

Nr. de înregistrare la Autoritatea Contractantă

____ / ____

Aprobat

Director executiv A.D.I. ECOLECT MUREȘ

TÓTH Andrea

STRATEGIA DE CONTRACTARE

pentru atribuirea unui CONTRACT privind DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL JUDEȚULUI MUREȘ - ZONA 6 - BĂLĂUȘERI

Tipul achiziției:	Licitație deschisă <i>art. 69 alin. (1) din Legea nr. 98/2016</i>
Durata maximă a Contractului:	8 ani
Valoarea Totală estimată a Contractului:	33.456.272 lei fără TVA
Autoritatea Contractantă:	A.D.I. Ecolect "Mureș"
Versiunea:	v2 / 08.06.2024

Consultant: SAH-10 MANAGEMENT S.R.L.

Milășan Florin-Ovidiu

Baciu Sergiu Viorel

Verificat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

.....

Avizat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

.....

CUPRINS

CAPITOLUL 1 – DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	3
1.1. Denumire și adrese	3
1.2. Achiziție comună.....	3
1.3. Comunicare	3
1.4. Tipul autorității contractante	3
1.5. Tipul autorității contractante	3
CAPITOLUL 2 – OBIECTUL ACHIZIȚIEI.....	3
2.1. Titlul Achiziției.....	3
2.2. Cod CPV principal / Cod CPV suplimentar / Descriere succintă	3
2.3. Descrierea Achiziției Publice.....	3
2.3.1. Obiectul Contractului.....	3
2.3.2. Identificarea necesităților și a sursei de finanțare.....	4
CAPITOLUL 3 – MODALITATEA DE ATRIBUIRE	4
3.1. Determinarea și justificarea valorii estimate.....	4
3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire.....	6
3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea, și după caz, criteriile de selecție	7
3.3.1. Motive de excludere a candidatului/ofertantului	7
3.3.2. Criterii privind capacitatea candidatului / ofertantului	9
a) Capacitatea de exercitare a activității profesionale.....	10
b) Situația economică și financiară	10
c) Capacitatea tehnică și profesională	12
3.4. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați.....	16
CAPITOLUL 4 – MODALITATEA DE ACHIZIȚIE.....	19
4.1. Etapa a-I-a – Planificarea și pregătirea procedurii de achiziție	19
4.2. Etapa a-II-a – Organizarea procedurii și atribuirea contractului	20
4.3. Etapa a-III-a – Implementarea Contractului.....	21
CAPITOLUL 5 – CONTRACTUL	21
5.1. Tipul Contractului.....	21
5.2. Riscuri	22
5.3. Modalitatea de implementare a Contractului	26

CAPITOLUL 1 – DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

1.1. Denumire și adrese

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Ecolect MUREȘ"

Cod de identificare fiscală: **24219033**

Adresa: strada **Primăriei**, nr. **2**, Județ: **Mureș**; Localitate: **Târgu Mureș**; Codul NUTS: **RO125-Mureș**; Adresa de email: **ecolect@cjmures.ro**; Nr. de telefon: **+40 365 455.256**;

Persoana de contact: **Tóth Andrea**; În atenția: **Domnului Tóth Andrea, Director executiv ADI Ecolect MUREȘ**;

Adresa web a sediului principal al autorității / entității contractante (URL): www.adiecolectms.ro;

Adresa web a profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro

1.2. Achiziție comună

Contractul implica o achiziție comună: **Nu**

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: **Nu**

1.3. Comunicare

Informații suplimentare pot fi obținute de la: **adresa menționată la pct. 1.1**

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: **adresa menționată la pct. 1.1**

1.4. Tipul autorității contractante

Tipul autorității: **Asociație de dezvoltare intercomunitară constituită de către unitățile administrativ-teritoriale din Județul Mureș, conform Legii 215/2001 și Legii 51/2006**

1.5. Tipul autorității contractante

Activitate principală: **Administrație**

CAPITOLUL 2 – OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. Titlul Achiziției

CONTRACT DE DELEGARE a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al județului Mureș - Zona 6 - Bălăușeri

Număr de referință atribuit de autoritatea contractantă:

2.2. Cod CPV principal / Cod CPV suplimentar / Descriere succintă

Cod CPV Principal: **90511100-3 – Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)**

Coduri CPV Secundare:

90511200-4 – Servicii de colectare a gunoierului menajer (Rev.2)

90512000-9 – Servicii de transport deșeurilor menajere (Rev.2)

2.3. Descrierea Achiziției Publice

2.3.1. Obiectul Contractului

Obiectul general al contractului îl reprezintă colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

Obiectul specific al contractului îl reprezintă prestarea următoarelor activități componente ale activității generale:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;
- b) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă;
- c) gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici;
- d) gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor;
- e) gestionarea deșeurilor municipale abandonate;
- f) gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții;
- g) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, deșeurilor textile și a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere în cadrul campaniilor de colectare.

Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din zona de colectare;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de performanță;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- l) implementarea instrumentului economic "plătește pentru cât arunci – PPCA".

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 19 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 12-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

2.3.2. Identificarea necesităților și a sursei de finanțare

- a) Necesitatea achiziției este justificată la nivelul **Studiului de fundamentare** anexă la prezenta Strategie
- b) Sursa de finanțare: **bugetele locale ale UAT-urilor arondate Zonei 6**

CAPITOLUL 3 – MODALITATEA DE ATRIBUIRE

3.1. Determinarea și justificarea valorii estimate

1. Valoarea estimată a procedurii/contractului: **33.456.272** lei fără TVA

2. Contractul este impartit in loturi: **Nu**

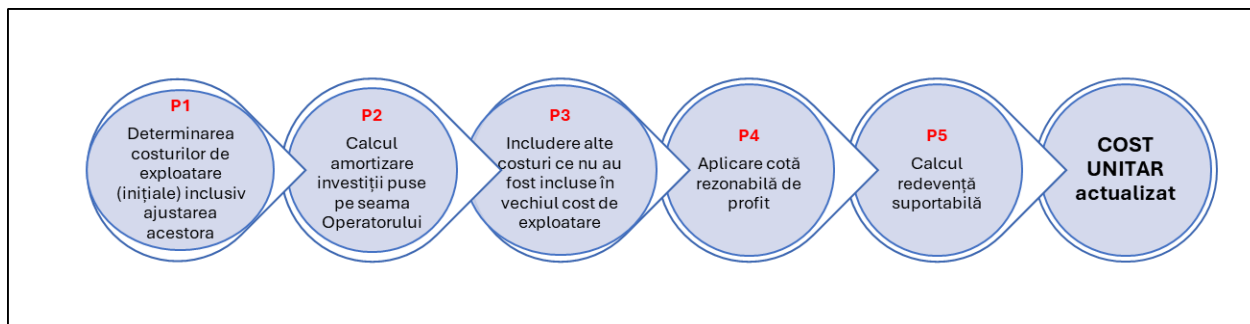
3. Justificarea neîmpărțirii pe loturi: **Contractul de delegare presupune operarea activității generale de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al județului Mureș**

- Zona 6 - Bălăușeri, de pe raza a 13 UAT-uri arondate zonei și nu poate fi împărțit / lotizat pe fiecare UAT sau prin pachet de UAT-uri, datorită constrângerilor de ordin geografic (amplasarea fiecărui UAT în interiorul ariei Zonei 6), ordin tehnic (programul de colectare, frecvența, cantitățile sunt estimate pe baza cantităților totale) și ordin financiar (este obligatorie prestarea activității la același tarif pentru toate UAT-urile arondate Zonei 6).

