de drept comun.

(3) Solutionarea litigiilor izvorate din sau in legatura cu Acordul de Asociere, intre membrii Asocierii si Beneficiar, se va realiza de catre instanta judecatoreasca de contencios administrativ și fiscal romana, conform Acordului Contractual.

Art. 6.7. Presentul Acord de Asociere va fi redactat in limba romana.

Presentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi **zz/ll/aaaa** în _____ exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

Nume și prenume

(semnătura și ștampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

Nume și prenume

(semnătura și ștampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

Nume și prenume

(semnătura și ștampila)

Nota 1: *Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.*

Nota 2: *Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.*

Nota 3: *În prezentul Acord de Asociere, noțiunea de reprezentant imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății este diferită de noțiunea de reprezentant imputernicit să semneze oferta, inclusiv orice alte documente aferente acesteia, așa cum este acesta desemnat prin DUAE, Partea a II-a, secțiunea B.*

(denumirea)

ANGAJAMENT FERM
privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului
referitor la capacitatea tehnica - experienta similara

Către, _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Intervenit între _____ (denumirea și datele de identificare ale terțului susținător) și _____ (denumirea ofertantului) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de lucrări “ _____ ”, pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind capacitatea tehnica.

Noi _____ (denumirea terțului susținător), în situația în care contractantul _____ (denumirea ofertantului) întâmpină dificultăți de natura tehnica pe parcursul derulării contractului, garantăm necondiționat și irevocabil, autorității contractante susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de _____ (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Noi, _____ (denumirea terțului susținător), vom răspunde față de autoritatea contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementarea și la termen obligațiile asumate de _____ (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, _____ (denumirea ofertantului), declarăm că vom invoca susținerea acordată de _____ (denumirea terțului susținător) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, _____ (denumirea ofertantului), înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva _____ (denumirea terțului susținător) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 48 din HG 395/2016 și ale art. art. 182, alin (3) din Legea 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind capacitatea tehnica acordat _____ (denumirea ofertantului).

Data completării,

Terț susținător _____

(semnătură autorizată)

Ofertant _____

(semnătură autorizată)

Notă 1: *In sensul art. 182 alin (4) din Legea 98/2016, documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere vor fi prezentate impreuna cu Angajamentul ferm, cu oferta si cu DUAE, si se vor constitui in anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie sa indice care sunt concret resursele tehnice si/sau financiare pe care tertul le mobilizeaza in cazul in care operatorul economic intampina dificultati pe parcursul derularii contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligatiile asumate de ofertant si tertul sustinator prin angajamentul ferm.*

Notă 2: *Prevederile prezentului formular reprezinta continutul minim al intelegerii dintre ofertant si tert cu privire la acordarea sustinerii. In cazul in care partile doresc sa stabileasca si alte prevederi/drepturi/obligatii, vor redacta o intelegere scrisa separata pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu conditia ca aceasta sa nu contravina prevederilor prezentului angajament.*

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind disponibilitatea cu privire la resursele necesare pentru îndeplinirea Contractului _____ sunt reale.

Personal/organism tehnic de specialitate

Nume și prenume	Poziția în cadrul contractului	Experiența profesională în domeniu

Resurse tehnică

Resursa tehnică	Modalitatea de punere la dispoziție

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională oferită de noi _____ (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării: _____

Terț susținător,

(semnătură autorizată)

L.S.

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII DIN DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL, AL
RELAȚIILOR DE MUNCĂ ȘI PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, **in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului** _____ (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri) la procedura simplificată pentru atribuirea contractului de " _____ " organizată de **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"**, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în execuția lucrărilor.

Totodata, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data completării,

Reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului

(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea;
si denumirea reprezentantului imputernicit)

(semnătura și ștampila)

Notă: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei ca va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

DECLARAȚIE
privind partea/ părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial

Titlul Contractului: " _____ "

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** _____ (denumire), avand calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat**, precizez ca urmatoarele parti/informatii din propunerea tehnica si din propunerea financiara:

- a. _____
- b. _____
- c. _____

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

1. obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."

4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală".

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 " La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă."

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Data completării,

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

DECLARAȚIE

pe propria răspundere conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații ce va conține datele despre BENEFICIARUL REAL*

Subsemnatul/a _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

1. informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare;
2. mă oblig să informez imediat autoritatea contractantă cu privire la actualizarea datelor și informațiile privind beneficiarul/beneficiarii final/finali real/reali ai *Contractului de delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș*, așa cum sunt definiți conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei și a legislației naționale incidente, în mode regulat, atât pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică până la încetarea relațiilor contractuale;
3. dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică;
4. obligă să cunosc prevederile prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei și a legislației naționale incidente în vigoare cu privire la beneficiarul real și am luat la cunoștință de prevederile art.326 „Falsul în declarații” din Codul penal referitor la „(1) *Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă. (2) Fapta prevăzută la alin. (1), săvârșită pentru a ascunde existența unui risc privind infectarea cu o boală infectocontagioasă, se pedepsește cu închisoare de la unu la 5 ani sau cu amendă.*”.

