



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
CONSILIUL LOCAL FÂNTÂNELE
547235 Comuna Fântânele, sat Fântânele, nr. 124, Județul Mureș
Telefon/Fax: 0265 – 580112;
Email: fintinele@cjmures.ro



HOTĂRÂREA NR. 46
Din 13 octombrie 2022

Privind aprobarea proiectului și a cheltuielilor aferente obiectivului de investiții ”ÎMBUNĂTĂȚIREA CAPACITĂȚII DE MANAGEMENT A ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE DIN COMUNA FÂNTÂNELE PRIN SISTEM DIGITAL INTEGRAT”

Consiliul Local al Comunei Fântânele, întrunit în ședința extraordinară din 13.10.2022;

Având în vedere expunerea de motive a primarului comunei Fântânele, nr. 5724/05.10.2022, prin care se susține necesitatea și oportunitatea proiectului, și oportunitatea participării la Program, respectiv avizul favorabil al Comisiei de specialitate a Consiliului Local Fântânele;

Văzând prevederile art. 129 alin. (2) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de Ordinul Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației Nr. 999/2022 pentru aprobarea Ghidului specific — Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10, componenta 10 — Fondul local

În conformitate cu prevederile art. 7 alin (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul prevederilor art. 129 alin (2) lit. d, alin (7) lit. p, art. 196 alin (1) lit.b, din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂREȘTE

Art. 1 Se aprobă proiectul de investiție ”ÎMBUNĂTĂȚIREA CAPACITĂȚII DE MANAGEMENT A ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE DIN COMUNA FÂNTÂNELE PRIN SISTEM DIGITAL INTEGRAT” în vederea

participării în cadrul proiectului și finanțării acestuia prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C-10 Fondul local, Subinvestiția I.1.2 – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC.

Art. 2 Se aprobă valoarea eligibilă a proiectului, calculată în conformitate cu precizările Ghidului specific — Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10, componenta 10 — Fondul local, respectiv 50.000,00 Euro, echivalent a 246.135,00 lei, calculată la cursul Inforeuro aferent lunii mai 2021 de 1 euro=4,9227 lei.

Art. 3 Se aprobă finanțarea tuturor cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului.

Art. 4 Se aprobă asigurarea resurselor financiare necesare implementării optime ale proiectului, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile (fără TVA) din PNRR și a TVA aferent cheltuielilor eligibile din bugetul de stat, din bugetul coordonatorului de reforme și/sau investiții pentru Componenta 10 – Fondul Local - MDLPA, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 5 Se aprobă Anexa 1 - Nota de fundamentare a investiției, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6 Se aprobă Anexa 2 – Descrierea sumară a investiției, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. - Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul Comunei Fântânele.

Art. 8. - Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al Comunei Fântânele, în termenul prevăzut de lege, primarului Comunei Fântânele și Prefectului Județului Mureș și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet a comunei.

**Președinte de ședință,
Molnar Csaba Levente**



**Contrasemnează,
Secretar general,
Keserii Katalin Gyongyi**



Anexa 1 la Hotărârea Consiliului Local Fântânele Nr. 46/13.10.2022

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

	<p><i>Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 – Fondul Local, Investiția "ÎMBUNĂTĂȚIREA CAPACITĂȚII DE MANAGEMENT A ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE DIN COMUNA FÂNTÂNELE PRIN SISTEM DIGITAL INTEGRAT"</i></p>		<p>Titlu apel proiect</p> <p>PNRR/2022/C10 componenta 10 — Fondul local</p>
1.	<p>Descrierea pe scurt a situației actuale (date statistice, elemente specifice, etc.)</p>		<p>Prezentul proiect își propune modernizarea și eficientizarea fluxurilor și a proceselor de lucru în cadrul administrației publice locale, ținând cont de provocările contemporane în privința introducerii tehnologiilor digitale și de decalajul digital existent între mediul urban și cel rural.</p> <p>Astfel, scopul principal al sistemului integrat propus este digitalizarea documentelor și a fluxurilor de documente privind activitățile zilnice din administrația publică, utilizând soluții moderne pentru a reduce timpul de așteptare a cetățenilor în procesele de interacțiune cu funcționarul public.</p> <p>Elementele importante funcțional-tehnologice pentru atingerea scopului propus prin sistemul digital - Modul de utilizare a infrastructurii aferente investiției:</p> <ul style="list-style-type: none">• Preluarea rapidă spre procesare și clasificarea documentelor importante utilizând tehnologii de IA (inteligenta artificială) prin ML (machine learning). Documentele sunt preluate fizic și scanate rapid la pupitrul de lucru al funcționarului public (sau recepționate prin canal electronic) și transmise spre procesare real-time către sistemul informatic. Printre aceste documente se vor număra cărți de identitate, certificate de naștere, cereri specifice instituțiilor publice etc. Toate aceste documente generice vor fi recunoscute de sistemul informatic în mod automat printr-o "învățare" ML (machine learning) prealabilă și adaptate continuu prin aceasta procedura de învățare privind categoriile noi de documente care apar.• Procesarea real-time a documentelor

