



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA FÂNTÂNELE

547235 Comuna Fântânele, sat Fântânele, nr. 124, Județul Mureș
Telefon/Fax: 0265 – 580112;
Email: fintinele@cjmures.ro



Nr. 2609/30.04.2024

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.554 alin.(5) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ modificată și completată, H.G. nr. 1336 din 28 octombrie 2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

Primăria comunei Fântânele, județul Mureș, organizează examen pentru promovarea în grad profesional imediat superior celui deținut a personalului contractual angajat din cadrul Primăriei comunei Fântânele - Compartimentul administrativ, întreținere și Compartiment transport,

- I. Pentru promovarea din funcția contractuală de muncitor calificat II în funcția de muncitor calificat I – Compartiment administrativ, întreținere;
- II. Pentru promovarea din funcția contractuală de muncitor calificat II în funcția de muncitor calificat I – Compartiment transport.

CONDIȚII DE ÎNSCRIERE LA EXAMEN

Pentru a participa la examen persoana contractuală trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

a) să fi obținut calificativul „foarte bine„ la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate, în ultimii trei ani calendaristici

b) să aibă cel puțin minimum trei ani vechime în gradul profesional deținut;

Examenul de promovare constă în susținerea unei probe practice în vederea verificării abilităților practice, care va avea loc la sediul Primăriei comunei Fântânele, la data de 22.05.2024 începând cu ora 10,00.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE EXAMEN PENTRU MUNCITOR CALIFICAT I.

TEMATICA:

- norme generală de conduită profesională a personalului contractual;
 - norme de securitate și sănătate în muncă;
 - obligațiile generale ale lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
 - confeccionarea și montarea tâmplăriei;
 - lucrări de pardoseli din beton;
 - operații de întreținere și curățenie a uneltelor de lucru;
- Examenul de promovare va consta în susținerea unei probe practice de către personalul contractual propus pentru promovare.

BIBLIOGRAFIE

- Titlul III, CAPITOLUL III : Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia, Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂRE Nr. 1048/2006 din 9 august 2006 *** Republicată privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- ORDIN Nr. 211 din 23 septembrie 2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la ateliere și spații de întreținere și reparații;
- Normativ C 199-79 –Instrucțiuni tehnice privind manipularea, livrarea, depozitarea, transportul și montarea în construcții a tâmplăriei din lemn.

În vederea participării la examen, până cel târziu la data de 14.05.2024, ora 15,00, candidații vor depune la Compartimentul de resurse umane al Primăriei comunei Fântânele, sau e-mail fintinele@cjmures.ro, câte un dosar de înscriere care va cuprinde următoarele documente;

- Cerere de înscriere;
- Adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care promovează;
- Copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

Comisia de examinare va selecta dosarele de înscriere a candidaților care îndeplinesc condițiile de participare la examenul de promovare și propunerile din referatul de evaluare.

Rezultatul selecției dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de examinare, cu mențiunea „admis/respins,,”, însoțită de motivul respingerii dosarului, la sediul instituției.

În termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, candidații pot depune contestații la secretariatul unității organizatoare, care se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de cel mult o zi lucrătoare de la înregistrarea acestora.

Comisia de examinare stabilește planul probei practice, precum și baremul de punctare a acesteia.

La proba practică poate participa doar candidatul care a fost declarat „admis,, la selecția dosarelor de înscriere.

Durata examenului de promovare se stabilește de comisia de examinare în funcție de gradul de dificultate și complexitatea probei practice.

Comisia de examinare stabilește ponderea din nota finală a fiecărui criteriu de evaluare a candidatului.

Proba practică este notată de către membrii comisiei de examinare cu un punctaj de maxim 100 puncte.

Punctajul minim de promovare este de 50 puncte.

Punctajul acordat de membrii comisiei de examinare este consemnat în borderoul de notare.

Interviu.

Punctajul acordat de membrii comisiei de examinare privind interviul este consemnat în borderoul de notare.

Rezultatele examenului de promovare se afișează la sediul Primăriei comunei Fântânele, precum și pe pagina de internet a acesteia conform calendarului examenului de promovare.

Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut, pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comisia de soluționare a contestațiilor va soluționa contestația, iar rezultatele finale se afișează la sediul Primăriei comunei Fântânele precum și pe pagina de internet, a acesteia în maxim două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Încadrarea în noua funcție se va face începând cu prima zi a lunii următoare celei în care a avut loc examenul de promovare.

CALENDARUL EXAMENULUI DE PROMOVARE

Constituirea comisiei de concurs	30 aprilie 2024
Data publicării la sediul Primăriei și site-ul instituției (înainte cu 10 zile lucrătoare data desfășurării examenului)	30 aprilie 2024
Data limită pentru depunerea dosarelor de concurs	14 mai 2024, ora 15,00
Selecția dosarelor de concurs (PV selecție)	17 mai 2024, ora 15,00
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	17 mai 2024, ora 15,00
Data limită pentru depunerea contestațiilor la selecția dosarelor	20 mai 2024, ora 15,00
Soluționare contestații și afișarea rezultatelor	21 mai 2024, ora 12,00
Proba practică	22 mai 2024, ora 10,00-12,00
Afișarea rezultatelor probei practice	22 mai 2024, ora 10,00
Data limită pentru depunerea contestațiilor la proba practică	23 mai 2024, ora 15,00
Soluționarea contestațiilor la proba practică și afișarea rezultatelor	24 mai 2024, ora 12,00
Interviu	27 mai 2024, ora 10,00
Data limită pentru depunerea contestațiilor la proba practică	28 mai 2024, ora 12,00
Soluționarea contestațiilor la proba interviu	29 mai 2024, ora 12,00
Afișarea rezultatelor rezultatelor finale	30 mai 2024, ora 12,00

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea examinării, pot fi obținute de la Primăria comunei Fântânele, luni-vineri, între orele 09,00-15,00.