4. Justificarea valorii estimate:

Valoarea estimată a fost obținută prin următoarea formulă:

Pentru determinarea costului unitar s-a utilizat următoarea diagramă de calcul a costului unitar:



TOTAL cost unitar

618,99 lei / tonă

Determinarea valorii *costului unitare* este prezentată la nivelul *Studiului de Oportunitate* și este rezumată în cele ce urmează:

Rezultate:

Cost unitar P1	52,06 euro/tonă
Cost unitar P2	27,87 euro/tonă
Cost unitar P3	13,53 euro/tonă
Cost unitar P4	9,35 euro/tonă
Cost parțial	102,81 euro/tonă

Curs euro, stabilit la data de 21.05.2024, 1 euro =

4,9746 lei

Cost parțial

511,44 lei / tonă fără TVA

Cost unitar P5

0,00 lei / tonă

TOTAL cost unitar

511,44 lei / tonă

Metoda de calcul a costului unitar a fost calculată astfel:

Determinarea valorii estimate fără TVA a fost realizată având în vedere următoarele argumente tehnico-financiare:

- Cantitățile estimate anuale prevăzute în Anexa ("B") la prezentul Studiu, stabilite în raport cu numărul utilizatorilor din **Zona 6 BĂLĂUȘERI**, pe medii de rezidență și tip de generator (casnic / non-casnic), respectiv **8.177 tone / an** de deșeuri municipale ("Q");
- Tariful mediu estimat, conform calcului rezultat din costurile unitare pentru determinarea costului unitar total în **Scenariul 1: 618,99 lei / tonă fără TVA ("Tmediu")**;
- Tariful mediu estimat, conform calcului rezultat din costurile unitare pentru determinarea costului unitar total în **Scenariul 2: 511,44 lei / tonă fără TVA ("Tmediu")**;
- Durata Contractului ("D"): **8 ani**

Formula de calcul este următoarea:

Pasul 1. Calcularea Valorii Anuale a Contractului (**VAC**): Formula de calcul este următoarea:

VAC = ("Q") x ("Tmediu"), unde:

- VAC = Valoarea Anuală a Contractului

- Q = Cantitatea anuală

- Tmediu = Tariful mediu rezultat în ambele scenarii de analiză

Tabelul 14

Scenariul 1	Q =	8.177	tone/an
	Tmediu =	634,78	lei / tonă
	VAC =	5.190.596,06	lei / an
Scenariul 2	Q =	8.177	tone/an
	Tmediu =	511,44	lei / tonă
	VAC =	4.182.033,64	lei / an

Pasul 2. Calcularea Valorii Totale Estimate a Contractului (VTEC): Formula de calcul este următoarea:

VTEC = ("VAC") x ("D"), unde:

- VAC = Valoarea Anuală a Contractului

- D = Durata Contractului

Tabelul 15

Scenariul 1	VAC =	5.190.596	lei/an
	D =	8	ani
	VTEC =	41.524.768	lei / an
Scenariul 2	VAC =	4.182.034	lei/an
	D =	8	ani
	VTEC =	33.456.272	lei / an

Notă: Calculul final al valorilor în ambele scenarii a fost efectuat fără zecimale.

3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Procedura de atribuire a Contractului este aleasă în baza prevederilor legale conform Legii nr. 98/2016 a Achizițiilor publice.

Alegerea procedurii de atribuire va ține seama de următoarele prevederi:

- Art. 11 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016;
- Art. 50 din Legea nr. 98/2016;
- Art. 69 alin. (1) din Legea nr. 98/2016;
- Art. 71 – 75 din Legea nr. 98/2016.

Având în vedere complexitatea contractului, coroborată cu valoarea estimată totală **33.456.272** lei fără TVA, pe întreaga durată a Contractului, **se alege procedura de Licitatie deschisă. Licitatia deschisă se va organiza, pentru asigurarea trasabilității superioare a activităților din cadrul Procedurii, cu depunere electronică on-line în sistemul SICAP.**

Nu sunt întrunite condițiile pentru organizarea unei licitații restrânse.

Modalitatea de atribuire: Contract de achiziție publică

Durata contractului: 8 ani

Modalitatea de desfășurare a procedurii: Online, fără fază finală de licitație electronică

Complexitatea contractului: Ridicată

Accelerarea procedurii și reducerea termenelor

Accelerarea procedurii și reducerea termenelor	DA	NU
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Autoritatea contractantă nu va recurge la accelerarea procedurii și reducerea termenelor.		

Justificarea duratei contractului:

Conform prevederilor actelor normative în vigoare (Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice), durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.

Având în vedere faptul că:

- Viitorul DELEGAT va trebui să dețină sau să investească în achiziția de autogunoiere (de diferite capacități) și alte vehicule de colectare, deoarece prin proiect nu s-au achiziționat autogunoiere pentru colectarea, transportul și transferul deșeurilor, valoarea acestora urmând să fie cuprinsă în structura tarifelor cu respectarea regulilor de amortizare;
- Viitorul DELEGAT va trebui să investească și în recipiente, containere și saci pentru colectarea deșeurilor;
- Viitorul DELEGAT va trebui să investească și în sisteme informatice de gestiune și monitorizare a cantităților colectate, frecvenței, etc;
- În conformitate cu prevederile H.G. nr. 2139/2004 privind aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, la poziția 2.1.24.5. ("Mașini, utilaje și instalații pentru tratarea deșeurilor"), durata normală de funcționare este de 8-12 ani, iar la poziția 2.1.24.6. ("Recipiente pentru depozitarea deșeurilor menajere durata este de 6-10 ani");

Coroborat cu faptul că prin tarifele practicate, DELEGATUL își va recupera valoarea investițiilor, Consultantul recomandă ca durata Contractului să fie de 8 ani, ținând cont de următoarele argumente:

- Investiția specifică serviciului de salubritate este în recipiente și containere, aceste având o perioadă de garanție de maxim 2 ani de la producători (atunci când sunt livrate persoanelor juridice, în cazul de față DELEGATULUI) iar o perioadă extinsă de 10 ani, adică maximum admis prin catalogul mijloacelor fixe, nu se justifică, recomandarea specifică a experților contabili fiind de clasificare într-un interval de mijloc;
- Autovehiculele, fie achiziționate ca noi, fie pe care le deține, se vor amortiza în perioada de 8 ani, întrucât valoarea totală a acestora se va reflecta anual într-o amortizare liniară și va fi recuperată de DELEGAT prin tarif.

Ca atare, ținând cont de cele prezentate mai sus, recomandăm ca durata contractului să fie de 8 ani, adică intervalul de mijloc pentru amortizarea recipientelor și intervalul minim pentru autovehicule.

3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea, și după caz, criteriile de selecție

Criteriile de calificare și selecție au fost stabilite cu respectarea prevederilor art. 163 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice, Autoritatea Contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de calificare și selecție referitoare la:

- a) motive de excludere a candidatului/ofertantului;
- b) capacitatea candidatului/ofertantului.

Făcându-se raportarea la cele două categorii de criterii de calificare, pentru fiecare dintre secțiuni s-au selectat următoarele criterii:

3.3.1. Motive de excludere a candidatului/ofertantului

Cerința nr. 1 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016 prin completarea secțiunilor aferente cerințelor punctuale. Documentele justificative (*cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; cazierul fiscal*) care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către **ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar** întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerința nr. 2 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016 prin completarea secțiunilor aferente cerințelor punctuale. Documentele justificative (*certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF; certificatul de atestare fiscală taxe și impozite locale eliberat de APL-urile locale unde ofertantul are sediul social/principal; declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor pentru sediile secundare și/sau punctele de lucru – conform art. 165 alin. 3 din Lege*) care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către **ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar** întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerința nr. 3 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016 prin completarea secțiunilor aferente cerințelor punctuale. Autoritatea Contractantă va avea obligația verificării neîncadrării în oricare din situațiile menționate la art. 167.

Cerința nr. 4 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Până la termenul limită de depunere a ofertelor se va prezenta ("Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016").

Pentru verificarea cerinței, A.C. comunică persoanele cu funcție de decizie în raport cu procedura de achiziție, astfel:

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante menționate în documentația de atribuire a achiziției, sunt:

1. Fülöp László Zsolt, PRIMAR – Orașul SOVATA,
2. Csibi Attila Zoltán, PRIMAR – Orașul SÂNGEORGIU DE PĂDURE,
3. Varga András Adorján, PRIMAR – Comuna BĂLĂUȘERI,
4. Dósa Sándor, PRIMAR – Comuna CHIBED,
5. Comerzan Nicolae, PRIMAR – Comuna COROISÂNMĂRTIN,
6. Varga József, PRIMAR – Comuna FÂNTÂNELE,
7. Vass Imre, PRIMAR – Comuna GHINDARI,
8. Veress Grigore Dominic, PRIMAR – Comuna NEAUA,
9. Sînpetrea Alexandru Grigore, PRIMAR – Comuna NADEȘ,
10. Toth Arpad, PRIMAR – Comuna SĂRĂȚENI,
11. Fekete Pál, PRIMAR – Comuna VEȚCA,
12. Stoica Ovidiu Dorel, PRIMAR – Comuna VIIȘOARA,
13. Pătrușel Claudiu, PRIMAR – Comuna ZAGĂR.

Persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor sunt:

1. Péter Ferenc – PREȘEDINTE,
2. Megheșan Nicolae Sorin – PRIMAR, Municipiul TÂRNĂVENI,
3. Dan Vasile Dumitru – PRIMAR, Comuna IBĂNEȘTI,
4. Simon István – PRIMAR, Comuna SÂNPĂUL,
5. Soós Zoltán – PRIMAR, Municipiul TÂRGU MUREȘ.