		<p>importante din pupitrul de lucru al funcționarului. Documentele digitalizate și clasificate care ajung la pupitrul funcționarului se vor încărca în cloud spre procesare utilizând tehnologii avansate OCR/AI (recunoașterea optică a caracterelor prin inteligența artificială). Astfel se extrag cele mai importante informații de pe aceste documente și pe baza lor se vor emite alte documente din sistem ca și răspuns, conform fluxului digital preconfigurat. Documentele care se emit pot lua forma fizică prin imprimare rapidă ca și răspuns sau forma digitală transmisă către o adresă de email a cetățeanului. Documentele în formă digitală vor fi semnate digital de către sistem.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arhivarea digitală a documentelor procesate se realizează în cloud, și în paralel aceste documente procesate vor fi tratate și din punctul de vedere al registraturii electronice al instituției. Documentele pot fi accesate ulterior cu multiple posibilități de filtrare strict conform drepturilor de acces preconfigurate conform organigramei și a fluxului digital predefinit din instituție. • Pupitrul digitalizat al funcționarului se compune din elemente specifice de hardware optimizate pentru deservirea rapidă a digitalizării documentelor fizice precum și a procesării documentelor deja digitalizate de sistem și urmărind emiterea rapidă și facilă a documentelor din sistem către cetățeni: în format fizic sau digital cu semnătura digitală din partea instituției. Componentele hardware principale ale sistemului sunt: <ul style="list-style-type: none"> • Mașina multifuncțională (scanare color, imprimare, copiere) - element important este ca scannerul să aibă atât funcționalitate de flatbed cât și automatic feeder duplex la o viteză cel puțin 20ppm (color la 300dpi) – 4 buc • Sistem Desktop PC cu următoare specificații minime: 24inch - 16GB RAM, 1TB SSD - integrat optim cu mașina multifuncțională – 4 buc <p>Investiția propusă se va corela cu cea existentă la nivel de UAT și se va integra în această infrastructură astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se va integra cu sistemul de înregistrare documente existent; - Sistemul nou va prelua și va comunica cu bazele de date electronice disponibile la nivel de UAT
2.	Necesitatea și oportunitatea investiției pentru care se aplică	Utilizarea tehnologiilor digitale, este o parte integrantă a Parteneriatului pentru Guvernare Deschisă (Open Government Partnership/OGP) în promovarea reformelor în domeniul guvernării

		<p>deschise. Accesul și utilizarea tehnologiilor digitale schimbă fundamental modul în care funcționează democrația, deschizând noi spații și platforme de implicare și transformând cetățenii din beneficiari pasivi în participanți activi care pot ajuta la identificarea soluțiilor la provocările guvernării.</p> <p>Conform strategiei de dezvoltare locală a comunei, investițiile în digitalizarea administrației publice locale pot fi luate în calcul pentru a îmbunătăți capacitatea de management ale autorităților publice locale. Se anexează extras din Strategia de Dezvoltare Locală.</p> <p>Proiectul confirmă oportunitatea și corespunde unor necesități evidente, identificate la nivelul comunității locale.</p> <p>Oportunitatea realizării investiției rezidă din disponibilitatea sursei de finanțare nerambursabilă, complementară fondurilor disponibile la nivelul local, care va determina realizarea proiectului de investiții de digitalizare a principalelor procese de lucru în furnizarea de servicii publice către cetățeni.</p> <p>Având în vedere impactul pozitiv al investiției cu care va contribui la eficientizarea capacității de management a administrației publice locale, precum și oportunitatea care rezidă din disponibilitatea sursei de finanțare, complementară fondurilor disponibile la nivel local, este imperios necesar realizarea lui.</p>
3.	Corelarea cu proiecte deja implementate la nivel local	<p>Investiția propusă este considerată una complementară cu proiectele implementate la nivelul UAT Comuna Fântânele în domeniul modernizării și dotării unor instituții de învățământ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ”Reabilitare Școală Primară, Sat Bordoșiu, Comuna Fântânele, Județul Mureș”, proiect finanțat de PNDL II Contract de finanțare: Nr. 6593/17.12.2018
4.	Corelarea cu proiecte în curs de implementare de la nivel local	<p>În vederea reabilitării, modernizării și a eficientizării din punctul de vedere al managementului instituțional a clădirilor publice se derulează în prezent implementarea următoarelor proiecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Asigurarea infrastructurii TIC la nivelul Școlii gimnaziale Fântânele pentru combaterea riscului de infectare cu SarsCov 2" – Proiect finanțat prin POC, SMIS: 145338; - ”Reabilitarea și extinderea Școlii Gimnaziale din Localitatea Călimănești, Județul Mureș” – Proiect finanțat prin POR - Cod SMIS: 120643 - „Reabilitare și modernizare Școală Gimnazială Fântânele, Județul Mureș” –