Data completării,

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

_____ (denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnătura și ștampila)

*) Se completează de către ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus/terțul susținător

(denumire)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA
ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în actele publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea autorității contractante), cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării,

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

ANEXĂ FORMULAR NR. 7

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate. <u>Procentul de subcontractare</u>	Acord subcontractor cu specimen de semnătură
0	1	2	3
1.			
2.			
3.			
4.			

Data completării,

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

_____ (denumire)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

Nr. _____ din __/__/2024

La contractul de achiziție publică nr. _____/_____ încheiat între:

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ", cu sediul în **Târgu Mureș, str. Primăriei, nr. 2**, jud. Mureș, telefon: +40 365-455.256, fax: +40 265-221.116, e-mail: ecolect@cjmures.ro cod de înregistrare fiscală 24219033, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Mureș, cu numărul 38/18.06.2008, reprezentată de Péter Ferenc, în calitate de președinte A.D.I., în calitate de **DELEGATAR**,

și

S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, telefon _____, fax _____, înmatriculată la Registrul Comerțului din _____, sub nr. _____, cod unic de înregistrare _____, cont _____, deschis la _____, reprezentată de _____, având funcția de _____, în calitate de **DELEGAT**,

Pentru Contractul de „_____” (denumirea contractului)

1. PĂRȚI CONTRACTANTE:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____, reprezentată prin _____ Director General și (adresa, tel., fax) _____ Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant general

și

S.C. _____ cu sediul în _____, (adresa, tel., fax) reprezentată prin _____ Director General și _____ Director Economic, denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:

- _____ (lucrări, produse, servicii)

Art.2. Valoarea _____ (lucrări, produse, servicii) este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmită de subcontractant, contravaloare _____ executate în perioada respectivă.

- plata _____ se va face în limita asigurării finanțării _____

_____ de către beneficiarul _____ (lucrărilor, produselor, serviciilor)
(denumire entitatea contractanta)

Art.4. Durata de executie a _____ este in conformitate cu contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de _____ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la terminarea _____ (*lucrărilor, produselor, serviciilor*).

3. ALTE DISPOZIȚII:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____ si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va platii penalitati de ____ % pe zi intarziere din valoarea _____ nerealizata la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va platii penalitati de ____ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului _____
(denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat în două exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

(denumire)

FORMULAR CADRU DE PROPUNERE TEHNICĂ

Notă: Ofertanții vor avea obligația elaborării propunerii tehnice într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Copierea caietului de sarcini nu reprezintă ofertă tehnică!!!

CAPITOLUL 1. Metodologia de realizare a serviciilor

La acest capitol, ofertanții vor avea obligația să descrie la un nivel detaliat și cuprinzător din punct de vedere al metodei de prestare a serviciului, respectiv de executare a activităților **separat pentru fiecare RUTĂ**, stabilită conform Anexei 4 la Caietul de sarcini.

Fiecare RUTĂ va avea descrisă metoda de colectare separată și transport separat pentru toate fluxurile de deșuri menționate în Anexa 1 la Caietul de sarcini, ținând cont, fără a se limita, de:

- toate prevederile Caietului de sarcini, inclusiv a anexelor la acesta
- programul de colectare stabilit de Operator la capitolul următor
- resursele umane propuse
- resursele tehnologice propuse
- graficul de lucru / planul de lucru stabilit
- timpii tehnologici necesari pentru colectarea și transportul deșeurilor

Metodologia de realizare a serviciilor va reprezenta un Raport descriptiv care să demonstreze înțelegerea contextului prevăzut în documentația de atribuire.

Tot la acest capitol, ofertanții vor avea în vedere să prezinte:

- Metodele de lucru folosite
- Echipamentele de lucru folosite (vehicule, containere)
- Personalul folosit și calificarea acestuia, atât pentru personalul cheie cât și pentru cel de execuție
- Facilitati și echipamente auxiliare (birouri, dispecerat, sistem informatic, garaj, instalații de spalare și curățire)
- Echipament pentru protecția muncii și pentru prevenirea și stingerea incendiilor.
- Sistemul de colectare separată pentru deșuri speciale (vehicule, containere, containere speciale, etc)

CAPITOLUL 2. Dimensionarea Rutelor de colectare

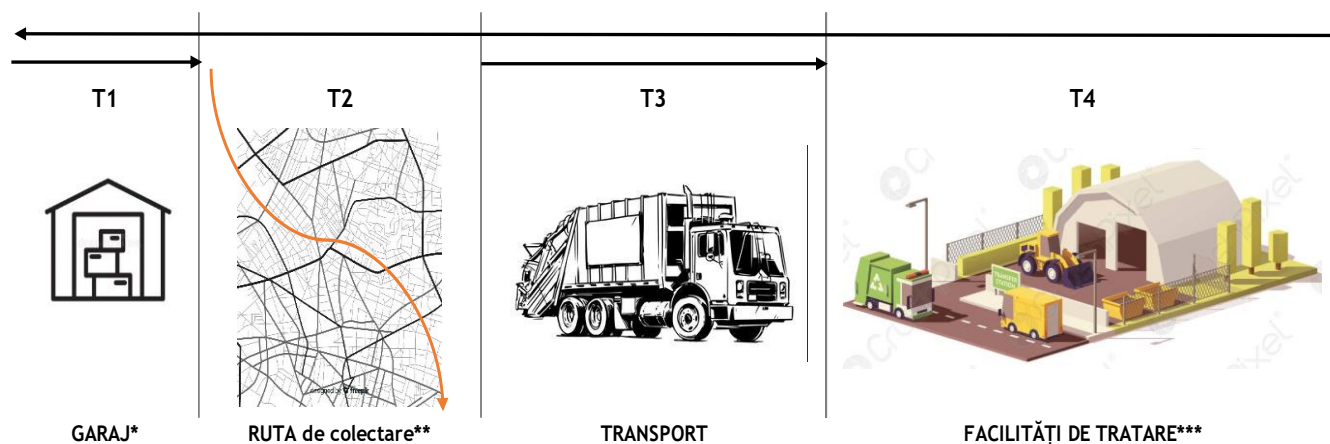
La acest capitol, ofertanții vor avea obligația să prezinte descrierea RUTELOR de colectare, inclusiv detalierea acestora la nivel de microrută.