Angajații ADI „Ecolect Mureș”:

1. Tóth Andrea – Director executiv,
2. Koss Gabriela – Șef departament monitorizare,

3. Luca Claudia – Consilier juridic,
4. György Szabolcs Csaba – Consilier juridic,
5. Máté Júlia – Asistent director,
6. Kiss-Miki Levente – Consilier ecolog,
7. Drăghici Floarea – Consilier ecolog,
8. Máté János – Consilier ecolog,
9. Moisenco Iuliu Nicolae - Consilier ecolog,
10. Ormișan Cristian – Consilier ecolog,
11. Antal Ana Stela – Consilier ecolog,
12. Pál Csaba – Consilier ecolog,
13. Vlad Mariana – Consilier ecolog,
14. Nagy Enikő Zsuzsanna – Consilier ecolog,
15. Menyhárt Éva – Consilier ecolog,
16. Szabo Agnes – Șef departament economic și achiziții publice,
17. Gál Zita – Consilier economic,
18. Simo Tiberiu Levente – Specialist achiziții.

Persoanele cu responsabilitate din partea Consultantului sunt:

1. Milășan Florin – Ovidiu
2. Baci Sergiu – Viorel

Notă:

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

(2) În cazul în care, în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Justificarea cerințelor:

Pentru justificarea cerinței privind situația personală a ofertanților, terțului susținător, subcontractanților (după caz), autoritatea contractantă a avut în vedere paragrafele legale din legislație, nefiind necesară justificarea acestora întrucât prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precizează fără echivoc situațiile în care AC va exclude din procedura de atribuire orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că acesta:

- a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;
- și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat;
- se află în una din situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

3.3.2. Criterii privind capacitatea candidatului / ofertantului

Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de capacitate referitoare la:

- a) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- b) situația economică și financiară;

c) capacitatea tehnică și profesională.

a) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr. 1 – DOCUMENTE RELEVANTE CARE SĂ DOVEDEASCĂ FORMA DE ÎNREGISTRARE

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că din care să reiasă că operatorul economic (oferant individual/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, respectiv Secțiunea ("Partea IV. Criteriile de selecție") Paragraful ("A. Capacitatea de a corespunde cerințelor / Înscrisuri în registrul comerțului") răspunzând la întrebarea "Este înscris în registrele comerciale în statul membru de stabilire, astfel cum este descris în anexa XI la Directiva 2014/24/UE".

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către **oferantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar** întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Justificarea cerințelor:

Baza legală: Art. 173, alin. (1) din Legea nr. 98/2016

Autoritatea contractantă poate uza de dreptul prevăzut la articolul 173 din Legea nr. 98/2016, solicitând prezentarea de documente relevante care să dovedească forma de înregistrare în condițiile legii din țara în care este stabilit operatorul economic, atât pentru verificarea înregistrării acestuia ca persoană juridică, cât și prin **evidențierea obiectelor de activitate în care poate desfășura activități**, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit și că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii.

Prin solicitarea acestei cerințe, **se urmărește diminuarea apariției oricărui risc de neîndeplinire sau de îndeplinire defectuoasă a contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit precum și faptul că operatorul economic are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului**, acesta fiind autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004.

b) Situația economică și financiară

Cerința nr. 1 – NIVELUL FLUXULUI DE NUMERAR / FLUXULUI DE TREZORERIE / CASH-FLOW

Oferantul trebuie să demonstreze că la data de începere a contractului, definită conform Caietului de Sarcini, va avea acces sau are (deține) disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza nivelul fluxului de numerar necesar pentru prestarea serviciilor pentru primele două (2) luni de derulare a Contractului de delegare, în valoare de **697.005,61 lei**.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, respectiv Secțiunea ("Partea IV. Criteriile de selecție") Paragraful ("B. Capacitatea economică și financiară") răspunzând la întrebarea "Alte cerințe economice sau financiare".

Documentul/documentele justificativ/justificative ACTUALIZAT/ACTUALIZATE la momentul prezentării, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE (*în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, traduse autorizat în limba română*), urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către **oferantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar** întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței sunt următoarele, fără a fi limitative:

- scrisoare emisă de bănci/societăți finanțatoare, emisă în condițiile politicii BNR, actualizată la momentul prezentării;
- orice alt document echivalent care să certifice dovada resurselor financiare conform cerinței A.C.

Documentul / documentele, în oricare din formele prezentate, va trebui să cuprindă în mod obligatoriu:

- denumirea exactă a contractului și numărul de referință atribuit de A.C.;
- valoarea exactă a sumei disponibile;
- perioada efectivă;
- beneficiarul exact al resurselor financiare.

Note:

(1) Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

(2) În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1) și (2), de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

(3) Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

(4) Autoritatea contractantă verifică dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167.

(5) Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016.

(6) În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terț/terți, autoritatea contractantă solicită ca operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

(7) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

(8) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară, în condițiile Legii nr. 98/2016.

Justificarea cerintelor:

Baza legală: Art. 175, și art. 177 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016

Conceptul de bonitate/resurse financiare reflectă comportamentul de plată al companiilor și credibilitatea în fața partenerilor ei, fiind un factor important în susținerea relațiilor de business.

Cerința este solicitată având în vedere modalitatea de finanțare a serviciului de salubritate, finanțare prevăzută la art. 25 din Legea nr. 101 / 2006 și la art. 42 alin. (9) din Legea nr. 51 / 2016, raportat la modalitatea de verificare a prestației lunare, astfel:

- Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, precum și a următoarelor principii:

- a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;
- b) menținerea echilibrului contractual.
- Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii serviciilor de utilități publice, respectiv UAT-urile arondate Zonei 6, sunt obligați/obligate să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii;
- A.C. are obligația de a efectua verificările Raportului lunar elaborat de Operator și a indicatorilor de performanță care au caracter de verificare lunară, apoi să emită decizia / acceptul raportului, Operatorul având obligația să emită factura după decizie A.C.
- **Mecanismul de raportare și plată este următorul:**

Luna 1	Operatorul finalizează prestarea serviciilor pe luna 1
Luna 2 (maxim a 5-a zi din luna 2)	Operatorul înaintează A.C. Raportul lunar însoțit de documentele justificative solicitate în raport
Luna 2 (maxim a 12-a zi din luna 2)	A.C. finalizează verificările Raportului lunar și emite decizia / acceptul raportului, comunicând Operatorului suma acceptată și confirmată la plată
Luna 2 (maxim a 15-a zi din luna 2)	Operatorul emite factura fiscală către fiecare UAT, conform datelor comunicate de A.C.
Luna 2 (maxim 15 zile după primirea facturii)	UAT-urile arondate zonei de colectare vor efectua plățile către Operator

Analizând prevederile legale, raportat la mecanismul de raportare tehnică și plăți, se poate observa faptul că un termen de două (2) luni, OPERATORUL va avea obligația să presteze serviciul din resursele disponibile, prima plată urmând să fie încasată abia după trecerea a două luni din contract, acesta fiind motivul pentru care resursele financiare se vor asigura pe o perioadă de minim două (2) luni.

Raportat la suma necesară ca fiind disponibilă OPERATORULUI, calculul a fost efectuat printr-o formulă matematică simplă, astfel:

$$Vr = VAC / 12 \text{ luni} \times 2 \text{ luni},$$

Unde:

- Vr – reprezintă Valoarea resurse

- VAe – reprezintă Valoarea anuală estimată a Contractului

Aplicând formula, rezultă o valoare a resurselor financiare de **697.005,61 lei**, astfel:

$$Vr = (4.182.033,64 / 12 \text{ luni}) \times 2 \text{ luni} \\ = 348.502,80 \times 2 \text{ luni} = 697.005,61 \text{ LEI}$$

c) Capacitatea tehnică și profesională

Cerința nr. 1 – EXPERIENȚA SIMILARĂ

Ofertantul va demonstra că în ultimii 3 ani, împliniți la data termenului limită de depunere a ofertelor, menționat în Anunțul de participare, a dus la bun sfârșit/finalizat la nivelul a maxim 3 contracte, servicii similare care au inclus cel puțin activități de colectare și transport deșeuri municipale, în cantitate cumulată de cel puțin **8.177 de tone**.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa Documentul Unic de Achiziție Publică (DUAE), conform art.193, alin.(1) din Legea nr.98/2016, sub sancțiunea prevederilor art.137 alin. (2) lit. b) din HG nr.395/2016.

Ca modalitate preliminară prin care poate fi dovedită experiența similară se va completa de către ofertant/ofertant asociat/ subcontractanti/terț susținător cerința corespunzătoare în formularul DUAE cu informații relevante cum ar fi:

i. În câmpul „Descriere” operatorul economic trebuie:

a) să includă cel puțin referința la obiectul Contractului (nr./data contractului invocat drept experiență similară) și caracteristicile ce corespund demonstrării îndeplinirii cerinței minime: serviciile prestate, locul de prestare a serviciilor, cantitatea deșeurilor colectate și transportate, perioada de referință a prestării serviciilor;

b) să indice documentele care vor fi prezentate ca dovadă a serviciilor prestate în mod corespunzător la cererea expresă a autorității contractante, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil ;

ii. Câmpul „Data de încheiere” completată de operatorul economic în DUAE trebuie să fie data la care serviciile au fost recepționate ca fiind prestate în mod corespunzător de către beneficiar (autoritate / entitate contractantă sau client privat), indiferent de data la care serviciile au început să fie prestate;

iii. Câmpul „Beneficiari” completată de operatorul economic în DUAE trebuie să includă aceeași denumire a beneficiarilor (autoritate / entitate contractantă sau client privat) din documentele care urmează să fie prezentate ca dovezi la cererea expresă a autorității contractante.