		Proiect finanțat prin POR - Cod SMIS 122881
5.	Corelarea cu celelalte proiecte pentru care se aplică la finanțare	<ul style="list-style-type: none"> - „Reabilitarea Centrului Comunitar Integrat din Comuna Fântânele, județul Mureș” – proiect depus spre finanțare la AFM - ”Construire locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ din Comuna Fântânele”, proiect depus spre finanțare pe PNRR C-10 – Fondul local
6.	Efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții	<p>Realizarea sistemului digital integrat va contribui la îmbunătățirea furnizării de servicii publice la nivel local.</p> <p>Proiectul propus aduce numeroase efecte pozitive atât pentru locuitori cât și pentru autoritățile publice locale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prin cele 4 pupitre administrative pregătite pentru procesarea rapida a documentelor prin servicii de cloud și tehnologii moderne de IA se vor moderniza 4 servicii / compartimente administrative: evidența populației, asistență socială, urbanism, taxe și impozite locale - Se va face o economie de timp de cel puțin 50% privind documentele procesate prin noul sistem <p>Se va face si o economie de cel puțin 50% privind utilizarea hârtiei</p>
7.	Modul de îndeplinire a condițiilor aferente investițiilor	<p>Comuna Fântânele va face toate demersurile conform ghidului de finanțare pentru a accesa acest program și ulterior va respecta cerințele impuse prin acesta.</p> <p>Obiectivul este crearea unei infrastructuri digitale coerente și integrate la nivelul administrației publice locale care să ofere servicii digitale de înaltă calitate atât cetățenilor, cât și companiilor. Prin realizarea acestui obiectiv vor fi create condițiile pentru adoptarea tehnologiilor digitale în principalele servicii publice furnizate către cetățeni și companii care vor putea beneficia și fructifica oportunitățile oferite de digitalizare. Implementarea soluțiilor digitale va contribui la creșterea gradului de transparentizare a activității autorității publice locale și la reducerea barierelor birocratice, contribuind, de asemenea, la realizarea obiectivelor de dezvoltare durabilă contribuind astfel la îmbunătățirea furnizării de servicii publice la nivel local.</p> <p>Se propune modernizarea și eficientizarea fluxurilor și a proceselor de lucru în cadrul administrației publice locale, văzând provocările contemporane în privința introducerii tehnologiilor digitale și ținând cont de decalajul digital existent între mediul urban</p>

		<p>și cel rural.</p> <p>Prin implementarea proiectului se va face o economie de timp de cel puțin 50% privind documentele procesate prin noul sistem și o economie de cel puțin 50% privind utilizarea hârtiei.</p>
8.	Descrierea procesului de implementare	<p>Pentru implementarea proiectului Beneficiarul va apela la experți interni și externi care au experiența și calificările necesare pentru derularea proiectului, cu fișe de post concrete și cu responsabilități bine definite.</p> <p>Procedurile și activitățile care țin de managementul proiectului, atât managementul tehnic, cât și managementul financiar, vor fi organizate, coordonate și monitorizate de către Coordonatorul de Proiect.</p> <p>Prin organizarea managementului proiectului se va urmări implementarea în timp a tuturor activităților prevăzute, obținerea rezultatelor dorite prin care se va realiza obiectivul specific bine definit în cadrul proiectului. La încheierea contractelor de achiziție publică se va ține cont de respectarea strictă a legislației în domeniul achizițiilor publice, respectând principiul utilizării eficiente a banilor publici. Se va evita conflictul de interese pe tot parcursul implementării proiectului.</p> <p>Prin monitorizare se va urmări obținerea informațiilor care să permită cunoașterea și înțelegerea stadiului proiectului la un moment dat, precum și tendințele de derulare a activităților incluse în proiect. Monitorizarea permanentă a proiectului (se monitorizează activitățile, stadiul realizării planurilor, costurile, rezultatele proiectului) va permite raportarea realizării acestuia, fiind obținute informațiile a căror procesare va sprijini procesul de raportare. Sistemul de monitorizare va asigura colectarea datelor statistice și a indicatorilor de monitorizare.</p>
9.	Alte informații	-