Totodată, fiecare rută de colectare va avea prezentată maparea directă pe hartă prin atașarea capturii de ecran (se poate utiliza google maps sau orice altă aplicație) din care să reiasă numărul estimat de km și timpii de parcurgere inclusiv o centralizare tabelară a fiecărei rute / microrute.

CAPITOLUL 3. Dimensionarea Autovehiculelor

La acest capitol, ofertanții vor avea obligația să prezinte dimensionarea parcului tehnologic auto, conform numărului minim de mașini dimensionate conform Anexei 9 din caietul de sarcini

- numărul și capacitatea (mc) mașinilor de colectare propuse se vor dimensiona ținând cont de datele de intrare, respectiv: cantitățile estimate de deșuri, numărul de rute din zona de colectare, numărul microrutelor de pe fiecare rută, timpii tehnologici de lucru estimați de ofertant (respectiv: Timpul T1 – deplasarea de la bază / punct de lucru până la intrarea pe rută; Timpul T2 – timpul alocat parcurgerii rutei și microrutelor la toate gospodăriile și punctele de colectare plurifamiliale, respectiv agenții economici și instituțiile publice și asimilate; Timpul T3 – timpul alocat transportului după finalizarea rutei / microrutei până la instalațiile de tratare / depozitare deșuri, în funcție de categoria de deșuri; Timpul T4 – timpul alocat de la instalațiile de tratare / depozitare până la bază / punctul de lucru). Mai jos urmează o schemă de prezentare a timpilor tehnologici de lucru care să stea ca bază de plecare la dimensionarea parcului auto propus;



*Garaj, baza de operare, punct de lucru, etc

**Ruta de colectare, inclusiv microrutele și zonele de colectare (după specificul fiecărui UAT)

***Stația de Sortare, Compostare și Transfer Cristești / Stația de tratare mecanico-biologică Sânpaul / Depozit Sânpaul

- să fie dimensionate ținând cont în mod **OBLIGATORIU** de numărul minim impus conform Anexei 9 la caietul de sarcini;
- să aibă montat sistem de localizare și poziționare GPS, cu posibilitatea accesării în timp real de către Autoritatea contractantă, precum și asigurarea accesului la istoricul pozițiilor pe o perioadă de minim 90 de zile calendaristice;
- să aibă montat sistem de cântărire dinamic aprobat metrologic, destinat cântăririi individuale a pubelelor, cât și a containerelor de deșuri și afișării greutății acestora, precum și a cantității de deșuri total colectate. Sistemul de cântărire va avea integrat un sistem de identificare a fiecărui recipient (RFID), care va fi compatibilă prin utilizarea unei singure frecvențe de lucru. Acest sistem va fi disponibil obligatoriu pe utilajele/autovehiculele care se vor dimensiona pentru colectarea deșurilor reziduale, a biodeșurilor și a deșurilor reciclabile, care vor fi destinate dotării utilizatorilor casnici, conform Anexei 6 și Anexei 7 la caietul de sarcini.

CAPITOLUL 4. Graficul de colectare

La acest capitol, ofertanții vor avea obligația prezentării unui grafic de colectare a deșurilor pentru fiecare RUTĂ (UAT) SEPARAT cu indicarea zilei de colectare propusă ținând cont de toate datele tehnice din Caietul de sarcini, raportat la modalitatea de prezentare a propunerii tehnice, capitolele de mai sus.

Graficul de colectare (separat pentru fiecare UAT) va urmări în mod obligatoriu un an calendaristic (din 1 ianuarie – 31 decembrie) și va cuprinde detaliat programul propus de colectare pe fiecare fracție de deșuri, perioada estimată pentru desfășurarea campaniilor de colectare, iar fiecare fracție colectată va avea o culoare distinctă conform codificării culorilor la recipiente

Se poate utiliza orice tip de program care să genereze informațiile (excel, google calendar, project management, grafic gantt, etc.).