Anunțul este publicat pe site-ul instituției și afișat la avizierul unității începând cu data de 30 aprilie 2024.

Primar,
ing. Varga Jozsef



Secretar general,
jur. Keserii Katalin Gyongyi



Anexe la prezenta publicație

ANEXA 1

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile [art. 4 pct. 2 și 11](#) și [art. 6 alin. \(1\) lit. a](#) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

ANEXA 2

Denumirea angajatorului

Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de înregistrare

Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de*1)

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel*2) în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;

- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/ luna/zi	Meseria/Funcția/ Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrisura

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/îi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data
.....

Numele și prenumele
reprezentantului legal al
angajatorului*3)
.....
Semnătura reprezentantului
legal al angajatorului

Ștampila angajatorului

-
- *1) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.
 - *2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).
 - *3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.

ANEXA 3

Borderou cu lucrările predate la proba scrisă a concursului organizat în data de pentru ocuparea funcțiilor contractuale din cadrul

Nr. crt.	Predat lucrare Da/Nu	Număr de pagini scrise	Semnătura candidatului (fără numele și prenumele candidatului)
1			
...			

ANEXA 4

Borderou individual de notare

	Funcția contractuală pentru care se organizează concursul		
	Numele și prenumele membrului în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor		
	Informații privind selecția dosarelor		
	Data selecției dosarelor		
Numele și prenumele candidatului	Rezultatul selecției dosarelor*)	Motivul respingerii**)	
1			
2			
3			
Semnătura membrului comisiei:			
	Informații privind proba scrisă		
	Data desfășurării probei scrise		
Numărul lucrării	Lucrare scrisă		Punctaj test-

	Punctaj la su- biectul 1	Punctaj la su- biectul 2	Punctaj la su- biectul 3	Punctaj la su- biectul 4	Punctaj la su- biectul 5	Punctaj total ****)	grilă
1							
	Numele și prenumele candidatului****):						
2							
	Numele și prenumele candidatului****):						
3							
	Numele și prenumele candidatului****):						
	Semnătura membrului comisiei:						
	Informații privind interviul:						
	Data desfășurării interviului:						
Numele și prenumele candidatului	Criterii de evaluare*****)				Punctaj maxim	Punctaj acordat	Punctaj total *****)
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
Numele și prenumele candidatului	Criterii de evaluare*****)				Punctaj maxim	Punctaj acordat	Punctaj total *****)
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
Numele și prenumele candidatului	Criterii de evaluare*****)				Punctaj maxim	Punctaj acordat	Punctaj total *****)

	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			

Semnătura membrului comisiei

*) Se va completa cu "admis", respectiv "respins".

***) Se va completa, dacă este cazul, pentru fiecare candidat în parte, cu indicarea expresă a articolului din lege pe baza căruia se respinge dosarul, a documentelor care și-au pierdut valabilitatea, a condițiilor a căror îndeplinire nu rezultă clar din documentele depuse și a oricăror alte informații similare relevante, precum și a unor informații referitoare la documentele lipsă din dosarul de concurs.

****) Punctajul total se obține ca sumă a punctajelor acordate pentru fiecare subiect în parte.

*****) Se va completa după desigilarea lucrărilor, după ce toți membrii comisiei de concurs/comisiei de soluționare a contestațiilor au acordat notele.

*****) Se va completa potrivit art. 43 alin. (2) - (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

*****) Punctajul total se obține ca sumă a punctajelor acordate pentru fiecare criteriu de evaluare.

ANEXA 5

Raportul final al concursului

Funcția contractuală pentru care se organizează concursul:			
1.			
2.			
Informații privind selecția dosarelor			
Data selecției dosarelor			
	Numele și prenumele candidatului	Rezultatul selecției dosarelor	Motivul respingerii dosarului
1.			
2.			
Observații formulate de către membrii comisiei:			
Informații privind soluționarea contestației depuse la selecția dosarelor			
Data contestației			

	Numele și prenumele candidatului	Rezultatul contestației	Motivul admiterii/ respingerii contestației
1.			
2.			

Informații privind proba scrisă

	Numele și prenumele candidatului	Punctajul final al probei scrise	Rezultatul
1.			
2.			

Informații privind soluționarea contestației la proba scrisă

	Numele și prenumele candidatului	Rezultatul contestației	Motivul admiterii/ respingerii contestației
1.			
2.			

Informații privind interviul

	Numele și prenumele candidatului	Punctajul final al interviului	Rezultatul
1.			
2.			

Informații privind soluționarea contestației interviului

	Numele și prenumele candidatului	Rezultatul contestației	Motivul admiterii/ respingerii contestației
1.			
2.			

Rezultatul final al concursului

	Numele și prenumele candidatului	Punctajul final al concursului	Rezultatul
1.			
2.			

Funcția contractuală

	Numele și prenumele	Punctajul final al	Rezultatul
--	---------------------	--------------------	------------

	candidatului	concursului	
1.			
2.			
Funcția contractuală			
Comisia de concurs			Semnătura
1.			
2.			
Secretarul comisiei de concurs			