Documentul/documentele justificativ/justificative ACTUALIZAT/ACTUALIZATE la momentul prezentării, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE (în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, traduse autorizat în limba română), urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței sunt următoarele, fără a fi limitative: contracte și certificate/ documente/ recomandari/procese verbale de recepție parțiale/ finale (datate, semnate și parafate) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și cantitățile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.”

Note:

(1) Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

(2) În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1) și (2), de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

(3) Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

(4) Autoritatea contractantă verifică dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

(5) Dacă terțul/terții nu îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016.

(6) În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui/unor terț/terți, autoritatea contractantă solicită ca operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

(7) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor

grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

(8) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, în condițiile Legii nr. 98/2016.

Justificarea cerințelor:

Baza legală: Art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016

În scopul demonstrării cerinței privind experiența similară pentru servicii / activități similare, se solicita operatorilor economici prezentarea unei Liste a serviciilor prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, însoțită de certificate de bună execuție pentru serviciile / activitățile cele mai importante, experiența similară fiind demonstrată prin prestarea unor servicii / activități similare în cantitate cumulată de cel puțin **8.177 de tone**.

Indicatorul stabilit pentru Experiența similară, respectiv "cantitatea serviciilor / activităților similare" se va demonstra prin cumulare a maxim trei (3) contracte, raportat la cantitatea anuală estimată de A.C. conform datelor din Anexa 4, tabelul 3 la Caietul de sarcini pentru un singur an de operare. Acest nivel este stabilit tocmai pentru a nu restrânge concurența.

Totodată, sintagma "servicii / activități similare" va face referire cel puțin la activități de colectare și transport deșuri municipale.

În elaborarea Strategiei de contractare și a cerințelor de calificare propuse, Consultantul a ținut cont de Instrucțiunea nr. 2/2017 emisă de Președintele ANAP cu privire la formularea cerințelor de calificare, în scopul evitării restricționării concurenței și pentru a fi respectate principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică prevăzute de Legea nr. 98/2016.

În urma analizării instrucțiunilor Președintelui ANAP, precum și ale personalului de specialitate din cadrul Agenției, instrucțiuni transpuse și în modelul Fișei de date a achiziției (disponibilă pe site-ul www.anap.gov.ro), Consultantul a urmărit ca:

- 1) "formularea cerinței să fie una generală, și nu restrictivă, prin raportare la domeniul activității ce caracterizează obiectul principal al contractului"
- 2) "îndeplinirea cerinței privind experiența similară să se demonstreze printr-un nivel cantitativ".

În ceea ce privește formularea cerinței prin raportare la domeniul activității, menționăm că obiectul principal al contractului îl reprezintă Delegarea Activității de Colectare Separată și Transport Separat, a activității de Transfer Separat al Deșeurilor municipale și Similare în cele șapte Zone de Salubritate din cadrul SIMDS Mureș.

În vederea demonstrării cerinței privind experiența similară, operatorii vor indica la nivelul DUAE doar acele contracte care să aibă ca obiect de activitate, servicii similare obiectului contractului.

Legat de nivelul cantitativ solicitat, Consultantul a avut în vedere cantitățile estimate a fi colectate strict de pe Zona 6, într-un singur an de operare, conform datelor din Anexa 5, tabelul 1 la Caietul de sarcini, fiind stabilită demonstrarea cerinței exact la nivelul cantitativ anual, respectiv cel puțin **8.177 de tone**.

CERINȚA NR. 2 – INFORMAȚII PRIVIND PARTEA / PĂRȚILE DIN CONTRACT PE CARE OPERATORUL ECONOMIC INTENȚIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE

Operatorilor economici li se solicită precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze. Operatorii economici ofertanți precizează în DUAE numărul și data contractului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Documentul Unic de Achiziție European completat de ofertant va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicita candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Justificarea cerințelor:

Baza legală: Art. 179, lit. (k) din Legea nr. 98/2016

Fără a limita dreptul operatorului economic de a subcontracta, autoritatea contractantă solicită precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze. Această cerință este justificată în baza prevederilor art. 179 lit. (k) și cu cele ale art. 218 din Legea nr. 98/2016.

CERINȚA NR. 3 – DOVADA IMPLEMENTĂRII SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII CONFORM SR EN ISO 9001

Ofertantul trebuie să fie certificat, în domeniul contractului, de către de organisme naționale sau internaționale independente acreditate asupra Sistemului de Management al Calitatii SR EN ISO 9001 sau echivalent.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentul/documentele justificativ/justificative ACTUALIZAT/ACTUALIZATE la momentul prezentării, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE (*în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, traduse autorizat în limba română*), urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către **ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar** întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.

Justificarea cerințelor:

Baza legală: Art. 200 din Legea nr. 98/2016

Un sistem de management al calitatii este necesar pentru orice activitate economica care presupune îndeplinirea unor indicatori de performanță. Cu atât mai mult în cazul activităților din domeniul gestionării deșeurilor, în care asigurarea unei documentări fidele a tuturor operațiilor, a controlului cantitativ și calitativ, al rezultatelor operației și rezolvării neconformității deșeurilor încredințate spre tratare sunt condiții fără de care pot fi aduse prejudicii atât bunei utilizări a banului public (cantitativ) cât și mediului (calitate). Întrucât o certificare ISO 9001 sau echivalent în domeniu nu mai necesită costuri suplimentare din partea A.C. pentru verificarea (*utilizând experți*) de calitate a modului de lucru și nici timp suplimentar necesare efectuării vreunui control de către A.C. (*prin reprezentanții săi*). Prezentarea unei certificări ISO specifice, pe baza căreia să fie întocmit planul de calitate specific întreținerii curente pe timp de iarnă sunt condițiile cele mai sigure ca Operatorul va respecta cerințele esențiale de calitate.

CERINȚA NR. 4 – DOVADA IMPLEMENTĂRII SISTEMULUI DE MANAGEMENT DE MEDIU CONFORM SR EN ISO 14001

Ofertantul trebuie să fie certificat, în domeniul contractului, de către de organisme naționale sau internaționale independente acreditate asupra Sistemului de Management de Mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentul/documentele justificativ/justificative ACTUALIZAT/ACTUALIZATE la momentul prezentării, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE (*în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, traduse autorizat în limba română*), urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către **ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar** întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.

Justificarea cerințelor:

Baza legală: Art. 200 din Legea nr. 98/2016

Un sistem de Management de Mediu este necesar pentru orice activitate economica care presupune îndeplinirea unor indicatori de performanță. Cu atât mai mult în cazul activitatilor din domeniul gestionării deșeurilor, în care asigurarea unei documentari fidele a tuturor operațiilor, a controlului cantitativ și calitativ, al rezultatelor operării și rezolvării neconformității deșeurilor încredințate spre tratare sunt condiții fără de care pot fi aduse prejudicii atât buneii utilizării a banului public (cantitativ) cât și mediului (calitate). Întrucât o certificare ISO 14001 sau echivalent în domeniu nu mai necesită costuri suplimentare din partea A.C. pentru verificarea (*utilizând experți*) de calitate a modului de lucru și nici timp suplimentar necesare efectuării vreunui control de către A.C. (*prin reprezentanții săi*). Prezentarea unei certificări ISO specifice, pe baza căreia să fie întocmit planul de calitate specific serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale, sunt condițiile cele mai sigure ca Operatorul va respecta cerințele esențiale de calitate.

3.4. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați

Consultantul propune, aplicând prevederile legale specifice din Legea 98/2016 (Secțiunea a 7-a [Criterii de Atribuire]), privind Achizițiile publice, drept criteriu de atribuire,

Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
Costul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
Cel mai bun raport calitate – preț	<input checked="" type="checkbox"/>
Cel mai bun raport calitate - cost	<input type="checkbox"/>

care se va considera îndeplinit prin evaluarea a doi factori de evaluare, care cuprind atât elemente calitative ale serviciului, cât și elemente de preț.