(denumire)

DOCUMENTELE TEHNICE JUSTIFICATIVE CARE NU CONȚIN INFORMAȚII LEGATE DE PREȚURI, DAR CARE SUSȚINE ELEMENTELE OFERTEI TEHNICE

La această secțiune ofertanții vor avea obligația să prezinte următoarele informații, fără a se limita la:

1. Graficul detaliat de activități pentru perioada de mobilizare ținând cont de Anexa 2 la Caietul de sarcini;
2. Modalitatea de întreținere și reparații a autovehiculelor propuse
3. Modalitatea clară de dimensionarea a personalului: experți cheie (manager, contabil, etc), șoferi autovehicule, operatori salubrizare (se va prezenta numărul propus, distribuirea pe echipe de lucru a șoferilor și operatorilor de salubrizare și modalitatea de îndeplinire a obligației stabilită în Anexa 2, punctul 7 de la Caietul de sarcini)
4. Organigrama propusă
5. Descrierea bazei de lucru conform cerinței stabilită la art. 29 din Caietul de sarcini
6. Descrierea modalității de efectuarea a procedurilor privind determinările de compoziție conform art. 36 din Caietul de sarcini
7. Descrierea modalității privind intervențiile la sesizări, reclamații, solicitări conform art. 36 din Caietul de sarcini
8. Descrierea modalității de implementare a măsurilor de informare a populației și conștientizare conform art. 37 din Caietul de sarcini
9. Prezentarea acordurilor cu terți operatori economici (fără divulgarea sumelor, acestea urmând a fi puse la dispoziție la nivelul propunerii financiare), respectiv:
 - Furnizorul / furnizorii de echipamente și dotări specifice (autovehicule, recipiente: containere, pubele);
 - Furnizorul de servicii care va implementa sistemul GPS / monitorizare flotă auto;
 - Furnizorul de servicii care va implementa sistemul informatic (S.I.I.M.M);
 - Furnizorul de servicii care va furniza cititoarele RFID, licențele și cipurile RFID;
 - Furnizorul de servicii care va furniza sistemul integrat de cântărire și emitere bonuri de cântar (în situația în care nu sunt integrate din fabricație pe autovehicule)
 - Instalațiile de eliminare a deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții, periculoase și textile.

(denumire)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"

Loc. Municipiul Târgu Mureș, str. Primăriei, nr. 2, județul Mureș

e-mail: ecolect@cjmures.ro; office@adiecolectms.ro

tel: +4-0365-455.256; fax: +4-0265-221.116

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele), ne oferim să prestăm activitățile din cadrul contractului de **Delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al județului Mureș - Zona 6 - Bălăușeri** în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire la tarifele care vor fi percepute pentru activitățile prestate calculate conform **Anexei F1** la prezentul Formular de ofertă pentru:

- Valoarea ANUALĂ a Contractului (VAC): _____ LEI fără tva (suma în cifre și litere), la care se adaugă TVA în valoare de _____ LEI (suma în cifre și litere), respectiv pentru un TOTAL de _____ LEI inclusiv TVA
- Valoarea TOTALĂ a Contractului (VTC): _____ LEI fără tva (suma în cifre și litere), la care se adaugă TVA în valoare de _____ LEI (suma în cifre și litere), respectiv pentru un TOTAL de _____ LEI inclusiv TVA

2. Profitul declarat la nivelul ofertei este de ____ %.

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Contractul semnat cu Autoritatea Contractantă.

4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ____ luni, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de prestări servicii, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție și asigurările în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Precizăm că:

- depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
- nu depunem ofertă alternativă.

8. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării,

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

(denumire)

CENTRALIZATORUL FINANCIAR

Valoarea Contractului pentru un an

Nr. crt.	Categoria de deșeuri	UM	Cantități estimate	Tarif (lei fără TVA)	Valoare ANUALĂ (lei fără TVA)
0	1	2	3*	4**	5=3x4
1	Deșeuri reciclabile	tonă	2.698,41		
2	Deșeuri reziduale și biodeșeuri	tonă	5.366,10		
3	Deșeuri textile	tonă	73,25		
4	Deșeuri periculoase din deșeurile municipale	tonă	39,25		
TOTAL / an			8.177,01		

*Cantități estimate pentru un an conform Anexei 5 la Caietul de sarcini, Tabel 1

**Tariful rezultat din fișele de fundamentare și înscris în Secțiunea 1 a prezentului formular

Secțiunea 2. Valoarea TOTALĂ a Contractului

Formula de calcul: $VTC = VAC \times 8 \text{ ani}$

VTC = _____ lei fără TVA

(denumire)

FIȘA DE FUNDAMENTARE a tarifelor**FIȘA DE FUNDAMENTARE**

pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat al **deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (Tcs reciclabile)**

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	U/M	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	0,00
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată deșeuri municipale Q(municipale), din care:	tone/an	

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	U/M	Programat anual
7.1	Cantitatea programată deșeuri menajere Q(menajere)	tone/an	
7.2	Cantitatea programată deșeuri similare Q(similare)	tone/an	
VIII	Cantitatea programată deșeuri reciclabile Q(reciclabile)	tone/an	2.698,41
IX	Ponderea deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1/VII)	%	78%
X	Ponderea deșeurilor similare în deșeurile municipale (7.2/VII)	%	22%
XI	Număr de locuitori	pers	39.733
XII	Tarif (VI/VIII)	lei/tonă	
XIII	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII) / (XI x 12)	lei/pers/lună	
XIV	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc	0,5205
XV	Tarif utilizatori non casnici (XII) x (XIV)	lei/mc	

Data completării,

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

Notă:

Fișa de fundamentare se va prezenta în mod **obligatoriu** atât în format PDF, cât și în format editabil, document tip EXCEL.

