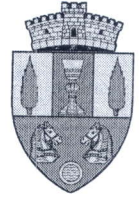




ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA FÂNTÂNELE
547235 Comuna Fântânele, sat Fântânele, nr. 124, Județul Mureș
Telefon/Fax: 0265 – 580112;
Email: fintinele@cjmures.ro



HOTĂRÂREA NR. 13
Din 29 februarie 2024
privind aprobarea Planului anual de acțiuni privind serviciile sociale administrate și finanțate la nivelul comunei Fântânele, pe anul 2024

Consiliul Local al comunei Fântânele, județul Mureș, întrunit în ședința ordinară în 29 februarie 2024;

Având în vedere:

- raportul de specialitate nr. 125/09.01.2024 și proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiuni privind serviciile sociale care se acordă la nivelul comunei Fântânele pe anul 2024, Referatul de aprobare a primarului comunei și avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local;

În baza prevederilor art. 35 alin (1), art. 118 alin (1) și alin (2) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, art. 3 alin (3) lit. b, art.5 din Anexa 2 la HG 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,

Cu respectarea prevederilor art. 7 din Legea Nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, r.

În conformitate cu prevederile art. 129 alin.(2) lit.d, alin (7) lit. b) și art. 139 alin (1) și art. 196 alin (1) lit. a din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

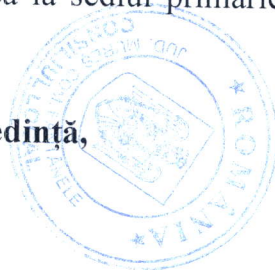
HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Planul anual de acțiuni privind serviciile sociale administrate și finanțate la nivelul comunei Fântânele, pe anul 2024, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul Comunei Fântânele prin Compartimentul de asistență socială.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului Comunei Fântânele, în termenul prevăzut de lege, primarului Comunei Fântânele, și Instituției Prefectului- județul Mureș, Compartimentului de asistență socială și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet a comunei.

Președinte de ședință,
Sztojka Mate



Contrasemnează,
Secretar general,
Keserii Katalin Gyongyi

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Fântânele pentru anul 2024

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Fântânele respectiv următoarele obiective operaționale:
 1. Obiectiv specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
 2. Obiectiv specific 2: Înființarea și actualizarea continuă a unei baze de date, care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (venit minim de incluziune, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea bazei de date;
 3. Obiectiv specific 3: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Fântânele;
 4. Obiectiv specific 4: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Fântânele;
 5. Obiectiv specific 5: Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.
 6. Obiectiv specific 6: susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării,

Documentul a fost elaborat având în vedere:

1. art.118 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr.797/2018, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
3. Programul de interes național, în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 798/2016, cu modificările ulterioare;
4. Ținând cont de Adresa DGASPC Mureș cu nr.2255/BMCADPU/15.01.2024;
Luând în considerare art.19 din Legea Nr. 7/2023 din 4 ianuarie 2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Fântânele cuprinde:

Considerații preliminare

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2024 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Compartimentului de Asistență Socială, și anume prevenirea sau

limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale:

A. BENEFICII SOCIALE

1. Venitul minim de incluziune

Plata ajutorului social s-a efectuat de către Agențiile Județene pentru Plăți și Inspecție Socială. În cursul anului 2023 s-au aflat în plată un număr mediu lunar de 80 dosare de acordare a venitului minim garantat, pentru care s-au alocat lunar aproximativ 19.000 lei.

2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. La sfârșitul anului 2023, un număr de 17 persoane cu handicap grav au beneficiat asistent personal și 23 de persoane cu handicap grav au beneficiat de indemnizație lunară, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Mureș. Pentru anul 2024 estimăm că indemnizațiile lunare pentru persoanele cu handicap grav vor fi de aproximativ 504 000 lei iar salariile asistenților personali de 500.000 lei.

3. Protecția copilului

În cadrul Serviciului Public de Asistență Socială, care funcționează în baza Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Prin acesta sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza orașului Sovata și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție specială. Cazurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Mureș, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic. Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la Bugetul de stat.

Prin Compartimentul de servicii sociale se monitorizează toți copiii aflați în situații de risc de pe raza comunei Fântânele

În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru. Având în vedere situația socio - economică la nivelul, comunei Fântânele , preconizăm că pe anul 2024 se va reduce numărul de familii aflate în situație de risc și implicit, numărul de copii, în schimb va crește numărul de copii cu părinți aflați la muncă în străinătate.

Pentru prevenirea abandonului școlar, compartimentul nostru monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite.

Alături de instituțiile de învățământ, participăm la obținerea unor drepturi bănești pentru elevi și studenți prin efectuarea anchetelor sociale.

Totodată, copiii a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate sunt monitorizați periodic iar persoanele în grija cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercițiului drepturilor părintești.

Se menține și se dezvoltă colaborarea cu toate instituțiile statului și cu toate asociațiile, fundațiile și ONG – urile care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

4. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

În anul 2023 s-au depus 5 cereri de solicitare ajutor de urgență de la Bugetul local. Pentru anul 2024 estimăm un necesar în cuantum de aproximativ 4000 lei de la Bugetul Local.

5. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform Legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, ajutorul pentru încălzirea locuinței și suplimentul de energie se acordă din fonduri de la Bugetul de stat, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse. Numărul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2022 – martie 2023 a fost de 496 familii și persoane singure au beneficiat de ajutor de încălzire a locuinței și supliment de energie. Estimăm că se va înregistra o ușoară scădere a numărului de beneficiari de ajutor de încălzire și supliment de energie în perioada sezonului rece noiembrie 2023 – martie 2024.