Criteriul de atribuire selectat se va evalua în baza a doi factori de evaluare, astfel:

Factor de evaluare	Descrierea factorului	Tip factor	Punctaj factor	Pondere factor
Prețul ofertei (P)	Componenta financiară	Valoric	60 pct	60%
Nivelul de asigurare a protecției mediului (Pteh)	Componenta tehnică	Cantitativ	40 pct	40%
TOTAL punctaj	-	-	100 pct	100%

Algoritm de calcul:

Factor de evaluare	Algoritm de calcul
Prețul ofertei	<p>Punctajul ($P_n = \max. 60 \text{ pct.}$) se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile oferite (notat $Pre\checkmark_{min}$) se acordă 60 puncte;</p> <p>b) Pentru celelalte prețuri oferite (notate $Pre\checkmark_n$), punctajul P_n se calculează proporțional, astfel:</p> $P_n = [Pre\checkmark_{min} / Pre\checkmark_n] \times 60 \text{ pct.}$ <p>Notă:</p> <p>- „$Pre\checkmark_{min}$” - reprezintă cel mai mic preț oferit în cadrul procedurii de atribuire și pentru care se aplică criteriul de atribuire.</p> <p>- „$Pre\checkmark_n$” - reprezintă prețul pentru care se calculează punctajul.</p>
Nivelul de asigurare a protecției mediului	<p>Punctajul ($P_{teh} = \max. 40 \text{ pct.}$) se acordă astfel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Autogunoiere Hibrid / GNC/GPL / Electric / Hidrogen – 40 de puncte 2. Autogunoiere Euro 6 – 20 puncte

Factor de evaluare	Algoritm de calcul																																																			
	<p>Notă:</p> <p>(1) Având în vedere faptul că Autovehiculele cu normă de poluare Euro 5 reprezintă cerință minimă de conformitate, nu se vor puncta acele autovehicule cu norma Euro 5, urmând a fi punctate doar elementele superioare cerinței minime de conformitate. Pentru orice nivel Euro sub Euro 5 oferta va fi considerată neconformă.</p> <p>(2) Se vor puncta numai cele 5 autogunoiere solicitate conform Anexei 9 la Caietul de sarcini, respectiv:</p> <p>Număr de mașini necesar 5,00</p> <p><i>din care:</i> 2 autogunoiere de capacitate mică - capacitate benă de încărcare cuprinsă între 6-10 mc 2 autogunoiere de capacitate medie - capacitate benă de încărcare cuprinsă între 10-14 mc 1 autogunoiere de capacitate mare - capacitate benă de încărcare cuprinsă între 16-24 mc</p> <p>Pentru fiecare autogunoieră solicitată conform Caietului de Sarcini se va acorda următorul punctaj:</p> <p>a) pentru mijlocul de transport ce îndeplinește norma de poluare Hibrid / GNC/GPL / Electric / Hidrogen – 40 puncte</p> <p>b) pentru mijlocul de transport ce îndeplinește norma de poluare Euro 6 – 20 puncte</p> <p>La acest factor de evaluare se acordă puncte pentru fiecare autogunoieră, ținându-se cont în mod obligatoriu de numărul și capacitatea de încărcare a fiecărei autogunoiere, după cum este prezentat mai sus. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. Punctajul se calculează prin rotunjirea la 2 zecimale.</p> <p>În vederea acordării punctajelor se solicită prezentarea de documente justificative pentru fiecare autogunoieră propusă (cărți de identitate, certificate de înmatriculare, fișă tehnică sau alte tipuri de documente din care să reiasă în mod clar și fără echivoc norma de poluare și capacitatea benei de încărcare).</p> <p><i>Exemplu de calcul:</i></p> <table border="1" data-bbox="706 1375 1291 1827"> <tbody> <tr> <td>Număr maxim de mașini solicitate, din care:</td> <td>5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>autogunoiere de capacitate mică</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>autogunoiere de capacitate medie</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>autogunoiere de capacitate mare</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Autovehicule prezentate în ofertă:</td> <td>Hibrid / Electric / etc</td> <td>Euro 6</td> </tr> <tr> <td>autogunoiere de capacitate mică</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>autogunoiere de capacitate medie</td> <td></td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>autogunoiere de capacitate mare</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Total:</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>punctaj alocat conform Strategie</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Hibrid / electric / etc</td> <td>40</td> <td>pct</td> </tr> <tr> <td>Euro 6</td> <td>20</td> <td>pct</td> </tr> <tr> <td>bază de calcul punctaj:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Hibrid / Electric / etc</td> <td>80</td> <td>140</td> </tr> <tr> <td>Euro 6</td> <td>60</td> <td></td> </tr> <tr> <td>punctaj obținut din media aritmetică:</td> <td></td> <td>28,00</td> </tr> </tbody> </table>	Număr maxim de mașini solicitate, din care:	5		autogunoiere de capacitate mică	2		autogunoiere de capacitate medie	2		autogunoiere de capacitate mare	1					Autovehicule prezentate în ofertă:	Hibrid / Electric / etc	Euro 6	autogunoiere de capacitate mică	2		autogunoiere de capacitate medie		2	autogunoiere de capacitate mare		1	Total:	2	3	punctaj alocat conform Strategie			Hibrid / electric / etc	40	pct	Euro 6	20	pct	bază de calcul punctaj:			Hibrid / Electric / etc	80	140	Euro 6	60		punctaj obținut din media aritmetică:		28,00
Număr maxim de mașini solicitate, din care:	5																																																			
autogunoiere de capacitate mică	2																																																			
autogunoiere de capacitate medie	2																																																			
autogunoiere de capacitate mare	1																																																			
Autovehicule prezentate în ofertă:	Hibrid / Electric / etc	Euro 6																																																		
autogunoiere de capacitate mică	2																																																			
autogunoiere de capacitate medie		2																																																		
autogunoiere de capacitate mare		1																																																		
Total:	2	3																																																		
punctaj alocat conform Strategie																																																				
Hibrid / electric / etc	40	pct																																																		
Euro 6	20	pct																																																		
bază de calcul punctaj:																																																				
Hibrid / Electric / etc	80	140																																																		
Euro 6	60																																																			
punctaj obținut din media aritmetică:		28,00																																																		

Justificarea factorului de evaluare pentru Componenta financiară:

<p>Caracterul și justificarea factorului de evaluare:</p>	<p>Factorul de evaluare ("Prețul ofertei") este un factor:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Care exprimă calitatea serviciului delegat, controlul valoric al nivelului tarifelor fiind realizat prin aplicarea tuturor măsurilor tehnico-organizatorice disponibile, inclusiv a celor privind calitatea și mediul, prin utilizarea cât mai eficientă a personalului și dotării tehnico-materiale a unui operator. Nu se poate prezuma faptul că un tarif foarte ridicat asigură în mod direct prestarea serviciului la standarde înalte; <p>De preț, întrucât intervine în mod direct în prețul ofertei fiecărui participant pentru tarifele T1, T2 care intră în calculul valorii estimate anuale) și în mod indirect va asigura un control al nivelului tarifelor pentru activitățile cu caracter ocazional, plătit direct de către utilizatorii casnici / non-casnici, după caz, un nivel foarte ridicat al acestor tarife fiind consecința imediată a abandonării deșeurilor generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, a deșeurilor voluminoase și/sau a deșeurilor provenite de la evenimentele publice.</p> <p>Valoarea cea mai scăzută a tarifelor (T1, T2) pentru colectarea separată, pe categorii de deseuri (incluzând îndeplinirea tintelor stabilite pentru deseurile care pot fi reciclate – deviate în vederea reciclării lor) constituie dezideratul de eficiență cel mai important și justificarea cea mai pertinentă.</p> <p>Acest lucru este mult mai vizibil în cadrul activităților de colectare și transport a deșeurilor față de alte servicii de utilitate publică. Prin aplicarea acestui factor de evaluare se urmărește eficientizarea principiului "valoare corectă pentru servicii de calitate".</p> <p>O creștere (ofertare) a nivelului tarifelor peste limita de suportabilitate și acceptanță de către utilizatori depinde mult de educația lor (civică, economică, generală, etc), o valoare foarte ridicată a tarifelor urmând în mod direct pericolul iminent al generării unor depozite neconforme (deșeuri abandonate), cu toate problemele asociate și impactul negativ asociat.</p> <p>De aceea, asigurarea unui nivel cât mai REAL posibil al tarifului este absolut necesară. Operatorii cunosc acest lucru și depun eforturi constante, accelerate în ultima perioadă pentru asigurarea, pe calea investițiilor și integrării standardelor informatice în activitatea lor, să eficientizeze continuu activitatea, să profite tot mai puțin de valoarea activităților de colectare și tot mai mult de oportunitățile create de reciclare și valorificare.</p> <p>Cunoscute fiind aceste abordări, cerința A.C. de asigurare a unor tarife uzuale în Contractul de delegare, cât mai stabile și cât mai eficiente din punct de vedere al managementului deșeurilor este în interesul Utilizatorilor.</p> <p>Tarife corecte și eficiente sunt și în interesul operatorilor, întrucât aplicarea unui tarif prea ridicat va conduce la scăderea participării Utilizatorilor și la creșterea imediată a cantităților de deșeuri aruncate neconform.</p> <p>În aceste condiții, asigurarea unor tarife de început cât mai reale față de cel maxim calculat de către Consultant devine o necesitate. Aceste tarife vor reprezenta atât o expresie a calității managementului și organizării operatorilor, cât și a eficienței utilizării bazei tehnice și materiale de care aceștia dispun, pe lângă elementele de sistem de salubritate date în exploatare de către A.C., în condiții controlate și bine determinate prevăzute prin caietul de sarcini.</p>
--	--