Acces direct documentație publicată pe site-ul A.N.R.S.C.: <https://www.anrsc.ro/salubritate/legislatie/>

(denumire)

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat al **deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor** din deșeurile municipale, inclusiv a reziduurilor **(Tcs reziduale și biodeșeuri)**

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	U/M	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciălelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	0,00
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată deșeuri municipale Q(municipale), din care:	tone/an	
7.1	Cantitatea programată deșeuri menajere Q(menajere)	tone/an	
7.2	Cantitatea programată deșeuri similare Q(similare)	tone/an	
VIII	Cantitatea programată deșeuri reziduale Q(reziduale și biodeșeuri)	tone/an	5.366,10

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	U/M	Programat anual
IX	Pondere deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1/VII)	%	78%
X	Pondere deșeurilor similare în deșeurile municipale (7.2/VII)	%	22%
XI	Număr de locuitori	pers	39.733
XII	Tarif (VI/VIII)	lei/tonă	
XIII	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII) / (XI x 12)	lei/pers/lună	
XIV	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc	0,500
XV	Tarif utilizatori non casnici (XII) x (XIV)	lei/mc	

Data completării,

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

Notă:

Fișa de fundamentare se va prezenta în mod **obligatoriu** atât în format PDF, cât și în format editabil, document tip EXCEL.

Acces direct documentație publicată pe site-ul A.N.R.S.C.: <https://www.anrsc.ro/salubrizare/legislatie/>

(denumire)

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor provenite din **locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora**
(Tcs construcții)

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	U/M	Programat
1	Cheltuieli materiale, din care	lei/tonă	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/tonă	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/tonă	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/tonă	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/tonă	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/tonă	
1.2.4	Alte utilități	lei/tonă	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/tonă	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/tonă	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/tonă	
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/tonă	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/tonă	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/tonă	
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/tonă	
1.8	Redevență	lei/an	0,00
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/tonă	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/tonă	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/tonă	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/tonă	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/tonă	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/tonă	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/tonă	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/tonă	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/tonă	
2.1	Salarii	lei/tonă	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/tonă	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/tonă	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/tonă	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/tonă	
II	Cheltuieli financiare	lei/tonă	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/tonă	
IV	Profit (CT x r%)	lei/tonă	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/tonă	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/tonă	
VII	Cantitatea programată de deșeuri:	tonă	1
VIII	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	

Notă:

(*) Fiind un tarif care se va aproba de către ADI Ecolect Mureș, în baza mandatului special acordat de UAT-urile membre ale Zonei 6, acesta se va exprima strict în lei / tonă, iar unitatea de măsură va fi 1 (o) tonă. În funcție de cantitățile colectate, Operatorul va aplica acest tarif către utilizatorii care solicită acest tip de activitate.

Fișa de fundamentare se va prezenta în mod **obligatoriu** atât în format PDF, cât și în format editabil, document tip EXCEL.

Data completării,

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

(denumire)

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor **voluminoase** (deșeuri din campaniile de colectare ocazională) (Tcs voluminoase)

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	U/M	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	0,00
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată de deșeuri :	tone/an	169,23
VIII	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	

Notă:

Fișa de fundamentare se va prezenta în mod **obligatoriu** atât în format PDF, cât și în format editabil, document tip EXCEL.

Data completării,

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

(denumire operator)

MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV(*)
privind determinarea nivelului elementelor de cheltuieli din fișa de fundamentare
a tarifului solicitat

Notă:

(*) Memoriul tehnico-economic trebuie să fie elaborat în mod clar și detaliat, astfel încât să asigure informațiile tehnice și economice necesare pentru justificarea nivelului elementelor de cheltuieli din fișa de fundamentare a fiecărui tarif solicitat.

Toate fișele de fundamentare vor fi însoțite în mod obligatoriu de către un memoriu tehnico-economic justificativ, elaborat în conformitate cu Anexa nr. 4 la Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022.

Memoriul tehnico-economic justificativ se va prezenta în mod **obligatoriu** atât în format PDF, cât și în format editabil, document tip EXCEL.

Acces direct documentație publicată pe site-ul A.N.R.S.C.: <https://www.anrsc.ro/salubrizare/legislatie/>

INSTRUCȚIUNI PRIVIND REALIZAREA FIȘEI DE FUNDAMENTARE A TARIFULUI

Autoritatea contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu Fișa de fundamentare a tarifelor. Pentru fiecare tarif ofertat va fi prezentată câte o Fișă de fundamentare a tarifului. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în documentul sus-menționat, respectiv în fundamentarea tarifului.

La realizarea Fișei de fundamentare a tarifelor, Ofertantul trebuie să aibă în vedere elementele de cost prezentate în modelul Fișei, fără însă să se limiteze numai la ele.

Fiecare Fișă de fundamentare a tarifelor va fi însoțită de un "MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC" justificativ, în care se va prezenta și justifica fiecare element de cost în detaliu și se va prezenta modul de calcul al acestora pornind de la cerințele Caietului de sarcini și a specificațiilor tehnice impuse (ex. tip utilaj, consum orar, număr de ore de funcționare, consum total; categorie de personal, salariu lunar; materii prime și materiale consumabile, combustibili etc.).