NUME ȘI PRENUME ing. Varga Jozsef, primar

DATA

SEMNĂTURA

**Președinte de ședință,
Molnar Csaba Levente**




la Hotărârea Consiliului Local Fântânele Nr. 46/13.10.2022

DESCRIEREA SUMARĂ A INVESTIȚIEI

**”ÎMBUNĂTĂȚIREA CAPACITĂȚII DE MANAGEMENT A ADMINISTRAȚIEI
PUBLICE LOCALE DIN COMUNA FÂNTÂNELE PRIN SISTEM DIGITAL
INTEGRAT”**

1. Date generale, descrierea necesității și a oportunității, scopul proiectului

Prezentul proiect își propune modernizarea și eficientizarea fluxurilor și a proceselor de lucru în cadrul administrației publice locale, văzând provocările contemporane în privința introducerii tehnologiilor digitale și ținând cont de decalajul digital existent între mediul urban și cel rural.

Astfel, scopul principal al sistemului integrat propus este digitalizarea documentelor și a fluxurilor de documente privind activitățile zilnice din administrația publică, utilizând soluții moderne pentru a reduce timpul de așteptare a cetățenilor în procesele de interacțiune cu funcționarul public.

2. Descrierea sistemului

Elementele importante functional-tehnologice pentru atingerea scopului propus sunt următoarele:

- **Preluarea rapidă spre procesare și clasificarea documentelor** importante utilizând tehnologii de IA (inteligentă artificială) prin ML (machine learning). Documentele sunt preluate fizic și scanate rapid la pupitrul de lucru al funcționarului public (sau recepționate prin canal electronic) și transmise spre procesare real-time către sistemul informatic. Printre aceste documente se vor număra cărți de identitate, certificate de naștere, cereri specifice instituțiilor publice etc. Toate aceste documente generice vor fi recunoscute de sistemul informatic în mod automat printr-o “învățare” ML (machine learning) prealabilă și adaptate continuu prin aceasta procedura de învățare privind categoriile noi de documente care apar.
- **Procesarea real-time a documentelor** importante din pupitrul de lucru al funcționarului. Documentele digitalizate și clasificate care ajung la pupitrul funcționarului se vor încărca în cloud spre procesare utilizând tehnologii avansate OCR/AI (recunoașterea optică a caracterelor prin inteligența artificială). Astfel se extrag cele mai importante informații de

pe aceste documente și pe baza lor se vor emite alte documente din sistem ca și răspuns, conform fluxului digital preconfigurat. Documentele care se emit pot lua forma fizică prin imprimare rapidă ca și răspuns sau forma digitală transmisă către o adresa de email a cetățeanului. Documentele în forma digitală vor fi semnate digital de către sistem.

- **Arhivarea digitală a documentelor procesate** se realizează în cloud, și în paralel aceste documente procesate vor fi tratate și din punctul de vedere al registraturii electronice al instituției. Documentele pot fi accesate ulterior cu multiple posibilități de filtrare strict conform drepturilor de acces preconfigurate conform organigramei și a fluxului digital predefinit din instituție.
- **Pupitrul digitalizat al funcționarului** se compune din elemente specifice de hardware optimizate pentru deservirea rapidă a digitalizării documentelor fizice precum și a procesării documentelor deja digitalizate de sistem și urmărind emiterea rapidă și facilă a documentelor din sistem către cetățeni: în format fizic sau digital cu semnătura digitală din partea instituției.

Componentele hardware principale ale sistemului sunt:

- Mașina multifuncțională (scanare color, imprimare, copiere) - element important este ca scannerul să aibă atât funcționalitate de flatbed cât și automatic feeder duplex la o viteză cel puțin 20ppm (color la 300dpi) – 4 buc.
- Sistem Desktop PC cu următoare specificații minime: 24inch - 16GB RAM, 1TB SSD - integrat optim cu mașină multifuncțională – 4 buc.

3. Date și indicatori care caracterizează investiția proiectată

- 4 pupitre administrative echipate cu PC All In One și Imprimante multifuncționale;
- 4 pupitre administrative pregătite pentru procesarea rapidă a documentelor prin servicii de cloud și tehnologii moderne de IA;
- 4 servicii / compartimente administrative modernizate / digitalizate: evidența populației, asistență socială, urbanism, taxe și impozite locale;
- Se va face o economie de timp de cel puțin 50% privind documentele procesate prin noul sistem;
- Se va face și o economie de cel puțin 50% privind utilizarea hârtiei;

Președinte de ședință,
Molnar Csaba Levente