Justificarea factorului de evaluare pentru Componenta tehnică:

<p>Caracterul și justificarea factorului de evaluare:</p>	<p>Factorul de evaluare ("Nivelul de asigurare a protecției mediului") este un factor calitativ.</p> <p>Având în vedere principiul "poluatorul plătește" raportat la faptul că</p>
--	--

	<p>autogunoierile vor fi utilajele cele mai utilizate în implementarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, în scopul introducerii unor condiții privind calitatea mediului se impune utilizarea factorului de evaluare ("Nivelul de asigurare a protecției mediului") iar standardul cel mai mic acceptat fiind EURO 5, standard însă care nu se va puncta fiind cerință minimă de conformitate. Un standard de poluare sub Euro 5 ar implica utilizarea unor autogunoiere cu o vechime de peste 15 ani, fapt ce ar conduce și la un proces greoi de colectare, marea majoritate a acestor mașini fiind ieșite din gradul de uzură acceptată de producător.</p> <p>Având în vedere consolidarea integrării principiului "PP" în legislația privind protecția mediului, consolidarea regimului de răspundere pentru mediu la nivelul UE și o mai bună protejare a mediului cu impact în fondurile de finanțare a serviciului, se impune în mod justificat utilizarea factorului de evaluare ("Nivel de asigurare a protecției mediului").</p>
--	---

Nr. factor de evaluare	Factori de evaluare	Punctaj	Pondere
1	Prețul ofertei fără TVA [Pfin]	60	60%
2	Nivel de asigurare a protecției mediului [Pteh_final]	40	40%
TOTAL punctaj = [Pfin] + [Pteh_final]		100	100%

Declararea ofertei câștigătoare: Oferta câștigătoare este oferta clasată pe primul loc (cu punctajul cel mai mare).

Departajarea ofertelor:

„În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Solicitarea se va relua până la atribuirea contractului.

Răspunsurile la solicitările autorității contractante se supun prevederilor art.134 alin.(5) din HG 395/2016.”

CAPITOLUL 4 – MODALITATEA DE ACHIZIȚIE

Prezenta procedură este gestionată de către Autoritatea Contractantă astfel:

4.1. Etapa a-I-a – Planificarea și pregătirea procedurii de achiziție

Complexitatea achiziției (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Abordări în realizarea achiziției:	<input checked="" type="checkbox"/> prin resurse profesionale proprii		
	<input type="checkbox"/> prin recurgerea la unități centralizate de achiziție		
	<input checked="" type="checkbox"/> cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție		

Pentru etapa de planificare și pregătire a procedurii de achiziție, A.C. a apelat la servicii de consultanță de specialitate, contractând serviciile la jumătatea anului 2023.

Consultantul de specialitate, SAH-10 Management S.R.L., prin echipa sa, a procedat la elaborarea următoarelor documente:

- 1) Studiul de fundamentare;
- 2) Strategia de Contractare;
- 3) Caietul de Sarcini, inclusiv Anexele specifice;
- 4) Modelele de formulare;
- 5) Clauzele Contractuale Generale și Specifice;
- 6) Instrucțiuni pentru ofertanți.

Toate documentele elaborate de consultant, vor fi supuse aprobării Consiliilor Locale membre în cadrul ADI "Ecolect Mureș".

4.2. Etapa a-II-a – Organizarea procedurii și atribuirea contractului

Complexitatea achiziției (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Abordări în realizarea achiziției:	<input checked="" type="checkbox"/> prin resurse profesionale proprii <input type="checkbox"/> prin recurgerea la unități centralizate de achiziție <input checked="" type="checkbox"/> cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție		
Resurse disponibile (<i>personalul și competențele necesar a fi implicate în organizarea procedurii și modul de utilizare a acestora pe perioada derulării procedurii de atribuire, inclusiv furnizori de servicii auxiliare achiziției, expertiză necesară în evaluarea ofertelor</i>)	<p>Pentru ședința de deschidere a ofertelor, evaluarea acestora și finalizarea procedurii se vor utiliza resursele profesionale din cadrul autorității contractante, urmând ca reprezentantul legal să emită o decizie cu nominalizarea persoanelor ce vor face parte din comisia de evaluare a ofertelor.</p> <p>Atribuțiile membrilor comisiei de evaluare a ofertelor sunt cele prevăzute de dispozițiile art. 127 din HG nr. 395/2016, respectiv:</p> <p>a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;</p> <p>b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;</p> <p>f) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;</p> <p>g) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;</p> <p>h) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege;</p> <p>i) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;</p> <p>j) stabilirea ofertelor inacceptabile și/sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;</p> <p>k) stabilirea ofertelor admisibile;</p>		

	<p>l) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în fișa de date a achiziției;</p> <p>m) stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;</p> <p>n) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire</p> <p>Având în vedere că în evaluarea ofertelor este necesară o expertiză aprofundată în domeniul achizițiilor publice, autoritatea contractantă a desemnat, pe lângă comisia de evaluare, doi specialiști externi, în calitate de experți cooptați, puși la dispoziție de către furnizorul de servicii auxiliare achiziției, respectiv S.C. SAH-10 MANAGEMENT S.R.L.</p> <p>Experții cooptați nu au drept de vot în cadrul comisiei de evaluare, însă în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin potrivit legii și a mandatului primit în baza deciziei de desemnare, precum și a competențelor personale, aceștia procedează la întocmirea unor rapoarte de specialitate asupra cărora își exprimă punctul de vedere, pe baza propriei expertize pe care o dețin.</p> <p>Raportul de specialitate este destinat să faciliteze comisiei de evaluare adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a solicitărilor de participare/ofertelor și de stabilire a ofertei/ofertelor câștigătoare.</p>
--	---

4.3. Etapa a-III-a – Implementarea Contractului

Complexitatea achiziției (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Abordări în realizarea achiziției:	<input checked="" type="checkbox"/> prin resurse profesionale proprii		
	<input type="checkbox"/> prin recurgerea la unități centralizate de achiziție		
	<input checked="" type="checkbox"/> cu ajutorul unui Consultant		
Resurse disponibile	Implementarea Contractului, respectiv monitorizarea tehnico-financiară va fi asigurată de către reprezentanții ADI Ecolect Mureș prin personalul propriu și cu asistență tehnică din partea unui Consultant în etapa de elaborare a modelelor de rapoarte, inclusiv monitorizarea contractului pentru primul an de implementare.		

CAPITOLUL 5 – CONTRACTUL

5.1. Tipul Contractului

Lucrări	<input type="checkbox"/>	Executarea	<input type="checkbox"/>
---------	--------------------------	------------	--------------------------

		Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	<input type="checkbox"/>
		Proiectare și Executare	<input type="checkbox"/>
Furnizare	<input type="checkbox"/>	Cumpărare	<input type="checkbox"/>
		Închiriere	<input type="checkbox"/>
		O combinație între acestea	<input type="checkbox"/>
		Închiriere cu opțiune de cumpărare	<input type="checkbox"/>
		Leasing	<input type="checkbox"/>
Servicii	<input checked="" type="checkbox"/>	16. Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II	

Locul principal de furnizare: Județul Mureș, localitățile membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Ecolect Mureș" arondate **Zonei de colectare 6 - BĂLĂUȘERI**.