La realizarea Fișei de fundamentare a tarifelor, Ofertantul trebuie să aibă în vedere costurile aferente pentru toate activitățile cuprinse în Caietul de sarcini, respectiv Propunerea Tehnică. În cazul în care activitățile prezentate în Propunerea Tehnică nu se regăsesc în Fișa de fundamentare a tarifelor/Memoriu tehnico-economic, oferta este considerată neconformă.

În cazul în care operatorul desfășoară și alte activități, cota de cheltuieli indirecte, precum și cota din cheltuielile generale ale societății se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieli, proporțional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Aceste cheltuieli vor fi evidențiate în anexe separate. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

Pentru cheltuielile cu reparațiile care depășesc 10% din cheltuielile materiale se va prezenta fișa de fundamentare a acestora.

Pentru cheltuielile cu munca vie se va prezenta o fișă de fundamentare a nivelurilor cuprinse în tarifele propuse, care să cuprindă totalitatea cheltuielilor cu munca vie - salarii directe, indirecte, sporuri etc., pe categorii de personal, în concordanță cu organigrama aprobată.

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV

Cheltuieli materiale, din care:

Carburanți, aditivi și lubrifianți										
Carburanți										
Nr.	Consumatori	Nr. unități	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funcționare	Consum normal	Consum normal	Preț unitar carburant/ lubrifiant/ aditiv	Total	Cheltuieli totale
		buc	%	km	h/an	l/ 100km	l/ora de funcționare	lei/litru	l/an	lei/an
1										
2										
...										
Total										
Aditivi										
Nr.	Consumatori	Nr. unități	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funcționare	Consum normal	Consum normal	Preț unitar carburant/ lubrifiant/ aditiv	Total	Cheltuieli totale
		buc	%	km	h/an	l/100km	l/ora de funcționare	lei/litru	l/an	lei/an
1										
2										
...										
Total										
Lubrifianți										
Nr.	Consumatori	Nr. unități	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funcționare	Consum normal	Consum normal	Preț unitar carburant/ lubrifiant/ aditiv	Total	Cheltuieli totale
		buc	%	km	h/an	l/100km	l/ora de funcționare	lei/litru	l/an	lei/an

1										
2										
...										
Total										

Notă:

- se vor lua în considerare autospecialele, utilajele, mijloacele de transport, echipamentele a căror funcționare este pe bază de carburant;
- în situația în care un utilaj/ autospecială/ mijloc de transport se folosește pentru mai multe activități/prestații se va lua în considerare procentual timpul alocat fiecărei activități/prestații;
- consumul normat va fi cel menționat în fișa tehnică/manualul de operare; în situația în care această informație nu se regăsește în fișa tehnică/manualul de operare și/sau se constată abateri de la consumul indicat în acestea se va utiliza consumul normat determinat fizic în conformitate cu reglementările în vigoare.

Cheltuieli cu utilitățile								
Energie electrică tehnologică								
Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate	Nr. unități	Consum specific	Timp de funcționare	Preț unitar kWh	Consum total	Cheltuieli totale
		%						
1								
2								
...								
Total								
Energie electrică activități administrative								
Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate	Nr. unități	Consum specific	Timp de funcționare	Preț unitar kWh	Consum total	Cheltuieli totale
		%						
1								
2								
...								
Total								

Notă:

- la consumul de energie tehnologică se va lua în considerare consumul de energie electrică aferent fiecărui utilaj/echipament/instalație, conform fișelor tehnice sau conform informațiilor puse la dispoziție de autoritatea contractantă;
- la consumul de energie activități administrative se va lua în considerare consumul de energie electrică aferent bazei de lucru, consumul pentru iluminat, etc.

Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate						
Nr.	Consumatori	Consum zilnic	Consum lunar	Pret/ Tarif	Cheltuieli	Cheltuieli totale
		mc/zi	mc/lună	lei/mc	lei/lună	lei/an
1						
2						
...						
Total						

Notă:

- la cheltuielile privind alimentarea cu apă și canalizarea apelor uzate se va lua în considerare consumul de apă potabilă, consumul de apă tehnologică pentru echipamente auto și utilaje, curățare spații, etc., și cantitățile de apă uzată evacuată la rețeaua de canalizare și/sau epurată

Alte utilități				
Nr.	Consumatori	Cheltuieli		Cheltuieli totale
		lei/lună		
1				
2				
...				
Total				

Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente					
Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate	Nr. unități	Valoare alocată pe consumator	Cheltuieli totale
		%/an	buc	lei/an	lei/an
1					
2					

...					
Total					

Notă:

- se vor lua în considerare cheltuielile cu piesele de schimb necesare autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport, instalațiilor și echipamentelor specifice activității pentru care se întocmește fișa de fundamentare, având la bază planificarea lucrărilor de întreținere și reparații corelată cu normativele în vigoare și cartea tehnică/manualul de operare.

