

ROMANIA
JUDETUL MURES
COMUNA FANTANELE
PRIMARIA
Nr. 7970/19.12.2024

**ANUNT
CONCURS PENTRU POST CONTRACTUAL**

COMUNA FĂNTÂNELE, adresă Fântânele, nr.124 jud Mures telefon/fax 0265-580.112, cod fiscal 4322459, reprezentată prin ing. Varga Jozsef, funcția Primar -conf. H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante, de execuție, după cum urmează :

Denumirea postului : **Muncitor calificat grad I**
Numărul posturilor : 2 posturi vacante
Denumirea postului : **Muncitor calificat grad IV**
Numărul posturilor : 1 post vacant
Nivelul posturilor: funcție de execuție
Compartiment: administrativ și de întreținere
Durata timpului de lucru: 8 ore pe zi: 40 de ore pe săptămână
Perioada: Nedeterminată

Denumirea postului : **Referent debutant clasa III**
Numărul posturilor : 1 post vacant
Nivelul posturilor: funcție de execuție
Compartiment: financiar contabil, taxe și impozite, cu atribuții de casierie
Durata timpului de lucru: 8 ore pe zi: 40 de ore pe săptămână
Perioada: Nedeterminată

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚIILE SPECIFICE:

Muncitor calificat I

Studii de specialitate: studii medii/profesionale

Vechime în muncă: minim 2 ani

Perfecționări/specializări: calificare într-unul din următoarele domenii: mecanic, electric, electrotehnic, construcții civile, zidar, tâmplar, instalații (apă, tehnico-sanitare);

Disponibilitate pentru program flexibil;

Abilități de relaționare-comunicare cu întreg aparatul propriu de specialitate al primarului comunei

Abilități pentru munca în echipă

Disponibilitate pentru desfășurarea de activități ocazionale în weekend

Cunoștințe și abilități practice în domeniile: mecanică, instalațiile sanitare, electrice

Efectuarea de deplasări în interes de serviciu, în limita sarcinilor, atribuțiilor și a responsabilităților din fișa postului (permisul de conducere Cat.B constituie avantaj!)

Muncitor calificat IV

Studii de specialitate: studii medii/profesionale

Vechime în muncă: minim 1 an

Perfecționări/specializări: calificare într-unul din următoarele domenii: mecanic, electric, electrotehnic, construcții civile, zidar, tâmplar, instalații (apă, tehnico-sanitare);

Disponibilitate pentru program flexibil;

Abilități de relaționare-comunicare cu întreg aparatul propriu de specialitate al primarului comunei

Abilități pentru munca în echipă

Disponibilitate pentru desfășurarea de activități ocazionale în weekend

Cunoștințe și abilități practice în domeniile: mecanică, instalațiile sanitare, electrice

Efectuarea de deplasări în interes de serviciu, în limita sarcinilor, atribuțiilor și a responsabilităților din fișa postului (permisul de conducere Cat.B constituie avantaj!).

Referent debutant clasa III

Studii de specialitate: studii medii cu bacalaureat

Vechime în muncă: -

Perfecționări/specializări: -

Disponibilitate pentru program flexibil;

Abilități de relaționare-comunicare cu întreg aparatul propriu de specialitate al primarului comunei

Abilități pentru munca în echipă

Disponibilitate pentru desfășurarea de activități ocazionale în weekend

Cunoștințe și abilități practice în domeniile: administrație publică

Efectuarea de deplasări în interes de serviciu, în limita sarcinilor, atribuțiilor și a responsabilităților din fișa postului (permisul de conducere Cat.B constituie avantaj!).

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente :

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție

socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Publicarea anunțului: **19.12.2024**

Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Compartiment secretariat din cadrul Primăriei comunei Fântânele cu sediul în localitatea Fântânele str.Principala nr.124, comuna Fântânele, județul Mureș Birou, până la data de **14.01.2025** ora 15,00.

Selecția dosarelor de concurs: **16.01.2025, ora 10,00**

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor: 16.01.2025, ora 12,00

Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor :17.01.2025 ora 12,00;

Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor: 18.01.2025, ora 12,00;

Susținere proba scrisă: **21.01.2025, ora 10,00;**

Afișare rezultatului probei scrise: 21.01.2025, ora 14,00

Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise: 22.01.2025 ora 14,00

Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor: 23.01.2025, ora 10,00

Susținerea interviului:**27.01.2025, ora 10,00**

Comunicarea rezultatelor privind comunicarea interviului: 27.01.2025, ora 14,00

Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului: 28.01.2025, ora 14,00

Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor:29.01.2025, ora 10,00

Afișarea rezultatului final al concursului: 30.01.2025, ora 12,00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de: muncitor calificat I și muncitor calificat IV:

• Legea 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul II Răspunderea disciplinară;

• Legea 319/2006 securității și sănătății în muncă- SECȚIUNEA a 3-a

Primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucrătorilor, pericol grav și iminent;

• Legea 307/2006 privind apararea împotriva incendiilor-Capitolul II Secțiunea 1 Obligații generale și Secțiunea 2 Obligațiile consiliului local și ale primarului;

• OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ- TITLUL III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de: referent debutant cls.III

• Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 – Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: - Partea a VI a, Titlul I, titlul II și titlul III - personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;

• Legea nr. 82/1991, legea contabilității, (r4), cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Capitolul III – Registrele de contabilitate, Capitolul IV – Situații financiare, Capitolul V – Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice;

• O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor;

• O.U.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Capitolul II, Secțiunea 1 „Dispoziții generale privind controlul financiar preventiv”, Capitolul II, Secțiunea 2, Dispoziții generale privind controlul financiar preventiv propriu”;

• O.M.F.P. nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile cu tematica O.M.F.P. nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile cu tematica Anexa nr. 1 „Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar contabile”;

- O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și a capitalurilor proprii cu tematica Integral;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Cap I-IV;

Relatii suplimentare la sediul sediul Comunei FĂNTĂNELE, adresă loc. Fântânele str.Principală nr.124, jud Mures.tel 0265-580.112 e-mail: fintinele@cmures.ro, persoană de contact : Banyai Iosif -- consilier resurse umane.

PRIMAR

Ing. Varga Jozsef

Comuna Fântânele
Județul Mureș