5.2. Riscuri

Toate riscurile sunt stipulate în Anexa D la Contract. Din **Matricea Riscurilor** au fost selectate în prezenta Strategie de Contractare acele riscuri, adaptate naturii Contractului, care pot avea cel mai mare impact în implementarea Contractului, fiind identificate următoarele riscuri majore:

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
Riscuri generale						
1	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
2	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele) ca urmare a aplicării unor politici publice	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
3	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Prețurile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
4	Întârzieri la plata facturilor de salubritate	Mecanismul de plată pentru activități se realizează de către fiecare UAT în frecvență trimestrială	50%	50%	Blocaje financiare înregistrate la nivelul Operatorului	Stabilirea unui termen contractual de plată a facturilor aferente activităților serviciului de salubritate, în conformitate

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice . Aplicarea penalităților de întârziere stabilite în contractul de delegare Existența unor resurse financiare la nivelul Operatorului necesare asigurării continuității serviciului de salubritate Respectarea termenelor prevăzute în cadrul contractului de delegare în vederea emiterii facturii
5	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitație
6	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale. Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea contractului de delegare	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractului de delegare.
7	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative
Riscuri de finanțare						

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
1	Insolvabilitate și risc aferent creditorului extern	Delegatul (sau oricare dintre acționarii săi) devine insolubil sau efectuarea prestațiilor necesită o finanțare mai mare decât cea estimată de acesta Neîndeplinirea prestațiilor solicitate de către Autoritatea contractantă și pierderi pentru participării la investiție	50%	50%	Blocaje financiare înregistrate la nivelul Operatorului	Toate daunele financiare vor fi imputabile Delegatului
2	Indisponibilitatea finanțării	Delegatarul nu e capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut. Acest fapt poate duce la întârzieri privind prestațiile	50%	50%	Blocaje financiare înregistrate la nivelul Operatorului	Riscul este partajat întrucât, deși toate daunele financiare vor fi imputabile Delegatului, Delegatarului va trebui să găsească soluții pentru asigurarea permanenței serviciului, Delegatul urmând să plătească penalități contractuale
3	Modificări ale dobânzilor	Ratele dobânzilor sunt supuse schimbărilor, modificând astfel termenii financiari ai ofertei	100%		Creșterea a costurilor cu dobânzile, afectând negativ profitabilitatea Delegatului Dificultăți financiare: În caz de creșteri semnificative și neprevăzute ale dobânzilor, Delegatul se poate confrunta cu dificultăți financiare în a onora obligațiile contractuale. Modificările frecvente ale dobânzilor pot genera instabilitate în derularea contractului, afectând planificarea financiară a ambelor părți	Constituirea de rezerve financiare poate ajuta Delegatul să absoarbă impactul unor creșteri neprevăzute ale dobânzilor. Un dialog permanent între Delegat și Autoritatea Contractantă este esențial pentru a găsi soluții comune în caz de modificări semnificative ale dobânzilor
4	Modificări în sistemul de taxe și impozite	Pe parcursul implementării proiectului, sistemul de impozitare se poate schimba în defavoarea Delegatului.		100%	Modificările nefavorabile ale legislației fiscale pot duce la creșterea costurilor operaționale ale Delegatului, afectând profitabilitatea contractului. Schimbările frecvente ale legislației pot genera instabilitate în derularea contractului, afectând	Conform Ordinului 640/2022 Prestatorul este îndreptățit să solicite ajustarea sau modificarea tarifului, după caz.

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					planificarea financiară a ambelor părți. Modificările legislative pot crea totodată incertitudini cu privire la costurile viitoare ale serviciului de salubritate	
5	Schimbări majore ale inflației	Rata efectivă a inflației va depăși rata previzionată a inflației.		100%	O inflație ridicată poate duce la creșterea costurilor resurselor umane, materialelor și a altor elemente necesare operațiunilor de salubritate. În caz de inflație neașteptată de mare, Delegatul se poate confrunta cu dificultăți financiare în onorarea obligațiilor contractuale	Conform Ordinului 640/2022 Prestatorul este îndreptățit să solicite ajustarea tarifului. Plata tarifului fiind suportată de autoritatea contractantă, riscul nu este al Delegatului
6	Schimbări legislative/de politică	Schimbare legislativă și/sau a politicii autorității contractante care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu specifică contractului) ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului		100%	Modificări ale legislației privind salubritatea pot impune Delegatului adoptarea unor noi proceduri sau investiții suplimentare. Introducerea unor noi reglementări sau politici de mediu pot restrânge piața de salubritate, afectând volumul de deșeură gestionat de Delegat	Conform Ordinului 640/2022 Prestatorul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului, după caz

Riscuri de operare și întreținere						
1	Traseele rutelor	Deoarece Delegatul nu cunoaște în detaliu zona de colectare, în care va presta serviciul, traseele propuse în ofertă vor necesita ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate	100%		Traseele neoptimizate pot duce la creșterea timpului necesar colectării deșeurilor, la consum suplimentar de combustibil și uzură a echipamentelor. Lipsa familiarizării cu zona de colectare poate duce la întârzieri în colectarea deșeurilor și la nemulțumirea cetățenilor.	Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații privind obiectivele pentru fiecare activitate. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina ofertanților verificarea situației din teren, Delegatul asumându-și riscurile în acest sens. Delegatul va colabora cu autoritățile locale pentru a identifica corespunzător străzile și soluțiile optime pentru

					O altă consecință va fi creșterea costurilor operațiunilor din cauza ineficienței traseelor	trasarea rutelor. Delegatul va utiliza un software specializat pentru optimizarea traseelor. Totodată, va monitoriza constant eficiența traseelor și le va adapta în funcție de nevoile specifice și de feedback-ul primit din teren, de la utilizatori, autoritățile locale și Autoritatea Contractantă
--	--	--	--	--	---	--

5.3. Modalitatea de implementare a Contractului

5.3.1. Informații privind o anumită profesie

Nu este aplicabilă prezentei proceduri

5.3.2. Condiții de executare a contractului

Contractul este un CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98 / 2016 și are toate caracteristicile acestui tip de contract: solemn, cu titlu oneros și cu executare succesivă în timp, constitutiv de drepturi reale și încheiat pe o perioadă determinată de **8** ani.

Având în vedere faptul că acest contract este un contract de achiziție publică de servicii de salubritate, domeniu dinamic atât din punctul de vedere al inovării și a soluțiilor tehnologice aplicabile cât și din punctul de vedere a obiectivelor legale impuse de legislația de mediu, prestarea acestor servicii poate fi realizată prin diverse modalități de către operatorul desemnat în urma procedurii. Autoritatea contractantă nu a dorit să limiteze posibilitățile ofertanților de a-și proiecta oferta tehnico-financiară prin indicarea unei modalități precise de executare, dar a impus criteriile de evaluare obiective, stricte, prin care va putea fi evaluată activitatea prestată de operatorul desemnat. Astfel, Autoritatea contractantă urmărește să obțină cele mai bune tarife pentru utilizatorii serviciului, lăsând ofertanților libertate în ceea ce privește modalitatea concretă de executare dar limitând concomitent, prin intermediul Caietului de Sarcini, al indicatorii de performanță și penalitățile asociate neîndeplinirii acestora, atât posibilitățile de executare necorespunzătoare a contractului cât și liniile directe generale de implementare a activităților și nivelul investițiilor solicitate pentru dotarea infrastructurii de colectare.

5.3.3. Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului

Nu este aplicabilă prezentei proceduri

5.3.4. Garanția de bună execuție

(1) Operatorul va constitui, pe propriul său cost în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la Data Semnării Contractului și va menține în vigoare Garanția de Bună Execuție în favoarea Autorității Contractante pe toată Durata Contractului și ulterior, pe durata întregii perioade în care Autoritatea Contractantă este îndreptățită să formuleze pretenții asupra Garanției de Bună Execuție potrivit prevederilor prezentului articol, în cuantum de 10% (zece) din valoarea totală a contractului, fără TVA.

(2) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar în contul RO45 BTRL 0270 1205 G999 14XX, deschis la Banca Transilvania – Sucursala Tîrgu Mureș;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

În forma semnată a Contractului va rămâne o singură modalitate de constituire a Garanției de bună execuție, respectiv cea propusă de Ofertant prin oferta sa.

(3) Garanția de Bună execuție devine Anexa nr. 6 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract.

(4) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Operatorul în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Autoritatea Contractantă, în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare și/sau de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Operator a obligațiilor sale.

(5) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Autoritatea Contractantă, în limita prejudiciului creat, pentru plata oricăror daune interese sau penalități contractuale prevăzute în cuprinsul prezentului Contract, numai după notificarea Operatorului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora, dacă este cazul. Dacă Operatorul nu achită contravaloarea prejudiciului sau daunelor interese/penalităților contractuale în termenul acordat, Autoritatea Contractantă va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(6) Garanția va putea fi executată necondiționat, în situația apariției unui caz de încălcare de către Operator a obligațiilor sale contractuale garantate.

(7) În cazul anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul întreprinde toate demersurile pentru a constitui o altă Garanție de Bună Execuție, în aceleași condiții conform Contractului de delegare. La refacerea garanției de bună execuție sau la constituirea unei noi garanții de bună execuție, se va avea în vedere Valoarea totală a Contractului.

(8) În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Operatorul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de maxim 5 (cinci) Zile lucrătoare de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare, luând în considerare valoarea Contractului la data refacerii garanției de bună execuție sau la data constituirii unei noi garanții de bună execuție, după caz.

(9) În cazul în care, pe perioada executării Contractului, valoarea Contractului variază în sensul creșterii acesteia față de valoarea avută în vedere la constituirea inițială a garanției, Operatorul are obligația de a completa garanția, astfel încât aceasta să fie în permanență de 10% (zece) din valoarea totală a Contractului, fără TVA. În acest sens, Operatorul va completa garanția în termen de maxim 5 (cinci) Zile lucrătoare.