Materii prime și materiale consumabile				
Nr.	Categorie / Consumator	Cantitate/unitate de măsură	Costuri unitare specifice	Cheltuieli totale
		bucăți/tonel/litri	lei/unitate de măsură	lei/an
1				
2				
...				
Total				

Notă:

- se vor lua în considerare cheltuielile cu materiile prime și consumabile pentru fiecare categorie/consumator specifice activității pentru care se întocmește fișa de fundamentare (ex. consumabile bază de lucru, inclusiv pentru atelierul de reparații, acolo unde este cazul; consumabile gospodărie apă; materiale igienico-sanitare; material antiderapant; substanțe utilizate în activitatea de dezinsecție-dezinsecție-deratizare; etc.)

Echipament de lucru și protecția muncii					
Nr.	Categorie	Număr personal	Cantitate/an	Costuri specifice pe unitate/an	Cheltuieli totale
			buc	lei/buc	lei/an
1					
2					
...					
Total					

Notă:

- se vor lua în considerare cheltuielile cu echipamentele de lucru, precum și echipamentele de protecție specifice riscurilor asociate fiecărei activități desfășurate și în conformitate cu atribuțiile din fișa postului.

Reparații și întreținere				
Reparații și întreținere în regie				
Nr.	Categorie	ore reparații/ întreținere	lei/oră	Cheltuieli totale
				lei/an
1				
2				
...				
Total				

Notă:

- În această categorie se cuprind costurile cu manopera, lei/oră, pentru activitățile de reparație și întreținere specifice autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și echipamentelor, care se execută în regie proprie. Estimarea costurilor va ține cont de planificarea lucrărilor de întreținere și reparații corelată cu normativele în vigoare și cartea tehnică/manualul de operare.
- Nu se includ costuri care sunt prevăzute la alte linii de cheltuieli din fișa de fundamentare (exemplu: piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente, materii prime și materiale consumabile, salarii).

Reparații și întreținere				
Reparații și întreținere cu terții				
Nr.	Categorie/contract	tip servicii/ intervenții	lei/serviciu (intervenții)	Cheltuieli totale
				lei/an
1				
2				
...				
Total				

Notă:

În această categorie se cuprind:

- serviciile contractate cu terți pentru reparații și întreținere ale autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și echipamentelor în baza programelor/ graficelor de reparații și întreținere întocmite și prezentate de operatori.
- cheltuielile de reparații și întreținere ale bazei de lucru în situația în care pot fi atribuite direct activității de salubritate care face obiectul contractului de delegare.

Amortizarea utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport									
Nr.	Categorie de utilaj, mijloc de transport, echipament	Număr	Valoare mijloc fix	Data PIF	Durată de amortizare	Valoare rămasă de amortizat	Amortizare lunară	Amortizare anuală	
			lei	lună, an	ani	lei	lei/lună	lei/an	
1									
2									
...									
Total									

Notă:

În această categorie se cuprind:

- cheltuielile cu amortizarea activelor aflate în proprietatea operatorului și utilizate în activitatea de salubritate; în situația în care anumite mijloace fixe sunt utilizate în mai multe activități/prestații, operatorul va preciza cheia de repartizare a amortizării mijlocului fix în tariful fiecărei activități/prestații;
- cheltuielile cu amortizarea bunurilor rezultate din investițiile care sunt asumate de către operator prin contractul de delegare.

Redevență		
Nr.	Categorie	Cheltuieli totale
		lei/an
1	Redevența	

Notă:

- la stabilirea tarifului aferent activității de salubritate, valoarea redevenței se va stabili de Autoritatea Contractantă în conformitate cu prevederile legale, având în vedere limitarea acesteia la rata de suportabilitate a tarifelor/taxelor de salubritate pentru utilizatorii casnici;
- la ajustarea tarifului aferent activității de salubritate, se vor avea în vedere prevederile contractului de delegare cu privire la posibilitatea ajustării valorii redevenței cu parametrul de ajustare.

Cheltuieli cu protecția mediului				
Nr.	Categorie	Nr. unități	Costuri specifice pe unitate/an	Cheltuieli totale
			lei/an	lei/an
1				
2				
...				
Total				

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor cuantifica cheltuieli de tipul:

- cheltuieli cu analize de mediu, studii privind calitatea factorilor de mediu aferenți activității de salubritate (ex. monitorizarea calității aerului, monitorizarea nivelului de zgomot, monitorizarea calității solului și a calității apelor de suprafața sau a apelor subterane, etc.) stabilite de către autoritățile competente;
- alte cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli ocazionate de modificări ale legislației și/sau reglementarilor în vigoare; cheltuieli pentru întreținere spații verzi și perdele protective aferente infrastructurii de salubritate; cheltuieli cu managementul păsărilor la instalațiile de tratare/eliminare a deșeurilor; cheltuieli pentru împrejurimi în vederea evitării împrăștierii deșeurilor, etc.).