6. Tichete sociale de gradiniță

În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familiile defavorizate se acordă tichete sociale în valoare de 120 lei lunar, sumele fiind suportate de la Bugetul de stat. În anul 2023 au beneficiat un nr. de 28 copii, estimăm în anul 2024 o majorare datorită situației economice și a modificărilor legislative.

7. Servicii de îngrijire la domiciliu și activități de grup pentru persoane vârstnice.

Pentru îmbunătățirea condiției de viață a persoanelor dependente, imobilizate la pat la domiciliu, care nu își pot satisface nevoile de bază, și necesită îngrijire. Îngrijirea medicală și asistența socială la domiciliu reprezintă un complex de activități ce se acordă în cadrul unui sistem social și medical integrat și au drept scop principal menținerea autonomiei persoanei, precum și asigurarea accesului membrilor de familie al asistaților la informații și suport în participarea activă la procesul de asistență. Programul are un rol important în antrenarea responsabilității și al participării familiilor, al comunităților locale și al factorilor de decizie în procesul de asistență. Prin acestea oferim nu doar o calitate societală și umană, ci și posibilitatea de a plănuși și de a realiza un sistem de asistență sustenabil din punct de vedere economic. Avem contract cu Fundația Caritas Alba Iulia și Asociația Microregională Bălăușeri-Sovata pentru prestarea serviciilor și s-a angajat un asistent medical comunitar.

Pentru anul 2024 Serviciul public de asistență socială își propune următoarele obiective generale:

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială la nivelul comunei Fântânele

Extinderea și cumularea bazei informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale care să cuprindă (date de contact, vârsta, nivel de pregătire școlară și profesională, prestațiile acordate, cuantum și data acordării).

Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile serviciului

- actualizarea fișelor de post
- actualizarea procedurilor de lucru

- desemnarea responsabilităților
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu

Obiectiv 3: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate

Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;

Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;

Referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectiv 4: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora

Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;

Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;

Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;

Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;

Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;

Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;

Obiectiv 5: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;

Încheierea de convenții de parteneriat;

Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;

Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

Obiectiv 6: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;

Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;

Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;

Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;

Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;

Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;

Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;

Obiectiv 7: Înființarea, acordarea de servicii de consiliere social, psihologică și vocațională, servicii de planning familial în vederea soluționării nevoilor persoanelor singure și

famiilor beneficiare de venit minim de incluziune

Pentru persoanele singure și familiile beneficiare de venit minim de incluziune care include componenta de ajutor de incluziune, autoritățile administrației publice locale au obligația să realizeze evaluarea inițială și să elaboreze planul de intervenție. Pentru acest lucru se realizează evaluarea persoanelor/famiiliilor beneficiare de venit minim de incluziune și se elaborează, în baza nevoilor și riscurilor identificate, un plan de intervenție. Evaluarea inițială are drept scop identificarea nevoilor individuale și familiale, în baza cărora este elaborat planul de intervenție.

Planul de intervenție realizat se adresează persoanei și, după caz, familiei acesteia și cuprinde măsurile de asistență socială, respectiv serviciile recomandate pentru soluționarea situațiilor de nevoie sau risc social identificate, precum și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul.

În cadrul procesului de evaluare inițială, persoana primește gratuit informațiile referitoare la riscurile sociale și drepturile de protecție socială de care poate beneficia, precum și, după caz, consilierea necesară în vederea depășirii situațiilor de dificultate.

Evaluarea inițială poate avea în vedere inclusiv realizarea diagnozei sociale la nivelul grupului și comunității și elaborarea planului de servicii comunitare.

Obiectiv 8 : susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării

Luarea unor măsuri privind accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități în strategiile locale de dezvoltare a serviciilor sociale și asigurarea de resurse umane, financiare, materiale sau de infrastructură și/sau tehnologice corespunzătoare nevoilor identificate și planificate pentru implementarea acestora pe baza metodologiei Autorității, precum și pentru atingerea indicatorilor de monitorizare a procesului;

- pregătirea unui plan de contingență, ca plan de intervenție pentru persoana adultă cu dizabilități aflată în situație de risc de reinstituționalizare, prin care să asigure menținerea persoanei în comunitate;

- actualizarea hărții serviciilor publice și private existente, la care au acces persoanele cu dizabilități, cu descrierea detaliată a tipurilor de intervenții asigurate: de locuire, sociale, sănătate și reproducere, de sprijin pentru educație, de transport, de asistență juridică, de sprijin în luarea deciziilor, de socializare, sport, cultură și altele asemenea, a locurilor disponibile și a criteriilor de admitere, precum și a gradului de accesibilizare fizică, comunicațională și informațională;

- desfășurarea demersurilor necesare pentru creșterea anuală a numărului de locuințe sociale;

- desfășurarea de campanii de comunicare în comunitățile de destinație, folosind planurile-cadru de comunicare;

- utilizarea Sistemului național de management privind dizabilitatea dedicat colectării, stocării și diseminării informațiilor referitoare la persoanele cu dizabilități.

B. SERVICIILE SOCIALE

Realizarea unei strategii de promovare a parteneriatelor care să se bazeze pe nevoile existente în comunitate.

Încheierea de convenții de parteneriat /colaborare.

Crearea unei rețele de susținere pentru copiii aflați în dificultate, prin implementarea a cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora, precum și a Consiliului Comunitar Consultativ.

MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit serviciile.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

INDICATORI

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2024.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere
- realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului

Aplicarea Planului anual de activitate se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare. Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Compartimentul de Asistență Socială pe anul 2024.

**Președinte de ședință,
Sztójka Mate**



**Secretar general,
Keserii Katalin Gyongyi**