(10) Nerespectarea de către Operator a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Operator a obligațiilor contractuale, Operatorul având dreptul de a rezilia unilateral Contractul cu efect imediat, fără intervenția instanței și fără a fi necesară punerea în întârziere sau parcurgerea altor formalități suplimentare, Operatorul fiind de drept în întârziere cu privire la nerespectarea obligațiilor prevăzute de prezentul articol. Suplimentar, în cazul în care Operatorul nu își îndeplinește / își îndeplinește necorespunzător obligația de a reface Garanția de Bună Execuție sau de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să execute integral Garanția de Bună Execuție în vigoare la momentul la care Operatorul avea obligația de a reface Garanția de Bună Execuție sau de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol și să o mențină cu titlu de depozit, în vederea acoperirii oricăror sume în legătură cu prestarea Serviciului, urmând a fi restituită Operatorului exclusiv în măsura și la momentul refacerii Garanției de Bună Execuție sau a constituirii unei noi Garanții de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol.

(11) Autoritatea Contractantă va elibera Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile calendaristice de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Autorității Contractante odată cu încetarea Contractului, dacă Autoritatea Contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Operator a unor obligații contractuale. Pentru claritate, părțile stabilesc că Operatorul are obligația de a menține în vigoare o Garanție de Bună Execuție constituită potrivit prevederilor prezentului Contract, ulterior încetării Contractului și ulterior Datei de Predare a Bunurilor de Retur, pentru o perioadă de minim 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur.

5.3.5. Modificarea și Ajustarea contractului

Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).

Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt definite în cadrul Legii nr. 98/2016 sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 și ale H.G. nr. 395/2016, precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin Act Adițional:

- a. *înlocuirea/introducerea de Subcontractanți,*
- b. *revizuirea Prețului Contractului, cu utilizarea ajustării prețului din punct de vedere economic, așa cum este precizat la art. 221 alin. (1) litera f din Legea nr. 98/2016, respectiv "atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:*
 - (i) *valoarea modificării este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1);*
 - (ii) *valoarea modificării este mai mică decât 10% din prețul contractului de achiziție publică/acordului-cadru inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de servicii sau de produse, sau mai mică decât 15% din prețul contractului de achiziție publică/acordului-cadru inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de lucrări"*
- c. *orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile,*
- d. *schimbări la nivelul Legii, Regulamente CE, Reglementări, Standarde comunicate prin intermediul Caietului de sarcini, Capitolul 9 – "Cadru Legal ce guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant" și/sau. "Metodologia propusă" din Propunerea Tehnică,*
- e. *solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu Lucrările care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la momentul depunerii Ofertei,*
- f. *drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, în condițiile stabilite prin Lege.*

Toate modificările se vor analiza de către Autoritatea Contractantă și nu vor fi aprobate decât în urma constatării încadrării în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016.

a) Ajustarea tarifelor

(1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, respectiv pentru activitățile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini, se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat

de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, frecvența avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(2) Primul interval în care se poate solicita o ajustare a tarifului în conformitate cu alin. (1) este după expirarea primului an de implementare a Contractului.

(3) În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau frecvența față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

(4) Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC_{total}).

(5) În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

(6) Ajustarea tarifelor pentru activitățile prevăzute în Anexa 1 la Caietul de sarcini desfășurate de operator pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$T(1) = (V(1))/Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total} , calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

(7) Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către OPERATOR, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 2 a) – 2 c) la Normele metodologice prevăzute de Ordinul nr. 640 / 2022.

b) Modificarea tarifelor

(1) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate, respectiv pentru activitățile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini, se modifică în următoarele situații:

- a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;
- b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
- c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

- d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a frecvenței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de $\pm 10\%$, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșeuri municipale generate și/sau a cantității de deșeuri intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșeuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

(2) În situația de la alin. (1) lit. c), autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

(3) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuiești propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

(4) Elementele de cheltuiești, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

(5) Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

- a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubritate. Operatorii au obligația să evalueze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;
- b) cheltuielile cu redevența anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare;
- c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

(6) Cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubritate.

(7) Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$P_m = \frac{V_m}{Q_m}, \text{ unde:}$$

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

(8) Cantitatea programată de deșeuri *Q_m* care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în contractul de delegare, iar pentru celelalte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se determină pe baza cantităților de deșeuri intrate la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după caz, la depozitul de deșeuri, în condițiile concrete de prestare a activității.

(10) Modificarea nivelului se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuiești prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 3 a) – 3 c) la Normele metodologice prevăzute de Ordinul nr. 640 / 2022.

5.3.6. Mecanismul de plată

(1) Plata serviciilor prestate pe fiecare tip de activitate se va efectua după următorul mecanism:

1. Frecvența emiterii facturilor: Lunar, numai după avizarea Raportului trimestrial pentru certificarea cantităților și a Situației de plată de către Autoritatea Contractantă pentru luna care s-a încheiat și pentru care se face raportarea
2. Emitentul facturilor: Operatorul de colectare
3. Destinatarul facturilor / beneficiar: UAT-urile descrise în Anexa 3 la Caietul de sarcini
4. Condiție obligatorie premergătoare emiterii facturii către fiecare UAT: Avizarea Raportului lunar și a Situațiilor de plată de către A.D.I. „Ecolect Mureș”, inclusiv închiderea situației lunare pentru care se face raportarea
5. Modalitate de emisie a facturii: electronic în sistemul e-factura
6. Conform art. 42 alin. (1) din Anexa la Ordinul nr. 640/2022, întrucât sistemul SMIDS Mureș are ca modalitate de finanțare a serviciului de salubritate plata prin taxă, Operatorul care desfășoară activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale, va factura fiecărui UAT (separat) prin evidențierea distinctă pe factură a următoarelor elemente:
 - (1) Valoarea totală inițială a serviciului prestat conform cantităților confirmate și certificate de către A.D.I. „Ecolect Mureș”;
 - (2) Cantitatea totală a deșeurilor colectate exprimată în tone;
 - (3) Cuantumul total al penalităților și sancțiunilor (după caz);
 - (4) Valoarea finală acceptată la facturare în urma scăderii din valoarea totală inițială a cuantumului penalităților și sancțiunilor aplicate;
 - (5) Evidențierea distinctă pe factură a cotei TVA și a valorii aferente în urma aplicării TVA-ului.
7. În cazul activităților conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, Operatorul va respecta valoarea tarifelor ofertate pentru fiecare tip de activitate, având în vedere informațiile prezentate în Anexa 1 la Caietul de sarcini.

5.3.6. Sancțiuni

(1) Sancțiunile aplicabile Operatorului, Conform anexei A la Contract sunt următoarele:

1. Sancțiuni pentru neîndeplinirea Indicatorilor minimi de performanță

Indicatorii minimi de performanță au fost stabiliți conform O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, după cum urmează:

Nr. crt.	Indicator de performanță	Valoarea minimă a indicatorului / Ținta	Penalități Scop indicator	Frecvența propusă de monitorizare
1.	Indicatori obligatorii conform O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor			
1.1	Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a)			
	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	40%		Anual
	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare	60% pentru anul 2021		

Nr. crt.	Indicator de performanță	Valoarea minimă a indicatorului / Ținta	Penalități Scop indicator	Frecvența propusă de monitorizare
	<p>Cantitatea totală generată de deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate</p> <p>În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%</p>	<p>70% începând cu anul 2022</p>	<p>Pentru ținta de 70 % se aplica anual următoarele penalități următoarelor procente de deseuri reciclabile colectate separat:</p> <p>10% sau mai puțin: 12% din VAC 10% - 20%: 12% din VAC 20% - 30%: 10% din VAC 30% - 40%: 8% din VAC 40% - 50%: 6% din VAC 50% - 60%: 2% din VAC 60% - 70%: 1% din VAC 70% sau mai mult: nu se aplica penalități</p> <p>*VAC = Valoarea Anuală a Contractului, efectiv realizată</p>	
1.2	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora			
	<p>Cantitatea totală de deșeurile provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeurile provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (%)</p>	<p>70% [Valoare prevăzută la art. 17, alin. (7) din O.U.G. nr. 92/2021]</p>	<p>Pentru ținta de 70 % se aplica anual următoarele penalități următoarelor procente de deseuri reciclabile colectate separat:</p> <p>10% sau mai puțin: 12% din VAC 10% - 20%: 12% din VAC 20% - 30%: 10% din VAC 30% - 40%: 8% din VAC 40% - 50%: 6% din VAC 50% - 60%: 2% din VAC 60% - 70%: 1% din VAC 70% sau mai mult: nu se aplica penalități</p>	<p>Anual</p>

2. Alte sancțiuni și penalități: sancțiuni privind eficiența în gestionarea contractului (frecvență și modalități de colectare), indicatorii tehnici, respectiv situația reclamațiilor și sesizărilor sunt descrise la nivelul Anexei C la Contract.