Determinări compoziție deșeuri				
Nr.	Activitate	Cheltuieli	Număr campanii	Cheltuieli totale
		lei/campanie		lei/an
1				
2				
...				
Total				

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuielile aferente determinării compoziției deșeurilor municipale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Alte servicii executate de terți				
Campanii de informare și conștientizare				
Nr.	Categorie	Cheltuieli	Număr luni	Cheltuieli totale
		lei/lună		lei/an
1				
2				
...				
Total				

Alte servicii executate de terți				
Închirierea de autospeciale/ utilaje/ echipamente și/sau mijloace de transport				
Nr.	Categorie	Cheltuieli	Număr luni	Cheltuieli totale
		lei/lună		lei/an
1				
2				
...				
Total				

Alte servicii executate de terți				
Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări				
Nr.	Categorie	Nr. unități	Costuri specifice pe unitate	Cheltuieli totale
		buc	lei/buc	lei/an
1				

2			
...			
Total			

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli directe de tipul:

- cheltuieli cu avize/acorduri/autorizații de funcționare (Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Administrația Națională „Apele Române”, Direcția de Sănătate Publică, ISU, ISCIR, etc);
- cheltuieli pentru acreditări/certificări/autorizări de personal conform reglementărilor în vigoare (ISCIR, ARR, etc);
- licență transport;
- licențe sisteme de operare;
- licența ARR;
- copii conforme cu licența;
- cheltuieli cu RCA autovehicule;
- cheltuieli cu asigurarea CASCO;
- cheltuieli cu rovinieta;
- licență ANRSC;
- contribuție ANRSC;
- cheltuieli cu ITP;
- impozit pe teren, clădiri aferente activității de salubritate pentru baza de lucru;
- cheltuieli aferente asigurării bunurilor și persoanelor aferente activității de salubritate pentru baza de lucru;
- altele, în funcție de specificul activității.

Alte servicii executate de terți				
Alte cheltuieli				
Nr.	Categorie	Cheltuieli	Număr luni	Cheltuieli totale
		lei/luna		lei/an
1				
2				
...				
Total				

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli de tipul:

- cheltuieli cu paza obiectivului (dacă aceasta nu se va realiza cu personal propriu);
- cheltuieli cu dezinsecție, deratizare, dezăpezire pentru baza de lucru;
- cheltuieli cu serviciile de telefonie, internet;
- cheltuieli pentru obținerea certificărilor ISO 9001 & 14001 & OHSAS 18001;
- creare și întreținere pagina web;
- verificare metrologică pentru echipamentele specifice activității de salubritate;
- service SCADA;
- monitorizare GPS;
- alte verificări;
- întreținere sisteme informatice și bază de date, etc.

Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări

Nr.	Categorie	Nr. unități	Valoare unitară	Durată normală de utilizare	Cheltuieli anuale
		buc		ani	lei/an
1					
2					
...					
Total					

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli care pot fi atribuite direct activității care face obiectul contractului de delegare:

- cheltuieli cu mobilierul de natura obiectelor de inventar;
- cheltuieli cu echipamente IT de natura obiectelor de inventar;
- cheltuieli cu echipamente pentru curățenie și întreținere spații de lucru de natura obiectelor de inventar;
- cheltuieli cu sacii de colectare a deșeurilor municipale;
- cheltuieli cu truse de scule;
- cheltuieli cu echipamente electrice portabile;
- aparate de încălzit/răcit de natura obiectelor de inventar, etc.

Cheltuieli de natură salarială, din care:

Salarii				
Nr.	Categoriile de personal	Număr	Salariu mediu brut/ lună/ persoană	Cheltuieli
			lei/lună	lei/an
1				
2				
...				
Total				

Alte cheltuieli de natură salarială		
Nr.	Categorie	Cheltuieli totale
		lei/an
1		
2		
...		
Total		

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuielile de natură salarială aferente personalului implicat în activitatea de salubritate.

La alte cheltuieli de natură salarială se vor justifica cheltuieli de tipul:

- tichete de masă;
- tichete de vacanță;
- alte cheltuieli prevăzute în contractul colectiv de muncă;

Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia post închidere								
Nr.	Activitate	Capacitate totală depozit, conform Proiectului de închidere	Valoarea totală aferentă închiderii depozitului, conform Proiectului de închidere	Valoare aferentă unei tone de deșeu depozitat	Cantitate de deșeuri depozitată anual	Cheltuieli cu alimentarea Fondului de închidere	Cheltuieli cu monitorizarea post închidere	Cheltuieli totale
		tone	lei	lei/tonă	tone/an	lei/an	lei/an	lei/an

1								
2								
...								
Total								

Notă:

- Se aplică doar pentru activitatea de depozitare a deșeurilor municipale;
- În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli pentru alimentarea contului de închidere a depozitului, conform legislației în vigoare, precum și cheltuieli cu activitatea de monitorizare post închidere.
- În cazul în care există proiect tehnic pentru închiderea depozitului, aprobat de autoritățile competente, se vor lua în calcul valorile conținute în cadrul proiectului. Se va ține cont de modificările care pot să apară în urma revizuirii proiectului tehnic de închidere.

II. Cheltuieli financiare

Cheltuieli financiare				
Nr.	Categorie	Cheltuieli	Luni	Cheltuieli totale
		lei/lună	nr	lei/an
1				
2				
...				
Total				

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli pentru:

- dobânzi și comisioane bancare.

III. Profit

Profit	lei/an
(CT x r%)	

Notă:

- *Cota de profit (r) la momentul încheierii contractului de delegare și va fi menținută pe toată durata contractului.*

IV. Cantitatea programată

Cantitatea programată (tone)	tone